

**Boston  
Scientific**

Advancing science for life™

# Código de Conduta

**integridade**

conformidade

**respeito**

responsabilidade

qualidade

responsabilidade

**honestidade**



# A missão da Boston Scientific

A Boston Scientific dedica-se a transformar vidas por meio de soluções médicas inovadoras que melhoram a saúde dos pacientes em todo o mundo.

## Índice

O que significa <b>agir com integridade?</b> .....	<b>5</b>
Viva o espírito do Código.....	6
Apresente dúvidas e preocupações .....	8
Liderar pelo exemplo .....	10
Como posso demonstrar <b>integridade no local de trabalho?</b> .....	<b>11</b>
Dedique-se à qualidade.....	12
Respeito aos outros.....	14
Respeite a propriedade da empresa .....	16
Evite conflitos de interesse .....	18
Proteja as Informações Confidenciais da empresa.....	21
Proteja a privacidade de pacientes, clientes e funcionários.....	24
Tenha cuidado com os registros .....	26
Mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável .....	28
Mantenha um ambiente de trabalho seguro.....	29
Como a <b>integridade</b> afeta as minhas interações comerciais fora do local de trabalho? .....	<b>31</b>
Estabeleça relacionamentos de confiança com o cliente .....	32
Gestão de terceiros .....	33
Interaja com o governo e outras autoridades públicas de maneira cautelosa.....	34
Seja justo com todos .....	36
Respeite a propriedade intelectual.....	37
Responsabilidade social corporativa .....	37
Que <b>leis e requisitos adicionais</b> devem orientar meu compromisso com a integridade?.....	<b>39</b>
Esteja atento a requisitos clínicos, regulatórios e de programas de cuidados de saúde .....	40
Entenda as regras do mercado de títulos e ações .....	41
Saiba como lidar com a mídia, com o governo e com advogados.....	42
Esteja atento às leis de importação, exportação e antiboicote .....	43
Entenda as restrições em relação a atividades e contribuições políticas.....	44
O que devo fazer se tiver uma <b>dúvida</b> ou <b>preocupação?</b> .....	<b>45</b>
Apresente dúvidas e preocupações .....	46
Dê apoio às pessoas que, de boa-fé, fizerem perguntas ou levantarem preocupações .....	47
Coopere com investigações .....	47
Entenda as consequências .....	48
Recursos para <b>fazer uma pergunta</b> ou <b>informar uma preocupação</b> .....	<b>49</b>
Para onde posso ligar para obter ajuda?.....	50
Ligar para o Advice Line.....	51
Índice .....	52

# Os valores da Boston Scientific

Nossos valores nos fornecem uma base sólida, bem como uma bússola interna daquilo em que acreditamos. Eles são claros e simples. Nossos valores são a base de tudo o que fazemos, tanto externa quanto internamente.

**Cuidado:** nós atuamos com integridade e compaixão para auxiliar nossos pacientes, clientes, nossa comunidade e uns aos outros.

**Diversidade:** nós acolhemos a diversidade e valorizamos os talentos, as ideias e as experiências exclusivas de nossos funcionários.

**Colaboração global:** nós trabalhamos de forma colaborativa para buscar oportunidades globais que ampliam o alcance de nossas soluções médicas.

**Alto desempenho:** nós nos esforçamos para apresentar um alto desempenho, de modo a beneficiar nossos pacientes, médicos e acionistas.

**Inovação significativa:** estimulamos um ambiente de criatividade para transformar novas ideias em serviços e soluções inovadores que agregam valor aos pacientes, clientes e funcionários.

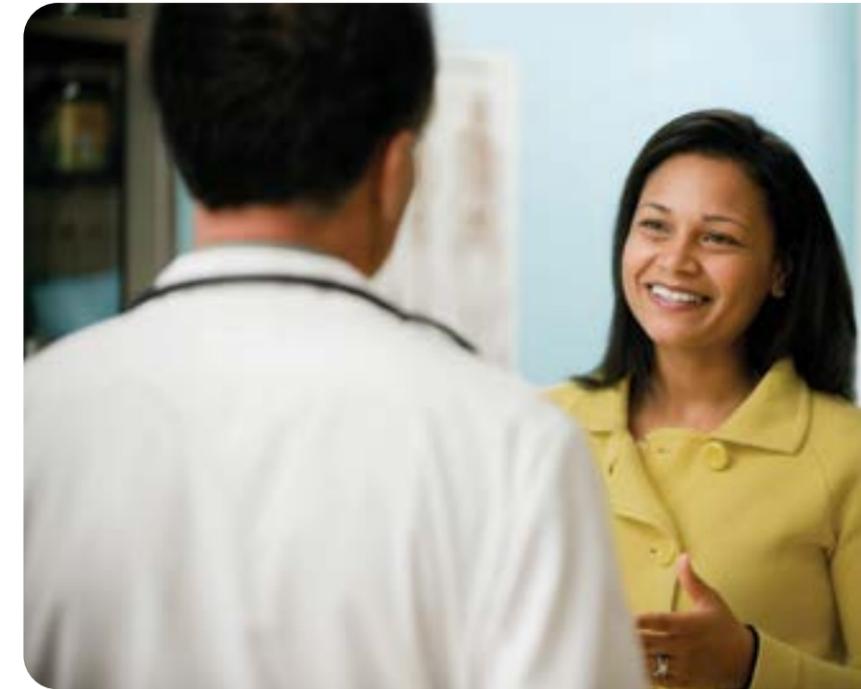
**Espírito vencedor:** nós nos adaptamos às mudanças e agimos com velocidade, agilidade e responsabilidade para aprimorar ainda mais o atendimento aos pacientes.

Na Boston Scientific, você faz parte de uma comunidade dedicada a tecnologias inovadoras que transformam vidas. Juntos com os nossos clientes, servimos aos pacientes, aos sistemas de saúde e uns aos outros.

A integridade é fundamental para a Boston Scientific. A forma como agimos e falamos em nome da Boston Scientific influencia a maneira como os clientes se sentem em relação aos nossos produtos, bem como a forma como os acionistas nos enxergam enquanto investimento. É responsabilidade de todos proteger a nossa reputação.

A integridade é uma promessa de fazer o que é certo. Isto significa agir de forma honesta e tratar uns aos outros, nossos clientes, pacientes e fornecedores de maneira justa e honesta. Ao agir com integridade, refletimos positivamente os valores e a reputação da empresa e suas divisões em mais de 100 países nos quais atuamos.

Integridade é sempre o nível mais alto que buscamos para a conformidade e satisfação do cliente, a despeito do cargo ou função. O não cumprimento do código de conduta, das nossas políticas e das leis aplicáveis coloca em risco nossos relacionamentos de confiança, nossos negócios e nossa reputação.



O código de conduta (o "Código") foi criado para servir como base para nossas políticas e regras existentes. Utilize o Código para:

- Ajudar a garantir a manutenção da integridade e da ética em todos os relacionamentos comerciais, enquanto, simultaneamente, lutamos pela alta satisfação do cliente, e
- Incentivar discussões éticas e aprimorar a forma como cada um de nós lida com os dilemas éticos e as situações obscuras com as quais nos deparamos em nosso cotidiano profissional

Todos nós devemos fazer o que é certo, para nós e para a Boston Scientific. Todos nós devemos cumprir a lei e agir com integridade e honestidade, em todas as situações. Devemos ser responsáveis por nossas ações. Agir com integridade vai além de manter a imagem e a reputação da nossa empresa, ou de evitar problemas jurídicos. Trata-se de manter um ambiente em que todos temos orgulho de trabalhar.



# O que significa agir com integridade?

*Agir com Integridade significa vivenciar o Código, e não apenas lê-lo. Segui-lo é uma parte obrigatória de suas responsabilidades como membro da equipe da Boston Scientific. Portanto, se você presenciar ou vivenciar algo que lhe cause preocupação, questione sobre isso e relate aos recursos apropriados. Faça perguntas até obter respostas. Revise o Código com frequência, para que esteja sempre fresco em sua mente.*



# O que significa agir com integridade?



O Código se aplica a todos os funcionários, executivos e diretores da Boston Scientific em todo o mundo.

## Viva o espírito do Código

O Código expressa o compromisso da Boston Scientific em conduzir seus negócios com integridade. Ele explica o que significa agir com integridade e de acordo com os valores da Boston Scientific em tudo o que fazemos. A Boston Scientific espera que você siga tanto o espírito quanto o texto do Código em todos os assuntos da empresa. Assim, espera-se que você:

- Compreenda as áreas cobertas pelo Código, as políticas e procedimentos da Empresa e as leis que se aplicam ao seu trabalho.
- Respeite os requisitos legais aplicáveis de todos os locais em que fazemos negócios.
- Comporte-se de maneira coerente com as políticas e procedimentos da Empresa e com as leis aplicáveis.
- Seja franco se tiver preocupações ou suspeitar de violações do Código, das políticas e dos procedimentos da Empresa e das leis aplicáveis.
- Sempre que solicitado, confirme que você revisou, compreendeu e concordou em seguir o Código.
- Compreenda que seguir o Código é uma parte obrigatória do seu trabalho.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



O Código não pode tratar de todas as situações que venham a ocorrer. Espera-se que você tenha bom senso e faça perguntas quando sentir necessidade de orientação ou esclarecimento. Há muitos recursos disponíveis para ajudá-lo. Entre eles, seu gerente, Global Compliance, Recursos Humanos, Jurídico, Auditoria Interna Global, Advice Line e todos os outros recursos relacionados ao final deste Código. Além do Código, você deve também estar atento a todas as políticas e procedimentos da Empresa e as leis aplicáveis ao seu trabalho.

O Código aplica-se a todas as categorias de funcionários, executivos e diretores da Boston Scientific em todo o mundo. Esperamos também que nossos distribuidores, agentes comerciais, empreiteiros, funcionários temporários, estagiários e fornecedores mantenham os padrões do nosso Código ao agirem em nosso nome. Exigir o cumprimento do Código não implica que todos os indivíduos, com exceção de nossos próprios funcionários, sejam funcionários da Boston Scientific.

O seguinte refere-se apenas aos executivos e diretores da Empresa: qualquer abstenção do Código que envolva executivos e diretores poderá ser reivindicada somente pelo conselho administrativo ou por um comitê de diretores do conselho, sem interesse direto no tema. Isso será revelado conforme exigido por lei.

## Perguntas e Respostas

**P** O que devo fazer se não tiver certeza sobre quais políticas e procedimentos da Empresa se aplicam ao meu trabalho?

**R** O Código é um recurso importante para todos que trabalham na Boston Scientific. Se você tiver alguma dúvida sobre políticas e procedimentos mais específicos da empresa, consulte seu gerente ou entre em contato com qualquer um dos recursos listados ao final do Código.

**P** Tenho funções em um país em que as leis são diferentes das do país onde estou sediado. O Código abrange os dois locais?

**R** A Boston Scientific respeita o texto e o espírito das leis e costumes de todos os lugares em que fazemos negócios. O Código tem o propósito de ser amplo o suficiente para cobrir a todos em todo o mundo, mas as leis variam de país para país. Algo considerado legal em um local pode ser ilegal em outro. Os funcionários sempre devem realizar seu trabalho em conformidade com a legislação, as políticas e os procedimentos aplicáveis. Se você tiver alguma preocupação a respeito de um possível conflito envolvendo o Código, as políticas e procedimentos da Empresa ou alguma lei ou costume locais, entre em contato com os recursos relacionados ao final do Código.

# O que significa agir com integridade?



Fale com o seu gerente antes de tomar decisões ou ações que possam gerar preocupações legais ou de integridade

## Apresente dúvidas e preocupações

Todos nós temos a responsabilidade de levantar preocupações sobre a certeza ou suspeita de violações ao Código, às políticas e aos procedimentos da Empresa, ou às leis aplicáveis. Se você não estiver seguro sobre como proceder, pergunte e procure aconselhamento. Consulte todos os recursos disponíveis ao final do Código.

Quando se deparar com situações novas, incertas ou importantes, pergunte-se:

- Isto está de acordo com o Código, as políticas e procedimentos da empresa e com as leis aplicáveis?
- O que eu acredito ser justo e ético nesta situação?
- O que é do melhor interesse para o cuidado do paciente?
- Como eu me sentiria se isto aparecesse na primeira página de um jornal? Como os funcionários, clientes, pacientes ou acionistas da Boston Scientific se sentiriam?
- Qual é a coisa certa a fazer?



A política de não retaliação da Boston Scientific, pedra fundamental do Código, é rigorosamente aplicada. Não toleramos nenhuma forma de retaliação (seja vinda de um gerente, colega de trabalho ou outros) contra um indivíduo por ele/ela ter feito um comentário de boa-fé sobre uma questão de integridade. A política de não retaliação da empresa também se estende a qualquer indivíduo que ajude ou coopere em uma investigação ou relato sobre uma preocupação ou questão.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Perguntas e Respostas

**P**No ano passado, administrei um projeto de uma maneira que julguei apropriada na época. Depois de participar de uma sessão de treinamento sobre um tópico importante, agora isso me causa algumas preocupações. O que devo fazer?

**R**Você deve falar a respeito. Fale com o seu gerente ou entre em contato com um dos recursos relacionados ao final do Código. É do interesse de todos solucionar questões de integridade, mesmo que tenham ocorrido no passado. Pode ser possível corrigir o problema seguindo em frente, ou, se uma situação semelhante surgir no futuro, você terá uma ideia mais correta de como lidar com a questão.

**P**Eu discuti uma questão de integridade com minha gerente, e ela disse que iria investigar. Nada aconteceu. Vários meses se passaram e a situação que causou minha preocupação em relação à integridade ainda está ocorrendo. Tenho receio de falar com minha gerente novamente. O que devo fazer?

**R**Você deve continuar falando a respeito da sua preocupação até que ela seja resolvida. Nesta situação, você deve considerar a possibilidade de entrar em contato com o gerente da sua gerente ou outra pessoa listada nos recursos ao final do Código. Embora seja possível que a sua gerente tenha investigado a situação e determinou que não representava um problema, ou tenha adotado medidas para corrigi-la, seria útil você tomar conhecimento, de uma forma ou de outra. Entrar em contato com outro recurso irá ajudá-lo a esclarecer a situação.

# O que significa agir com integridade?

## Perguntas e Respostas

**P** Acho que um dos meus colegas de trabalho está violando o Código. Tenho de fazer alguma coisa?

**R** Sim. Quando estiver em dúvida se uma atividade é adequada, você deve expressar suas preocupações ao seu gerente ou a um dos outros recursos relacionados ao final do Código. É do interesse de todos buscar soluções imediatas para qualquer possível preocupação em relação à integridade. Espera-se que os funcionários expressem qualquer preocupação em relação à integridade. Somos todos responsáveis por respeitar o Código de Conduta.



## Liderar pelo exemplo

Todos nós servimos de exemplos. Cada um de nós pode liderar pelo exemplo quando se trata de agir com integridade. Com o trabalho conjunto, podemos manter nossa cultura de integridade e responsabilidade. Assim, espera-se que você:

- Aja com justiça e honestidade em todas as suas atividades.
- Certifique-se de que seus subordinados diretos compreendam e sigam o Código, as políticas e procedimentos da Empresa, as leis aplicáveis e nosso comprometimento com a integridade.
- Mantenha em seu grupo de trabalho um ambiente que promova a integridade.
- Saiba quais recursos estão disponíveis para ajudar.
- Apoie os funcionários que, de boa-fé, façam perguntas, levantem preocupações ou cooperarem com as investigações.
- Levante imediatamente qualquer preocupação em relação à integridade conhecida ou suspeita de violação do Código, das políticas e procedimentos da Empresa, ou das leis aplicáveis.

Os gestores da Boston Scientific têm o dever de promover uma cultura de integridade e de conformidade. Isso significa que os gestores devem servir como exemplos e garantir que os colegas que respondem a eles se sintam confortáveis em levantar dúvidas e preocupações sem medo de retaliação, que quaisquer preocupações ou perguntas sejam tratadas de maneira profissional e oportuna, e que os padrões de integridade e conformidade não sejam comprometidos na obtenção de resultados comerciais.

Ao trabalhar em nome da Boston Scientific, você pode enfrentar situações delicadas. Muitas vezes seu bom senso e bom julgamento, nosso Código e as políticas e procedimentos da Empresa serão suficientes para orientá-lo. No entanto, pode haver momentos em que você precise de mais ajuda para tomar a decisão correta. Nesses casos, entre em contato com qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código para obter mais orientações.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

*Você pode demonstrar integridade todos os dias, inclusive no modo como trata a propriedade da empresa, o modo como evita conflitos de interesse e protege informações confidenciais, e o modo como mantém seu ambiente de trabalho seguro, saudável e protegido.*



# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

## Perguntas e Respostas

**P** Os montadores de produto da minha região nem sempre seguem as instruções de produção à risca. Um funcionário até desenvolveu uma maneira mais rápida que ele utiliza e incentiva os demais a utilizarem. Não quero que meus colegas de trabalho saibam que eu levantei essa questão, mas estou preocupado com o impacto sobre a qualidade do produto. O que devo fazer?

**R** Informe a questão imediatamente ao seu gerente ou a um dos recursos listados ao final do Código. É extremamente importante seguir à risca as instruções de produção. Deixar de fazê-lo pode resultar em produtos fora de conformidade, problemas regulatórios ou outros eventos sérios. Seu relato ou questionamento serão mantidos em sigilo o máximo possível nessas circunstâncias. Lembre-se de que o Advice Line permite fazer denúncias de forma anônima, a menos que haja restrições na legislação local. Nessas situações, indique-se à pessoa que fez a chamada um recurso alternativo.

**P** Tenho uma sugestão sobre como reduzir os defeitos nos produtos da minha linha de produção. Acredito que a solução possa aumentar o tempo necessário para produzir um produto, por isso, tenho receio de levantar a questão. O que devo fazer?

**R** Dê a sugestão. A Boston Scientific valoriza as sugestões de todos os funcionários para melhorar a forma como operamos e fazemos negócios. Se a sua ideia funcionar, o tempo extra que gastamos evitando defeitos nos produtos pode resultar em menos produtos descartados. Isso nos poupará tempo no final, e mais importante ainda, poderá melhorar a qualidade de nossos produtos e os cuidados aos pacientes. Normalmente, é melhor discutir uma sugestão assim com seu gerente ou com o gerente do seu gerente, mas se achar que isso não é possível, você deve entrar em contato com um dos recursos relacionados ao final do Código.

## Dedique-se à qualidade

Nosso compromisso com a qualidade está incorporado em nossa política de qualidade: *eu melhora a qualidade do atendimento ao paciente e de todas as coisas da Boston Scientific*. Essa

afirmação autoriza a todos, independentemente da posição, a participarem das decisões e ações que possam afetar a qualidade ou o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis. A Boston Scientific espera que você assuma a responsabilidade pela qualidade. Assim, espera-se que você:

- Orgulhe-se do seu trabalho e preste bastante atenção aos detalhes, não importa qual a tarefa.
- Siga, a cada momento, as políticas, procedimentos e instruções de trabalho.
- Conclua todo o treinamento necessário dentro dos prazos.
- Tome atitudes adequadas sempre que estiver preocupado com a qualidade.
- Relate, de imediato, todas as possíveis reclamações quanto aos produtos.
- Relate, de imediato, qualquer situação que possa acarretar problemas regulatórios ou de qualidade.
- Busque formas de melhorar a qualidade de seu trabalho e da Empresa.
- Acima de tudo, mantenha a qualidade como a sua prioridade número 1.

Executar seu trabalho com integridade ajuda a Boston Scientific a assegurar a observância das leis, regulamentações, requisitos dos clientes e necessidades dos pacientes.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



Executar seu trabalho com integridade ajuda a Boston Scientific a garantir que esteja cumprindo as leis e regulamentos, os requisitos do cliente e, as necessidades dos pacientes.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu estava em um avião ao lado de uma mulher cujo médico havia usado um dispositivo da Boston Scientific em seu tratamento. Ela me disse que seu aparelho tinha recentemente apresentado uma falha, mas pela explicação dela não entendi o que tinha acontecido. Entretanto, anotei seu nome e número de telefone. Tenho de fazer mais alguma coisa?

**R** Sim. Primeiro, você deve seguir o procedimento para relatar reclamações. Se estiver inseguro quanto ao procedimento, ligue imediatamente para a Central de Atendimento de Reclamações de Clientes e repasse a eles todas essas informações. A Boston Scientific deve recolher informações a respeito de experiências como essas a fim de determinar se pode haver um problema com o produto. Em algumas circunstâncias, a empresa tem de informar experiências com o produto a órgãos governamentais. Além disso, no futuro, se alguém relatar uma preocupação a você, você deverá tentar reunir informações complementares que possam auxiliar a compreender o possível problema. No exemplo acima, você poderia ter perguntado o tipo e/ou nome do dispositivo. Você também poderia ter perguntado se ela, ou o médico, já tinham entrado em contato com a Central de Atendimento de Reclamações da Boston Scientific para relatar as informações. Por fim, você poderia ter pedido o nome do médico e do hospital onde ela recebeu o dispositivo.

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?



## Respeito aos outros

Nosso compromisso com a integridade inclui tratar os outros com respeito e justiça. Assim, espera-se que você:

- Aja com profissionalismo em todas as atividades relacionadas ao trabalho, inclusive em eventos externos e reuniões sociais patrocinados pela empresa.
- Assegure-se de que as decisões que afetem os funcionários baseiem-se apenas em fatores comerciais. Por exemplo, decisões sobre contratações, promoções, demissões, transferências, afastamentos ou compensações devem basear-se somente em fatores comerciais relevantes.
- Respeite os bens da Empresa e os bens de clientes e colegas de trabalho.
- Nunca maltrate, verbal ou fisicamente, outras pessoas nem se comporte de maneira ofensiva. Isso inclui assédio, humilhação, tratamentos abusivos ou intimidadores, linguagens ou gestos inadequados, conduta desordenada, violência e qualquer outra conduta que interfira na capacidade dos colegas de trabalho de realizar suas respectivas funções.
- Siga todas as políticas aplicáveis em relação à conduta de funcionários.
- Nunca grave ou faça o download de qualquer maneira (áudio ou visual) de ideias, processos, produtos, pesquisa e desenvolvimento ou atividades ou conversas relacionadas ao trabalho que não sejam para uso autorizado pela Empresa.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](https://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

A Boston Scientific tem o compromisso de seguir práticas de contratação justas que proporcionem oportunidades iguais a todos os funcionários. Não discriminamos nem toleramos assédio com base em raça, cor, religião, deficiência, sexo, nacionalidade, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, idade, informações genéticas, situação militar ou qualquer outra situação amparada pela lei. A Boston Scientific também valoriza a diversidade e acredita que um ambiente de trabalho diversificado representa real vantagem competitiva.



## Perguntas e Respostas

**P** Recentemente, participei de uma reunião sobre uma decisão importante, onde uma colega minha discordou abertamente de mim na frente de todos os presentes. Ela foi verbalmente abusiva e gritou comigo durante a reunião. Devo relatar esse comportamento?

**R** Sim. A Boston Scientific não tolera qualquer tipo de intimidação ou abuso. Você deve relatar o incidente ao seu gerente, ao gerente do seu gerente, ao departamento de Recursos Humanos, ou a qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código. Embora a Boston Scientific estimule o diálogo aberto, devemos sempre tratar uns aos outros com respeito e manter um ambiente de trabalho construtivo.

**P** Eu estava em um evento recente da Boston Scientific, onde um dos meus colegas me fez sentir desconfortável, pois fazia comentários de cunho sexual sobre a minha aparência. Com quem posso falar sobre essas questões?

**R** A Boston Scientific não tolera qualquer forma de assédio, inclusive sexual. Você deve relatar essa questão ao seu gerente, ao departamento de Recursos Humanos ou a qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código. É importante que os funcionários sejam tratados com respeito e ajam profissionalmente em todas as atividades relacionadas ao trabalho, inclusive em eventos externos patrocinados pela empresa.

Nosso compromisso com a integridade inclui tratar os outros com respeito e justiça

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

## Perguntas e Respostas

**P** Meu irmão envia e-mails para o meu computador do trabalho e me liga no celular da empresa. Isto é aceitável?

**R** Os sistemas de informação da Boston Scientific são propriedade da empresa e, em geral, devem ser utilizados exclusivamente para atividades profissionais. Embora o uso pessoal ocasional e razoável seja permitido, você deve ter bom senso. Seu uso pessoal deve ser consistente com nosso Código e políticas e procedimentos da Empresa e não interferir com seu trabalho. Lembre-se de que sempre que você enviar uma mensagem com a sua conta de e-mail da empresa, os destinatários podem supor que você está falando em nome da Empresa. Não envie mensagens com teor difamatório nem inapropriado ou conteúdo que não retratará bem a imagem da Empresa se vierem a público. Avalie, com critério, de que forma suas mensagens podem ser interpretadas pelas outras pessoas.

**P** Meu gerente me designou uma tarefa com prazo imediato, que vai me obrigar a trabalhar de casa. Posso enviar materiais relacionados ao trabalho de/para minha conta de e-mail pessoal, a fim de poder acessar estas informações fora do trabalho?

**R** Não. As informações da Empresa não devem ser enviadas ou carregadas em sistemas de informações não pertencentes à Boston Scientific, tais como serviços de e-mail pessoais. Em vez disso, você deve entrar em contato com o Centro de Atendimento de TI para disponibilizar uma Rede Privada Virtual (VPN) para você. A VPN permite que você trabalhe de forma remota e acesse documentos armazenados dentro do ambiente da Boston Scientific.

## Respeite a propriedade da empresa

O termo Propriedade da Empresa abrange muito mais do que as pessoas imaginam. Engloba equipamentos, conceitos tecnológicos, estratégias de negócios, carteiras de clientes, materiais que contenham informações da empresa, e muito mais. Ao usar ou acessar a propriedade da empresa, espera-se que você:

- Utilize os bens da empresa de maneira apropriada e eficiente.
- Gaste o dinheiro da empresa de maneira sábia.
- Proteja a propriedade da Empresa contra furtos, perdas, acessos ou usos não autorizados, destruição ou desperdício.
- Evite conectar laptops e computadores pessoais aos sistemas de informação internos da Boston Scientific, sem o uso de uma VPN (Rede privada virtual) aprovada para impedir o acesso indesejado ou a perda de ativos da Boston Scientific, incluindo dados pessoais.



ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



- Não use a propriedade da empresa para ganhos pessoais. Isso significa, entre outras coisas, que você não pode utilizar as informações de propriedade da Boston Scientific, mesmo que você tenha desenvolvido ou ajudado a desenvolver tais informações, para criar interesses comerciais alheios ao seu trabalho na Boston Scientific. Além disso, você não poderá usar privilégios administrativos ou direitos de usuário elevados fora do escopo para o qual foram concedidos a você.
- Use a propriedade da empresa de maneiras consistentes com as políticas e leis aplicáveis.

Você pode usar os sistemas de informação da Empresa para fins pessoais ocasionais e justificáveis. Tal situação nunca deve colocar em risco a segurança das informações da Empresa. Lembre-se, também, de que a Boston Scientific pode monitorar, acessar, analisar e divulgar qualquer informação contida nas propriedades da empresa (inclusive sistemas de informação e de informática da Empresa), salvo se houver restrições das legislações locais. A Empresa pode requerer a devolução de itens de sua propriedade a qualquer momento.

Além disso, leve em conta que o uso não autorizado de bens ou de informações de propriedades da Boston Scientific pode representar uma violação da lei.

## Perguntas e Respostas

**P** Reparei que meu colega de trabalho que se senta na mesa ao meu lado está acessando websites inapropriados que me deixam desconfortável. O que devo fazer?

**R** A menos que seja proibido pela legislação local, a Boston Scientific monitora a Internet e o uso de e-mail. Dessa forma, a empresa bloqueia muitos sites inseguros e inapropriados. No entanto, se seu colega conseguir acessar um website que te deixa desconfortável, converse com seu gerente ou gerente do seu gerente, com o departamento de Recursos Humanos ou qualquer dos recursos relacionados ao final do Código.

**P** Estou abrindo uma pequena empresa com alguns colegas depois do horário de expediente. Minha gerência sabe disso. O negócio não irá concorrer com a Boston Scientific e recebeu a aprovação necessária de que não existem conflitos de interesses. Posso usar o meu número do celular da empresa como o número de telefone principal do negócio?

**R** Não. Embora você possa ter um negócio à parte, devidamente divulgado e que não esteja em conflito com o seu trabalho para a Boston Scientific e nem haja qualquer outro tipo de restrição, você não pode usar o tempo, propriedade ou outros recursos da empresa para isso. Isto também se aplica aos negócios do cônjuge, companheiro(a), amigo ou outro parente - por exemplo, você não pode discutir sobre um produto não pertencente à Boston Scientific e nem distribuir amostras dele para nossos clientes.

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

## Perguntas e Respostas

**P** Um dos fornecedores da empresa sempre me manda uma cesta grande de frutas e chocolates durante as Festas. Posso aceitar?

**R** Considerando-se que essas cestas têm valor limitado, e que você não as recebe com frequência, é pouco provável que elas façam com que você se sinta com uma obrigação ou que influenciem na sua decisão. Neste caso, você pode continuar a aceitá-las. Porém, seria melhor dividi-las com os outros funcionários no seu departamento e não guardá-las para si mesmo.

**P** Sou um representante de vendas e me tornei amigo próximo, ao longo dos anos, de um médico que é um dos meus maiores clientes. Com frequência, temos situações sociais fora do trabalho. Posso continuar a cuidar da conta deste médico?

**R** A empresa reconhece que, com base na natureza de nossos negócios, nossos funcionários e nossos clientes podem se tornar bons amigos. Na maioria das circunstâncias, os funcionários podem cuidar das contas de clientes que consideram amigos. Contudo, solicitamos que os funcionários revelem essas relações para que os gestores e Recursos Humanos tenham ciência da relação pessoal e determinem se há qualquer possível conflito de interesse. Além disso, é importante que os médicos arquem com suas próprias despesas em todas as interações não comerciais.

Você deve revelar com antecedência ao seu gerente qualquer possível conflito de interesse existente.

## Evite conflitos de interesse

Você pode se deparar com um conflito de interesse quando seus interesses pessoais entram em conflito com os interesses da Boston Scientific. A Boston Scientific espera que você use seus melhores esforços para o sucesso da empresa e, em alguns casos, seus interesses pessoais podem afetar sua capacidade de tomar decisões bem-fundamentadas e objetivas. Evite envolver-se em qualquer atividade que seja, ou aparente ser, um conflito entre seus interesses e os da Boston Scientific. Você é responsável por compreender as políticas da empresa em relação a conflitos de interesses e por ser franco e sincero sobre os conflitos reais ou sobre a suspeita deles, caso ocorram, para que as situações possam ser tratadas da forma adequada.

Exemplos de possíveis conflitos que você deve expor a seu gerente, ao Recursos Humanos, Departamentos Jurídico ou Global Compliance:

- Ser consultor ou ter um segundo emprego em um concorrente, fornecedor ou cliente.
- Ser titular de uma participação financeira expressiva em qualquer concorrente, fornecedor ou cliente.
- Envolver-se em decisões sobre a seleção de um contratado em que você tenha uma participação financeira ou em que seu cônjuge, companheiro(a) e/ou outro parente trabalhe.
- Receber benefícios pessoais ou ganhar qualquer oportunidade comercial descoberta no curso de seu trabalho com a Boston Scientific.
- Abrir uma empresa concorrente ou aproveitar alguma oportunidade comercial que possa parecer interferir com os melhores interesses da Boston Scientific.
- Contratar uma pessoa indicada para a Boston Scientific por um fornecedor ou cliente.
- Ter um relacionamento íntimo ou romântico com um fornecedor ou cliente.
- Ter um relacionamento íntimo ou romântico com alguém que você supervisiona.
- Contratar ou ter um relacionamento de subordinação com um cônjuge, ente querido ou outro membro da família.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

- Participar de eventos sociais, recreativos ou outros eventos de lazer com fornecedores durante o processo de seleção de fornecedor ou durante a negociação de um acordo com um fornecedor.

Brindes e entretenimento oferecidos por fornecedores, vendedores, empreiteiros, clientes e concorrentes podem tornar difícil ser objetivo em suas relações comerciais e na tomada de decisões em nome da Boston Scientific. Não aceite presentes, entretenimento ou benefícios pessoais de um fornecedor, vendedor, contratado, cliente ou concorrente se isso afetar ou fizer parecer que irá afetar suas decisões comerciais. Além disso, é proibido aceitar presentes que:

- Sejam em dinheiro ou itens equivalentes (tais como bilhetes de loteria, cartões-presente, etc.).
- Façam com que você sinta uma obrigação (por exemplo, ingressos caros ou de luxo para um evento esportivo, um presente caro ou serviços gratuitos, produtos ou equipamentos para uso comercial ou pessoal).
- Sejam extravagantes ou frequentes (por exemplo, itens de luxo, refeições em restaurantes sofisticados ou vários presentes ou benefícios, mesmo de valor limitado, em um curto período de tempo).
- Violam, de qualquer outra forma, nosso Código, políticas e procedimentos da Empresa ou os da empresa da pessoa que ofereceu.

Se você não tiver certeza se deve aceitar um presente de negócios ou entretenimento, procure orientação. Você deve expor todos os possíveis conflitos de interesses, assim que eles surgirem. Incentivamos que, primeiro, os funcionários discutam situações questionáveis com seus gestores ou com Recursos Humanos a menos que a situação seja delicada e/ou grave o suficiente de forma que justifique entrar em contato diretamente com o Departamento Jurídico ou Global Compliance. Os gerentes que são o ponto inicial de contato de um funcionário para uma situação ou relato de conflito de interesses são responsáveis por notificar as áreas de Recursos Humanos, Jurídica ou Global Compliance que, por sua vez, farão com que a situação seja avaliada e documentada da forma adequada.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu sou funcionário da Boston Scientific, e gerencio a nossa relação com um fornecedor que trabalha para a Empresa. Recentemente, o fornecedor ofereceu ingressos para mim e minha família assistirmos a um jogo da Copa do Mundo. Eu posso aceitá-los?

**R** Aceitar ingressos para eventos esportivos ou outros presentes de clientes, vendedores ou fornecedores que tenham um valor significativo pode criar um conflito de interesse real ou aparente, que pode afetar sua capacidade de julgamento imparcial. Cada um desses casos é diferente, no entanto, e você deve entrar em contato com o seu gerente, ou Global Compliance ou um dos outros recursos listados ao final do Código para determinar se você pode aceitar os ingressos.

**P** Eu sou funcionário da Boston Scientific, e estou tentando arrecadar fundos para apoiar a participação da Empresa na caminhada do coração que irá acontecer em breve. Eu posso abordar as empresas locais para solicitar doações?

**R** Sim, desde que não solicite doações de fornecedores, vendedores e/ou clientes da Boston Scientific. Entre em contato com o departamento de Relações com a Comunidade antes de entrar em contato com qualquer empresa.



# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

## Perguntas e Respostas

**P** Casei-me recentemente e meu marido já era proprietário de uma quantidade expressiva de ações de um concorrente. Trata-se de um conflito de interesse?

**R** Provavelmente não há problema algum, desde que certas precauções sejam adotadas. Você deve discutir esta questão com o departamento de Global Compliance ou Jurídico. Em geral, investir em uma empresa que seja concorrente, fornecedora ou cliente da Boston Scientific requer aprovação prévia, a menos que o investimento seja feito em uma empresa de capital aberto e corresponda a menos de 1% das ações totais em circulação da empresa. Você deve tomar cuidado para não discutir informações de propriedade da Boston Scientific com ninguém, independentemente de seu cônjuge possuir ou não ações de um concorrente.

**P** Ofereceram-me um emprego de meio período, nos finais de semana, como consultor para a empresa de um amigo. Essa empresa não atua no ramo de dispositivos médicos. Isso é um problema?

**R** Embora a empresa do seu amigo não atue no ramo de dispositivos médicos, você deve falar com o seu gerente antes de aceitar o emprego a fim de se assegurar de que não ocorrerá nenhum conflito de interesse. É importante saber se a empresa do seu amigo fornece algum produto ou serviço para a Boston Scientific ou para algum de seus concorrentes, clientes ou fornecedores. Também é importante que seu emprego de meio período não interfira com as suas responsabilidades com a Boston Scientific.

**P** Meu marido é dono de uma empresa que vende um produto não concorrente para a mesma base de clientes com quem eu interajo em nome da Boston Scientific. Eu posso discutir sobre o produto do meu marido e fornecer amostras ao abordar os clientes da Boston Scientific? Eu posso apresentá-lo aos meus clientes?

**R** Não. Você não pode realizar transações de negócios para outra pessoa ou entidade ao abordar clientes da Empresa, mesmo que o produto não seja concorrente direto de qualquer produto da Boston Scientific. Utilizar as relações da Boston Scientific com seus clientes para vender outros produtos - até mesmo produtos não concorrentes - pode gerar um conflito de interesse real ou aparente para você ou seu cliente.

**P** Meu departamento está em processo de seleção de um fornecedor. Um dos meus funcionários recomendou uma empresa, que é de propriedade de sua irmã. Já ouvi, de outras fontes, coisas positivas a respeito dessa empresa. Posso levá-la em consideração, mesmo que um dos meus funcionários seja parente da proprietária?

**R** A empresa pode entrar na concorrência pelo trabalho, mas o empregado que é parente da proprietária não pode se envolver nas decisões de seleção do fornecedor, nem pode ser responsável pela gestão do fornecedor, se escolhido. Seu funcionário também compreende que não pode fornecer à irmã dele informações confidenciais da Boston Scientific ou outras vantagens que ajudariam a empresa dela a ser selecionada. Além disso, você deve consultar seu gerente sobre como este relacionamento comercial pode resultar em um conflito de interesses, ou aparentar um, e buscar orientação para determinar o melhor curso de ação caso o vendedor ganhe o trabalho.



ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Proteja as Informações Confidenciais da empresa

As informações empresariais da Boston Scientific são valiosas e devem ser mantidas em sigilo. Embora possa usar as informações da empresa conforme necessário para executar suas funções no trabalho, você é responsável pela proteção dessas informações contra roubo, divulgação imprópria ou utilização indevida. Assim, espera-se que você:

- Transmita informações confidenciais da empresa de forma segura, o que inclui nunca usar contas de e-mail pessoais para conduzir qualquer negócio da empresa ou enviar informações confidenciais da empresa ao seu endereço de e-mail pessoal.
- Use as informações da empresa apenas para o fim a que se destinam.
- Acesse informações da empresa relacionadas às suas responsabilidades individuais.
- Compartilhe informações da Empresa com pessoas que tenham necessidades comerciais legítimas e precisem sabê-las, e somente onde não haja qualquer restrição para este tipo de divulgação.
- Compartilhe informações confidenciais da Empresa com terceiros que tenham necessidades comerciais legítimas e concordem em proteger tais informações adequadamente.
- Copie documentos que contenham informações da empresa ou remova-os da sua área de trabalho apenas quando o seu trabalho assim o exigir. Em todos esses casos, você deve assegurar a confidencialidade dessas informações enquanto estiverem fora das proteções de rotina fornecidas pela Boston Scientific.

## Perguntas e Respostas

**P** Na fila do refeitório, ouvi dois funcionários falando em voz alta a respeito dos números referentes a vendas que seriam divulgados ao público no dia seguinte. Isso é apropriado?

**R** Não. Os funcionários devem ter cuidado ao discutir os negócios da Boston Scientific em locais públicos. Informações confidenciais não devem ser discutidas em locais públicos, incluindo áreas abertas na Boston Scientific, como refeitórios e corredores da empresa, onde possam ser ouvidas por outras pessoas. Talvez seja interessante demonstrar aos funcionários que está ouvindo o que eles estão dizendo. Além disso, pode haver implicações quanto às legislações de valores imobiliários ao se discutir determinadas informações não públicas com outras pessoas. Para obter mais informações, consulte a seção do Código intitulada Regras de Negociação de Ações.

As informações empresariais da Boston Scientific são valiosas e devem ser mantidas em sigilo.



## Proteja as Informações Confidenciais da empresa

*continued*

- Transmita todas as informações confidenciais da empresa de forma segura e tome outras precauções de segurança, conforme apropriado (ou seja, remoção de nomes, etc.) ao compartilhar informações que identifiquem funcionários, pacientes ou clientes a destinatários que tenham necessidade comercial real de saber dessas informações.
- Descarte informações da empresa de maneira adequada.

Todas as informações da Boston Scientific que não estejam normalmente disponíveis ao público são consideradas confidenciais. Isso inclui informações em qualquer formato: escrito, eletrônico, visual ou verbal. Inclui também informações que sejam desenvolvidas, adquiridas ou licenciadas por nós, além de informações que recebermos de terceiros, incluindo fornecedores e clientes. Também temos a obrigação de gerenciar adequadamente os dados pessoais fornecidos a nós por nossos colegas, clientes, fornecedores e outros. Apenas devemos coletar, acessar, usar ou divulgar dados pessoais para os fins comerciais apropriados. Além disso, devemos usar a quantidade mínima de dados pessoais necessários para realizar uma tarefa. Não devemos compartilhar essas informações com ninguém, de dentro ou de fora de nossa empresa, que não tenha uma necessidade comercial real de saber. Além disso, devemos tomar medidas para proteger adequadamente tais dados em todos os momentos.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Perguntas e Respostas

**P** Estou saindo da Boston Scientific e indo para outra empresa. Minhas obrigações de confidencialidade com a Boston Scientific continuam depois que eu sair da empresa?

**R** Sim. Quando seu contrato de trabalho com a Boston Scientific termina, você não deve usar, reter ou divulgar informações confidenciais da Boston Scientific. Você não pode copiar documentos confidenciais, proprietários ou que estejam relacionados a segredos comerciais da Boston Scientific ao deixar a empresa, mesmo que você tenha criado tais documentos. Tal atividade poderia ser considerada uma violação da lei.

**P** Estou participando de um Encontro Nacional de Vendas e preciso enviar a um cliente importante um e-mail, mas minha caixa de e-mail está muito cheia para isso. Devo fornecer meus dados de acesso ao meu supervisor que ofereceu ajuda para esvaziar meus e-mails antigos? Queremos atender aos prazos importantes de nossos clientes.

**R** Não. Você jamais pode compartilhar seus dados de acesso com outra pessoa, até mesmo seu superior, e mesmo sob circunstâncias urgentes. Os logins e as senhas ajudam a manter os sistemas de informações da Boston Scientific em segurança. Nunca divulgue essas informações a mais ninguém. Você pode considerar encontrar outras maneiras de conduzir seu negócio, por exemplo, ditando o e-mail para outro indivíduo que pode enviá-lo em seu nome, ou ligar para o cliente e repassar as informações pelo telefone, seguindo mais tarde com um e-mail.

**P** Estou viajando para um país designado pela Boston Scientific como sendo de "alto risco". O que devo fazer para manter a segurança das informações confidenciais da empresa?

**R** Ao se preparar para viajar para um país de "alto risco", você deve informar o departamento de TI com antecedência sobre a sua viagem. Eles irão fornecer a você as ferramentas necessárias para proteger seus dispositivos durante a viagem (por exemplo, pode ser fornecido um laptop emprestado).

**P** O que devo fazer se o meu laptop, telefone celular, tablet ou outro dispositivo pertencente à Boston Scientific ou que contenha informações relacionadas à Boston Scientific for roubado ou se eu suspeitar de uma falha de segurança?

**R** Você deve relatar o caso imediatamente ligando para o Centro de Atendimento de TI ou para o seu representante local de TI. O TI documentará o incidente, desativará o acesso remoto ao seu dispositivo e notificará nossa organização de segurança. A Segurança determinará se alguma informação confidencial foi comprometida e tomará as medidas apropriadas. Certifique-se de divulgar todas as informações que estavam no dispositivo, incluindo informações de clientes ou pacientes, de modo que a empresa possa cumprir todas as leis aplicáveis sobre possíveis violações de dados. Além disso, certifique-se sempre de que seu laptop e demais dispositivos móveis sejam armazenados de forma segura (por exemplo, em um cofre de hotel, se for deixar esses itens no seu quarto de hotel sem supervisão, ou cobertos e escondidos, se for deixar esses itens dentro de um veículo, que deve ser travado com segurança se o equipamento da empresa estiver no veículo).

**P** Uma ex-colega me ligou pedindo os nomes dos vice-presidentes da empresa, além de um organograma de seus subordinados. Ela já trabalhou na empresa, queria voltar e estava tentando conhecer a atual estrutura gerencial. Posso passar esses dados para ela?

**R** Não. As informações a respeito de nossos funcionários e nossa estrutura organizacional são confidenciais. Informações confidenciais devem ser repassadas somente para indivíduos que tenham autorização de acesso, tanto interna quanto externamente. Você não deve dar nenhuma informação, a menos que saiba que isso é apropriado. Isso se aplica com o mesmo rigor a todos os produtos e informações da empresa. Nesta situação, você deve dizer à sua ex-colega que as informações são confidenciais e que você não pode fornecê-las.



## Proteja a privacidade de pacientes, clientes e funcionários

No curso dos negócios, a Boston Scientific recebe dados médicos e outras informações privadas sobre pacientes, clientes e funcionários. Esta área é regida por requisitos legais estritos, e nós respeitamos a privacidade de tais informações e adotamos medidas para protegê-la de forma adequada. Espera-se que você também proteja a privacidade dessas informações. Use apenas informações de pacientes, clientes e funcionários para fins comerciais para os quais foram coletadas. Compartilhe informações com terceiros somente quando eles tiverem uma razão comercial legítima para sabê-las, e a divulgação não seja proibida. Além disso, as transferências de dados pessoais entre os países podem exigir acordos jurídicos especiais e o movimento destes dados fora da Boston Scientific deve ser sempre criptografado. Como sempre, siga o Código, as políticas e procedimentos da Empresa e as exigências legais aplicáveis.

Compartilhe informações com terceiros somente quando eles tiverem uma razão comercial legítima para sabê-las, e a divulgação não seja proibida.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](https://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Perguntas e Respostas

**P** Eu tenho uma lista de pacientes que receberam um dispositivo da Boston Scientific. Alguns deles se saíram muito bem e tiveram uma experiência excelente. Eu posso enviar um e-mail para meus gerentes de área informando sobre o sucesso e citando nominalmente os pacientes?

**R** Não. Os nomes dos pacientes são informações confidenciais de saúde e só podem ser usados ou divulgados para fins específicos por pessoas autorizadas. Não envie mensagens com informações de pacientes, exceto para membros da sua equipe que estão tratando do paciente, e somente para fins autorizados. Outros exemplos de informações confidenciais de saúde podem incluir endereços de pacientes, números de registros médicos, números de telefone, endereços de e-mail, números de registro de identidade, idade ou qualquer outra informação relacionada a condição de saúde física ou mental de um indivíduo; a prestação de cuidados de saúde a um indivíduo; ou o pagamento de cuidados de saúde a um indivíduo.



**P** Um ex-funcionário da Boston Scientific me ligou para perguntar se eu poderia enviar para ele diversos POPs (Procedimentos Operacionais Padrão) e políticas que ele mesmo elaborou enquanto trabalhava na Boston Scientific. Eu posso fazer isso?

**R** Não. Estas informações são consideradas informações privadas que não podem ser fornecidas a terceiros, mesmo que o ex-funcionário tenha sido o autor original dos documentos.

**P** Meu Vice-Presidente de Marketing enviou para nossa equipe de vendas em campo uma apresentação de slides que inclui alguns dados científicos de artigos de jornal recentes sobre a eficácia do nosso produto, em comparação com o produto do nosso concorrente. A apresentação está marcada como "Confidencial" e "Somente para uso interno". Estaria tudo bem se eu enviasse a apresentação para alguns médicos com quem eu mantenho contato, que também são consultores da Boston Scientific?

**R** Não. Qualquer documento da Boston Scientific marcado como "Confidencial" e/ou "Somente para uso interno" não pode ser compartilhado fora da Empresa, mesmo se você achar que as informações seriam úteis para alavancar nossos negócios. Caso haja um material designado como interno ou confidencial, que você acredita que devesse ser utilizado externamente, entre em contato com o autor do material e solicite que siga o processo adequado para enviar o material para análise e aprovação para uso externo.

Qualquer documento da Boston Scientific marcado como "Confidencial" e/ou "Somente para uso interno" não pode ser compartilhado fora da Empresa, mesmo se você achar que as informações seriam úteis para alavancar nossos negócios.

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?



**Ninguém deve falsificar nem alterar indevidamente qualquer registro da Boston Scientific. Se não tiver certeza a respeito da precisão de informações, não tente adivinhar.**

## Tenha cuidado com os registros

Você é responsável pela manutenção de registros comerciais precisos e completos. Prepare os registros cuidadosamente, verifique sempre o seu trabalho duas vezes e siga todas as políticas de documentação aplicáveis. Ninguém deve falsificar nem alterar indevidamente qualquer registro da Boston Scientific. Se não tiver certeza a respeito da precisão de informações, não tente adivinhar. Faça o que puder para encontrar as informações corretas ou fale sobre a situação com o seu gerente. Para obter mais informações, consulte o guia de Boas Práticas de Documentação.

Em geral, as melhores práticas para garantir que os registros da empresa sejam precisos e completos incluem: informar datas e despesas de forma precisa, documentar as transações com exatidão e garantir que todas as informações necessárias estejam presentes. Além disso, não assine em nome de outra pessoa, inclusive em nome de clientes ou colegas, não “apague” informações de registros corporativos nem coloque datas passadas em qualquer documento.

Conheça as políticas e cronogramas de retenção que se apliquem aos registros da Empresa que estejam sob sua posse ou controle. Retenha ou descarte documentos da empresa de acordo com as políticas de retenção de documentos da Boston Scientific. Registros envolvidos em processos jurídicos ou em uma investigação governamental não podem ser destruídos até que o assunto esteja concluído. Para tirar suas dúvidas sobre retenção e classificação de documentos, entre em contato com qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código.

Nós mantemos um sistema de procedimentos e controles de contabilidade a fim de que nossos registros permaneçam precisos e cumpram os requisitos legais aplicáveis. Você deve seguir sempre os procedimentos da Empresa ao relatar ou revelar informações financeiras, e cooperar com processos de auditoria interna conforme solicitado. Em caso de dúvidas a respeito de registros financeiros, entre em contato com a Controladoria Corporativa.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



## Perguntas e Respostas

**P** Pediram-me que assinasse um relatório financeiro que, na minha opinião, contém imprecisões. O que devo fazer?

**R** Você deve discutir este assunto com o seu gerente e explicar por que você acha que pode haver imprecisões. Se houver imprecisões no relatório, elas devem ser corrigidas. Se, depois de discuti-las com o seu gerente, você não achar que o assunto foi tratado da maneira adequada, aprofunde a questão entrando em contato com um dos recursos relacionados ao final do Código.

**P** Recentemente, ouvi colegas falando sobre um novo dispositivo em desenvolvimento. Posso postar essa informação na minha rede social?

**R** Não. Você não pode compartilhar informações confidenciais ou privadas sobre a Boston Scientific em redes sociais ou qualquer outro fórum público (como blogs ou salas de bate-papo). Além disso, ao publicar quaisquer comentários sobre a Boston Scientific nesses sites, você deve deixar claro que não fala em nome da empresa, a menos que este seja, de fato, o seu trabalho e você esteja agindo em sua capacidade oficial. Consulte as políticas da Boston Scientific para obter mais informações sobre o uso correto das mídias sociais.

**Você não pode compartilhar informações confidenciais ou privadas sobre a Boston Scientific em sites de rede social ou qualquer outro fórum público (como blogs ou salas de bate-papo).**

# Como posso demonstrar integridade no local de trabalho?

## Perguntas e Respostas

**P**reciso distribuir produtos químicos de limpeza em pequenos tambores para uso na linha de produção. Não tenho certeza sobre os perigos dos produtos químicos ou que equipamentos de proteção devo usar. O que devo fazer?

**R**Se você não tiver certeza sobre as ações corretas a tomar, entre em contato com a sua equipe local de saúde, segurança e meio ambiente ou consulte seu gerente ou gerente do seu gerente antes de prosseguir. Nunca se arrisque quando se trata de manusear materiais perigosos.



## Mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável

Nós somos responsáveis pela manutenção de um local de trabalho seguro e saudável, respeitando o meio ambiente e preservando recursos naturais. Ao proteger o ambiente, ajudamos a garantir a saúde, segurança e bem-estar de nossos funcionários. Jamais subestime sua segurança - ou a segurança de outros funcionários - durante a execução de uma tarefa. Todos na Boston Scientific são responsáveis pela sua segurança e de seus colegas de trabalho. Assim, espera-se que você:

- Siga todos os requisitos sanitários, de segurança e ambientais aplicáveis.
- Siga todas as legislações e políticas da Empresa aplicáveis no que tange o uso de drogas/álcool no trabalho, nas atividades comerciais da Empresa, em um evento patrocinado ou oferecido pela empresa ou enquanto representa a empresa na execução de seu trabalho.
- Relate imediatamente eventuais condições de trabalho não seguras através de seus sistemas locais (por exemplo, cartões de observação de segurança, quadros de ideias, etc.) ou diretamente ao seu gerente.
- Tome medidas para corrigir as condições de trabalho não seguras, se for seguro e apropriado; se você não tem certeza sobre as ações corretas a tomar, relate a situação à equipe de Ambiente, Saúde e Segurança local, converse com seu gerente ou entre em contato com um dos recursos relacionados ao final do Código.
- Manuseie adequadamente todo material perigoso.
- Descarte todos os resíduos de acordo com as políticas da Empresa e com a legislação.
- Siga os procedimentos de segurança.
- Use os recursos de forma eficiente e esforce-se para reduzir, reutilizar e reciclar resíduos sempre que possível.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Mantenha um ambiente de trabalho seguro

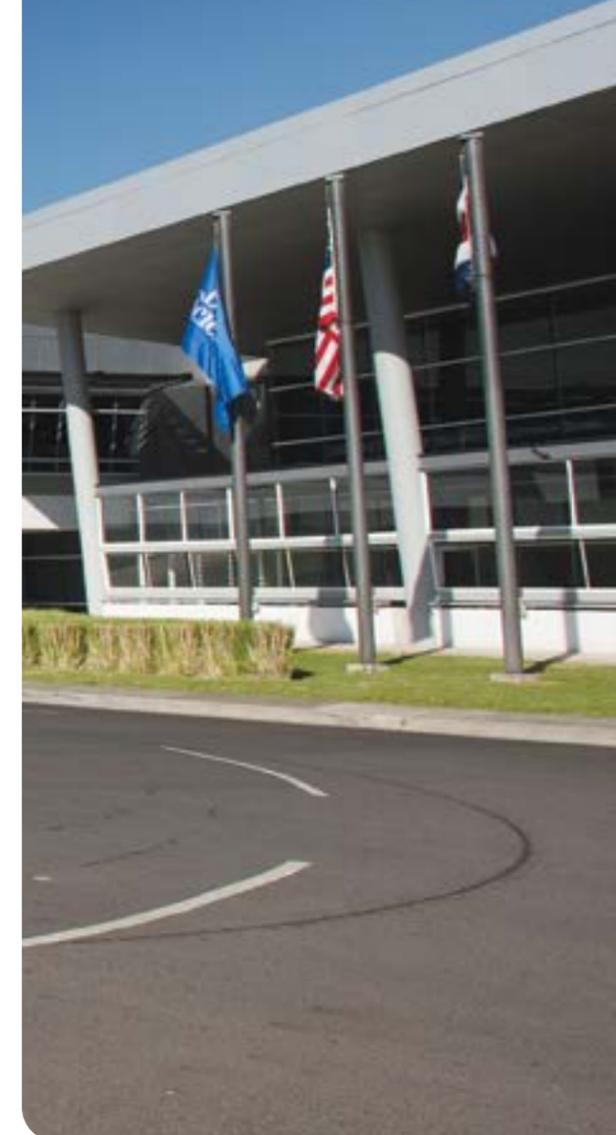
Nós somos responsáveis por manter o nosso ambiente de trabalho seguro. A Boston Scientific não tolera qualquer tipo de violência no local de trabalho, cometida por ou contra qualquer indivíduo nas dependências da empresa, incluindo o seguinte:

- Violência ou uma ameaça ou ameaça implícita de violência, expressa através de qualquer meio de comunicação (por exemplo, cartas, e-mails, mídias sociais, fotografias, verbalmente, etc.).
- Linguagem ameaçadora ou quaisquer outros atos de agressão, violência ou intimidação física feitas por ou contra qualquer funcionário ou indivíduo afiliado da Boston Scientific (por exemplo, empregado independente, fornecedor e distribuidor), independentemente do comportamento ocorrer dentro ou fora das dependências da empresa, dentro ou fora do horário normal de trabalho, independentemente do meio de comunicação utilizado.
- Destruir, desfigurar ou danificar bens pertencentes à Empresa, seus clientes, fornecedores, visitantes ou funcionários, intencionalmente ou não, no decorrer de uma ameaça de ato violento ou da concretização de tal ato.

Os funcionários da Boston Scientific devem nos ajudar a manter a segurança de nossas instalações em todos os momentos. Isto significa que você não deve permitir a entrada de uma pessoa em um edifício da Boston Scientific, sem antes passar o crachá de identificação dela. Se uma pessoa está seguindo você e ela não possui crachá, direcione-a à segurança, na entrada do prédio, e relate imediatamente este fato à equipe de segurança.

Você deve informar a Segurança Global se houver qualquer situação, inclusive em sua vida pessoal, que possa colocar você ou outros funcionários da Boston Scientific em situação de risco (por exemplo, um indivíduo perigoso que possa tentar se aproximar do seu local de trabalho na Boston Scientific). A Segurança Global vai, de maneira confidencial, tomar todas as medidas apropriadas para proteger você e os demais indivíduos dentro da nossa área de trabalho.

Os funcionários da Boston Scientific devem nos ajudar a garantir que nossas instalações permaneçam seguras em todos os momentos.



Como um funcionário da Boston Scientific, você é responsável por manter o nosso ambiente de trabalho seguro.



## Como a **integridade** afeta as minhas interações comerciais **fora do local de trabalho?**

*Agir com integridade significa que os funcionários da Boston Scientific lidam de forma justa e honesta com os outros e cumprem todas as leis e regulamentações governamentais aplicáveis. A integridade é a base de um bom relacionamento (por exemplo, com clientes, representantes governamentais, fornecedores e outros terceiros) e tudo aquilo que fazemos em e para a nossa Empresa.*

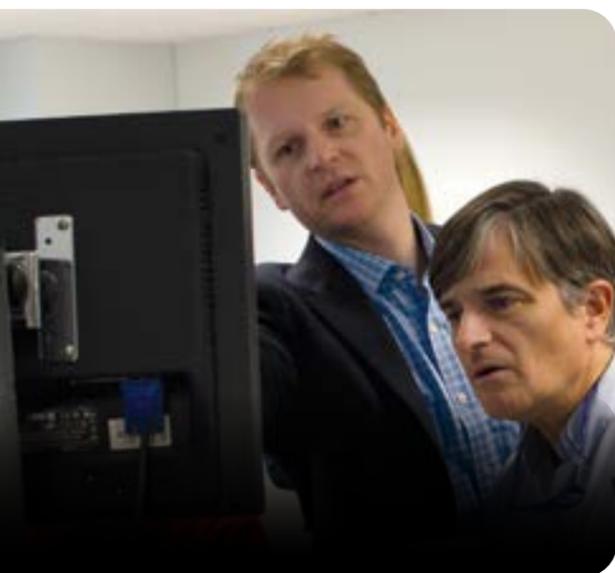


# Como a **integridade** afeta as minhas interações comerciais **fora do local de trabalho**?

## Perguntas e Respostas

**P** Sou representante de vendas e me envolvi em um relacionamento próximo com um de nossos clientes médicos na minha região. Nossa socialização fora do trabalho pode se tornar um relacionamento afetivo. Tenho de falar com alguém sobre isso?

**R** Sim. No caso de um relacionamento pessoal próximo ou romântico se desenvolver com um cliente ou cliente em potencial, você é responsável por relatar o fato para seu supervisor ou departamento de Recursos Humanos. A Empresa tomará as ações cabíveis para evitar conflitos de interesses reais ou percebidos com nossos clientes. Você deve também estar atento ao fato de que a Boston Scientific geralmente proíbe funcionários de comercializar, vender, promover ou tentar comercializar, qualquer produto atual ou em desenvolvimento, serviços e tecnologias a clientes ou clientes em potencial que seja um familiar ou parceiro romântico. Além disso, a Boston Scientific não permite que funcionários obtenham comissões, direta ou indiretamente, por tais vendas.



## Estabeleça relacionamentos de confiança com o cliente

Relacionamentos duradouros com os clientes baseiam-se em integridade e confiança. A Boston Scientific espera que todas as informações sobre produtos sejam verdadeiras, precisas, completas, plenamente informativas, justas e coerentes com o rótulo aprovado do produto e com os requisitos legais aplicáveis. Todos os materiais de vendas e marketing devem fundamentar-se em fatos e pesquisa documentada. Eles devem incluir todas as informações solicitadas pelas leis aplicáveis e pré-aprovadas pelas políticas e procedimentos de nossa Empresa.

Nunca sacrifique a integridade para fazer ou manter as vendas. Nossas atividades de marketing e vendas não devem incentivar os clientes ou seus representantes a colocar seus interesses pessoais acima dos de seus empregadores ou pacientes. Todos os itens de valor, pagamentos e cortesias comerciais, incluindo alimentação, devem:

- **Cumprir os requisitos legais, a ética geralmente aceita e os padrões da organização de quem os recebe.**
- **Estar de acordo com todas as políticas aplicáveis da Empresa vigentes nos países nos quais fazemos negócios.**
- **Ser consistentes com o compromisso de integridade da Boston Scientific.**

Alguns médicos e outros profissionais da área de saúde não são só clientes, mas também prestam importantes serviços para a Boston Scientific. Por exemplo, eles podem realizar pesquisas envolvendo nossos produtos, fornecer opiniões críticas aos nossos planos de desenvolvimento de produto, além de nos ajudar a ensinar outros profissionais em relação ao uso seguro e eficaz de nossos produtos. Todas as interações com profissionais de saúde estão potencialmente sujeitas à fiscalização governamental e pública. As políticas da empresa tratam dessas situações e devem sempre ser seguidas.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Gestão de terceiros

Nas interações com fornecedores, empreiteiros, consultores, distribuidores, agentes ou terceiros, você deve:

- **Dar a terceiros uma chance de concorrer de maneira justa pelos nossos negócios.**
- **Agir com justiça e honestidade em todas as operações comerciais.**
- **Não contratar um terceiro para fazer qualquer coisa ilegal ou inapropriada. Não podemos pedir que os outros façam aquilo que nós mesmos não temos permissão para fazer.**
- **Considerar a existência potencial de conflitos de interesse antes de se envolver com terceiros.**
- **Escolher terceiros qualificados, com uma reputação de qualidade e honestidade.**
- **Certificar-se de que todos os contratos com terceiros respeitem as nossas políticas.**

Depois do envolvimento com terceiros, esteja atento a qualquer um dos indicadores de conduta não ética ou outras inapropriadas. Se você tiver dúvidas ou algo a relatar, sempre procure orientações com seu gerente ou com qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código.

Quando adquire bens e serviços, a Boston Scientific só faz o pagamento para o fornecedor/prestador dos bens ou serviços. Todas as faturas que envolvam a venda de bens ou serviços devem refletir com precisão e de forma transparente os itens comprados ou vendidos, bem como seus preços, descontos, abatimentos ou itens gratuitos. Se o desconto ou abatimento não for conhecido no momento da venda, entre em contato com o departamento Jurídico ou Global Compliance para discutir os requisitos. Além disso, exceto em casos raros e com aprovação prévia do departamento Jurídico, a Boston Scientific não pode realizar pagamentos a um fornecedor de bens ou serviços em um país diferente daquele em que tal fornecedor tem sede, mantém uma unidade de negócios ou em que prestou os serviços em questão.

## Perguntas e Respostas

**P** Quero iniciar relações com um novo distribuidor e estou seguindo as políticas aplicáveis e procedimentos operacionais padrão ("POPs"), no entanto, o distribuidor declara que, para conseguir fechar um acordo para a Boston Scientific, eles precisam fazer a proposta imediatamente. O distribuidor proposto não preencheu todos os requisitos de integração da Empresa. Tem problema permitir que o distribuidor apresente uma proposta?

**R** As políticas e POPs da Boston Scientific estabelecem nossas expectativas para fazer negócios com integridade. É importante que os nossos distribuidores tenham as mesmas expectativas que temos para nós mesmos. As exceções devem ser aprovadas conforme exigido por nossas políticas e/ou POPs.

**P** Um dos agentes de vendas terceirizados da Boston Scientific com quem interajo solicitou que pagássemos suas comissões em nome de uma entidade diferente, localizada em outro país. Isto é permitido?

**R** Não. Geralmente não são permitidos pagamentos a terceiros, diferentes daqueles que fornecem bens ou serviços à Boston Scientific, e em países diferentes daquele onde os bens e/ou serviços em questão foram fornecidos. Estes tipos de acordos são sinais de alerta para possíveis condutas impróprias, pois podem ser usados para criar caixa dois para subornos, desviar dinheiro para pagamentos indevidos, ocultar operações e/ou sonegar impostos. De um modo geral, a Boston Scientific proíbe tais acordos. Pode haver casos em que haja uma justificativa legítima, convincente e devidamente documentada para tal acordo, e, nestes casos, o departamento Jurídico deve aprovar previamente o pagamento.

# Como a **integridade** afeta as minhas interações comerciais **fora do local de trabalho**?

## Perguntas e Respostas

**P** Os produtos da Boston Scientific foram enviados ao meu país a partir de uma das instalações de produção da Boston Scientific na Irlanda. Os produtos chegaram a um porto no meu país, mas a liberação está atrasada. Eu sou o funcionário da Boston Scientific responsável pela logística local, e um funcionário da alfândega local me disse que está muito ocupado ultimamente e que um pequeno “agrado” em dinheiro poderia ajudá-lo a priorizar a liberação dos nossos produtos das instalações alfandegárias do porto. Eu posso realizar tal pagamento?

**R** Não. A Boston Scientific não realiza pagamentos para garantir serviços públicos, e não realiza pagamentos não oficiais, não autorizados a funcionários públicos no âmbito de suas funções. Estes tipos de pagamentos, geralmente chamados de “pagamentos de facilitação”, não condizem com o compromisso de ética e integridade da Boston Scientific, além de serem ilegais na maioria dos países do mundo.

**P** Um médico de um hospital público europeu está fazendo 50 anos de idade. Gostaria de dar a ele ingressos para assistir à final da Copa do Mundo, que está sendo realizada na cidade dele. Acho que não posso dar os ingressos a ele diretamente, mas posso dar os ingressos para a esposa dele?

**R** Não. Não podemos oferecer um presente a ninguém se tivermos motivos para acreditar que ele será repassado a um funcionário público. Médicos e prestadores de serviços de saúde no setor público são, em muitos países, considerados funcionários governamentais e/ou autoridades. De um modo geral, os presentes são sujeitos a restrições. Consulte as políticas da Boston Scientific para entender melhor as regras específicas do país sobre presentes.



## Interaja com o governo e outras autoridades públicas de maneira cautelosa

A Boston Scientific tem muitas interações com funcionários governamentais e outras autoridades em todo o mundo. Em muitos países, as interações com funcionários governamentais e outras autoridades são regidas por regras bastante severas. Tais interações devem cumprir essas regras e devem ser conduzidas com integridade. Você não deve fazer nada que possa ser visto como uma tentativa de influenciar indevidamente as decisões de um governo, seus funcionários ou oficiais ou que possa ser visto como um incentivo a funcionários governamentais ou autoridades para violar as regras que se aplicam a eles. Nunca ofereça ou aceite nada de valor que possa ser visto como um suborno ou dinheiro por fora. Lembre-se de que um suborno não se limita à troca de dinheiro, mas também pode incluir promessas ou oferta de presentes, entretenimento, viagens ou um favor. Se um funcionário do governo ou autoridade solicitar ou ordenar tais benefícios, reporte-o imediatamente a qualquer um dos recursos relacionados ao final do Código.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



Em muitos países, as interações com autoridades e funcionários governamentais são regidas por regras bastante severas. Tais interações devem cumprir essas regras e devem ser conduzidas com integridade.

## Perguntas e Respostas

**P** Estou contratando para um cargo no meu departamento. Uma das candidatas é filha de um alto funcionário do governo, cuja influência poderia beneficiar a Boston Scientific. Posso contratá-la?

**R** Os candidatos a qualquer cargo da Boston Scientific devem ser avaliados objetivamente, utilizando os critérios estabelecidos para o cargo em questão. Você não pode criar um cargo e/ou contratar um indivíduo como forma ou possibilidade de influenciar ou recompensar um funcionário do governo ou autoridade, ou para ganhar negócios ou obter favores com um profissional de saúde ou outro cliente. Você deve trabalhar em estreita colaboração com o departamento Jurídico para avaliar se pode proceder com a contratação dessa pessoa.

**P** Um consultor ofereceu obter todas as aprovações regulamentares exigidas em um país por um honorário de \$ 50.000. Ele disse que o dinheiro iria “ajudar a agilizar o processo”. Não sei para onde o dinheiro vai de verdade. Isto é um problema?

**R** Sim. Esta atividade parece suspeita. A empresa não faz nenhum pagamento que possa ser interpretado como um suborno. Você deve descobrir quais serviços estão sendo prestados de fato e quais pagamentos o consultor fará em nome da Boston Scientific, se for o caso. Se você não conseguir obter essas informações, preocupe-se com o motivo do pagamento. Você também deve entrar em contato com o departamento Global Compliance e Jurídico antes de responder à sugestão do consultor. O consultor precisará de um contrato que descreva os serviços, faturas detalhadas e documentação para os serviços prestados.

# Como a **integridade** afeta as minhas interações comerciais **fora do local de trabalho**?

## Perguntas e Respostas

**Q** Sou Gerente de Território e durante a minha última reunião com uma administradora de hospital, ela me forneceu uma lista completa de produtos de um concorrente, com informações sobre preços. Eu posso enviar esta lista à minha equipe de gestão?

**A** Não. Você não deve aceitar e nem repassar tais informações. Nosso compromisso com a integridade e proteção de informações confidenciais se estende até mesmo às informações confidenciais de nossos concorrentes, até mesmo para situações como essa, nas quais você sequer solicitou tais informações. O que você pode fazer é simplesmente devolver essas informações à administradora do hospital e dizer que você não poderá aceitá-las. Outra resposta, se você receber essas informações por meio eletrônico, é excluí-las e informar ao remetente de que o fez, solicitando que, por gentileza, não envie novamente informações desta natureza.



## Seja justo com todos

A Boston Scientific espera que você trate as outras pessoas de maneira justa. Isso significa que você não deve tirar vantagem de ninguém adulterando ou omitindo fatos importantes ou por meio de qualquer outra prática injusta de negócios. É proibido falsificar ou ocultar sua identidade. A Boston Scientific apoia a concorrência justa e vigorosa, em um campo em que todos tenham as mesmas condições. As leis antitruste, de concorrência leal e antimonopólio ajudam a preservar a concorrência leal ao limitar comportamentos abusivos. Embora busquemos informações comerciais de nossos concorrentes, fazemos isso por meios legais e éticos, como documentos públicos. Você não deve divulgar informações confidenciais que cheguem ao seu conhecimento, nem encorajar os outros a divulgarem informações confidenciais das quais possam ter conhecimento, sobre outras empresas. Além disso, evite espalhar rumores sobre outras empresas ou especulações injustas sobre a qualidade de seus produtos.

Você deve evitar até aparentar uma conduta ilegal ou antiética nessas áreas. Isso significa que você deve:

- **Abster-se de discutir "tópicos confidenciais" com qualquer pessoa ou empresa fora da Boston Scientific sem primeiro obter instruções do Departamento Jurídico. "Tópicos confidenciais" incluem todos os aspectos da definição de preços de produtos, termos de negócios, mercados de produtos, desenvolvimento de produto, planos de marketing e vendas, e custos-chave, como gastos com pesquisa e desenvolvimento ou com mão de obra.**
- **Encerrar a conversa imediatamente se um concorrente abordar um assunto confidencial. Em seguida, documentar sua recusa em participar da conversa e notificar o Departamento Jurídico.**

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



## Respeite a propriedade intelectual

A Boston Scientific protege os seus direitos de propriedade intelectual sobre patentes, nomes comerciais, marcas registradas, direitos autorais (copyrights), segredos comerciais e outras propriedades intelectuais. Da mesma forma, respeitamos os direitos de propriedade intelectual dos outros. Entre em contato com o Departamento Jurídico caso tenha alguma dúvida sobre o uso de propriedades licenciadas, tais como software ou publicações. Se acreditar que a Boston Scientific possa estar violando direitos de propriedade intelectual de terceiros, ou que os direitos da Empresa estejam sendo violados, você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico.

## Responsabilidade social corporativa

La responsabilité sociale de l'entreprise est la façon dont elle intègre les principes sociaux, environnementaux et éthiques avec la collaboration de toutes les parties prenantes, y compris ses employés, clients, investisseurs et communautés, et en soutenant personnellement la protection de notre planète, des personnes et des biens. Il est de notre responsabilité d'agir en bonne entreprise citoyenne au sein des communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons, notamment en finançant des programmes d'enseignement pour les étudiants, des initiatives sanitaires, des programmes de sensibilisation pour les employés et en soutenant les efforts de protection de l'environnement.

## Perguntas e Respostas

**Q** Um dos funcionários sob a minha supervisão trabalhou antes para um concorrente. Ele me disse que ainda tem os procedimentos de qualidade do concorrente, que não são de conhecimento público. Ele me perguntou se eu gostaria de vê-los. Eu gostaria de olhar. O que devo fazer?

**A** Não aceite e nem repasse tais informações. A Boston Scientific não tem direito sobre elas. De acordo com o nosso compromisso com a integridade, não usaremos tais informações, mesmo que venham parar nas nossas mãos. Você deve também ajudar seu funcionário a entender melhor as obrigações dele perante o antigo empregador. Se o seu funcionário tem conhecimento de informações confidenciais de um concorrente, você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico.

A Boston Scientific protege os seus direitos de propriedade intelectual sobre patentes, nomes comerciais, marcas registradas, direitos autorais (copyrights), segredos comerciais e outras propriedades intelectuais. Da mesma forma, respeitamos os direitos de propriedade intelectual dos outros.



A Boston Scientific apoia a concorrência justa e vigorosa, em um campo em que todos tenham as mesmas condições.

## Quais leis e requisitos adicionais devem orientar meu compromisso com a integridade?

*Trabalhamos em um ambiente altamente regulado. É importante que você esteja atento a qualquer requisito que se aplique às atividades do seu trabalho. Estes podem incluir regras sobre pesquisas clínicas, desenvolvimento de produtos, fabricação, promoção de produtos, proteção de dados, interações com clientes e faturamento de nossos produtos e serviços relacionados. Também existem leis que regem outras atividades, como requisitos de importação e exportação, transferência de dados pessoais entre fronteiras, regras e requisitos de negociação de ações que cobrem atividades e contribuições políticas. Você pode precisar saber como interagir com a mídia, o governo e advogados externos. Estar familiarizado com os requisitos aplicáveis - e cumprir todos eles - são componentes fundamentais para a integridade e qualidade no ambiente de trabalho.*



# Quais leis e requisitos adicionais devem orientar meu compromisso com a integridade?

## Perguntas e Respostas

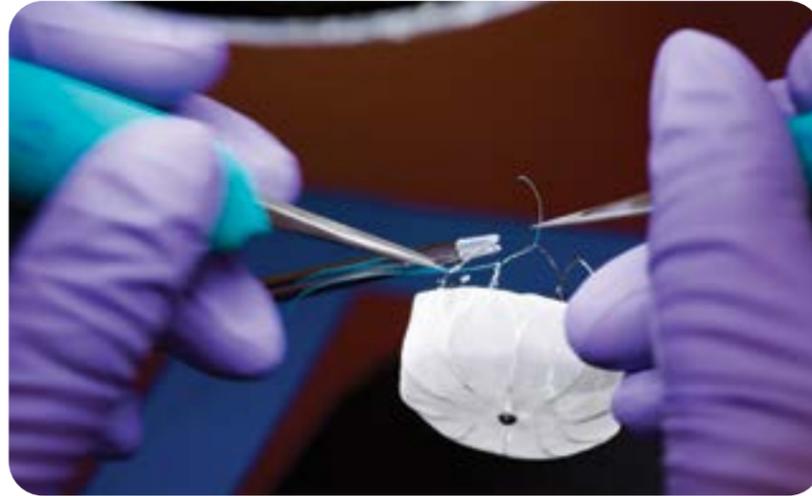
**P** E se um prestador de cuidados de saúde me perguntar sobre o uso off-label de um produto da Boston Scientific?

**R** Se você for questionado sobre o uso off-label, diga ao prestador de cuidados de saúde que não foram estabelecidas a segurança e a eficácia para tal uso e explique que a empresa não promove o uso off-label. Responda à pergunta de uma maneira verdadeira, não promocional, e não prolongue a discussão ou incentive o uso off-label. As discussões voltadas para o off-label, mesmo que iniciadas por um médico, podem ser entendidas como promoção de uso off-label. Suas discussões devem ter foco na informação que foi avaliada pela Empresa por meio do processo de aprovação para uso com prestadores de cuidados de saúde.

**P** Eu organizei um jantar de negócios para alguns funcionários e clientes e gastei mais que os limites de despesas com refeição. O que devo fazer?

**R** Você deve listar com precisão todos os participantes do jantar, e informar ao seu gerente que gastou mais do que os limites de despesas com refeição. Em hipótese alguma, você deve alterar o recibo, adicionar nomes de participantes que não estavam presentes no jantar visando reduzir o custo por pessoa, ou fornecer quaisquer informações imprecisas em relação ao jantar.

As leis e regulamentos que se aplicam às empresas de dispositivos médicos continuam em desenvolvimento.



## Esteja atento a requisitos clínicos, regulatórios e de programas de cuidados de saúde

Os produtos da Boston Scientific são intensamente regulados por órgãos governamentais, ministérios da saúde e outras autoridades regulatórias em todo o mundo. A Boston Scientific espera que você cumpra todos os requisitos clínicos, regulatórios e de programas de cuidado de saúde em todos os países em que fazemos negócios. As leis e regulamentações que se aplicam às empresas de dispositivos médicos estão em constante evolução. Você deve estar atento às leis e regulamentações que afetam seu trabalho. Se você não tiver certeza, você deve perguntar ao seu gerente ou entrar em contato com os departamentos Global Compliance ou Jurídico.

A Boston Scientific não contrata ou retém pessoas para trabalhar em nossas operações nos EUA que foram declaradas inelegíveis por uma agência do governo dos EUA de participar de um programa de assistência médica ou de um processo de desenvolvimento de medicamentos do governo dos EUA. A Boston Scientific faz uma busca nos bancos de dados aplicáveis do governo dos EUA para encontrar pessoas inelegíveis. Qualquer funcionário norte-americano que seja ou saiba que pode se tornar uma pessoa inelegível deve revelar este fato imediatamente ao Departamento Global Compliance.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Entenda as regras do mercado de títulos e ações

Se você negocia ações da Boston Scientific, tome cuidado para não se envolver com "informação privilegiada". Negociação privilegiada significa realizar transações com valores mobiliários de uma empresa (por exemplo, comprar ou vender ações de uma empresa), enquanto estiver ciente ou em posse de "informações não públicas relevantes" sobre a empresa ou seus valores mobiliários. Ao avaliar se as informações são "informações não públicas materiais", faça a si mesmo perguntas como:

- As informações foram divulgadas ao público pela empresa ou são de conhecimento do público em geral por outros meios? Se não, são informações não públicas.
- Será que um investidor comum consideraria a informação importante para a tomada de uma decisão de investimento? Em caso afirmativo, pode ser uma informação substancial.
- A divulgação pública da informação poderia afetar o preço dos títulos da Boston Scientific? Em caso afirmativo, pode ser uma informação substancial.

Também é proibido dar uma "dica" a qualquer pessoa - incluindo outros funcionários, familiares ou amigos da Boston Scientific - para permitir a negociação de ações da Boston Scientific com base em informações relevantes não disponíveis ao público.

Lembre-se de que essas regras não se aplicam somente aos títulos e às informações da Boston Scientific. Negociações com informações privilegiadas também se estendem às ações de nossos concorrentes e outros negócios. Tome as mesmas precauções que tomaria contra a negociação com informações privilegiadas que vierem ao seu conhecimento a respeito de terceiros como consequência de seu trabalho na Boston Scientific. Você deve analisar a política de negociação de ações da Empresa antes de se envolver em qualquer transação com ações e títulos da Empresa. Em caso de dúvida, entre em contato com o Departamento Jurídico.

## Perguntas e Respostas

**P** Não tenho certeza do significado de "informações substanciais não públicas". Como posso saber se as tenho comigo?

**R** Em geral, a informação é substancial se a sua divulgação pública tiver o potencial de afetar o preço dos títulos da empresa ou a decisão de um investidor sobre a compra ou a venda de tais títulos. Informações substanciais podem incluir resultados financeiros, mudanças na gerência executiva, investigações governamentais, aquisições ou vendas de empresas e recalls de produto, entre outras coisas. As informações não são públicas se a empresa não emitiu um comunicado à imprensa ou as forneceu de outra forma ao público e, de outra forma, não é de conhecimento geral do público. Se não tiver certeza de que está de posse de informações substanciais não públicas, você deve entrar em contato com o seu gerente ou com o Departamento Jurídico antes de negociar.



# Quais leis e requisitos adicionais devem orientar meu compromisso com a integridade?

## Perguntas e Respostas

**P** Conheço uma pessoa de outra empresa que foi abordada por uma autoridade da FDA em uma conferência. A autoridade fez perguntas detalhadas a respeito do seu trabalho e da empresa, perguntas que a deixaram pouco à vontade. O que devo fazer se isso acontecer comigo?

**R** Você deve pedir para ver as credenciais do oficial, obter suas informações de contato e dizer que gostaria de verificar com a empresa antes de prosseguir, e encaminhá-lo a um representante da Boston Scientific adequado para responder suas indagações. Em seguida, você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico. A Empresa coopera com representantes do governo. No entanto, o Departamento Jurídico deve entender a situação antes de fornecer qualquer informação da Empresa, e também deve garantir que os representantes adequados da Boston Scientific estejam interagindo com o governo.



## Saiba como lidar com a mídia, com o governo e com advogados

É importante entender o que fazer se for abordado pela mídia, pelo governo ou por advogados de fora da empresa. Os comunicados de imprensa e o contato com a mídia, analistas de valores mobiliários ou banqueiros de investimento ocorrem apenas através de membros autorizados de nossos departamentos de Comunicação Corporativa, Assuntos Governamentais e Relações com Investidores. O departamento Jurídico deve participar das interações que envolvem o governo ou advogados externos. Aqui estão as diretrizes que esperamos que você siga:

- Nunca comente, confirme ou negue qualquer coisa sobre os negócios da Empresa, a menos que esteja expressamente autorizado pela Empresa para fazê-lo.
- Se alguém da imprensa entrar em contato com você, encaminhe essa pessoa para a área de Relações com a Imprensa.
- Se um analista, agência de classificação ou banqueiro de investimentos entrar em contato com você, encaminhe a pessoa ao departamento de Relações com Investidores.
- Se qualquer advogado externo ou oficiais do governo entrarem em contato com você para falar sobre assuntos da empresa, entre em contato com o Departamento Jurídico.
- Se você receber uma intimação, petição legal, citação ou documento jurídico similar em relação a assuntos da Empresa, entre em contato imediatamente com o Departamento Jurídico. Você deve também seguir toda política local aplicável.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



## Esteja atento às leis de importação, exportação e antiboicote

Muitos países em que operamos têm leis que controlam a importação e exportação de tecnologia, informações pessoais, dispositivos médicos e outros bens. Periodicamente, os governos também impõem restrições de comércio com certos países, entidades e indivíduos. Assegure-se de que entende todas as políticas de importação e exportação da Empresa que se aplicam ao seu trabalho. Entre em contato com o Departamento Jurídico sempre que surgir uma dúvida.

Alguns países têm leis promulgadas que proíbem fazer negócios com outros países. Em geral, essas leis são denominadas boicotes. Todos os pedidos para a Boston Scientific cooperar com um boicote devem ser comunicados imediatamente ao Departamento Jurídico. Da mesma forma, informe também solicitações de informações sobre nossas transações com países que estão sendo boicotados. Somos obrigados por lei a informar certas solicitações ao governo. Entre em contato com o Departamento Jurídico sempre que tiver dúvidas ou preocupações.



Entre em contato com o Departamento Jurídico sempre que surgirem questões sobre as contribuições políticas ou de importação, exportação, ou leis antiboicote.

## Quais leis e requisitos adicionais devem orientar meu compromisso com a integridade?



### Entenda as restrições em relação a atividades e contribuições políticas

Todos são livres para participar do processo político. Porém, ao fazê-lo, você não pode criar a impressão de que fala ou age em nome da Boston Scientific, a menos que esteja trabalhando com a equipe de Assuntos Governamentais da Empresa.

É sua responsabilidade obedecer a todas as leis relacionadas a contribuições políticas. Doações de qualquer natureza devem seguir os princípios do Código e as políticas aplicáveis. A Boston Scientific não pode contribuir com verba, tempo, serviços ou propriedade para um candidato ou partido político a menos que isto seja permitido por lei, feito através de uma entidade política especificamente designada e aprovado por um vice-presidente sênior ou alguém hierarquicamente superior. Se você tiver dúvidas sobre como fazer uma contribuição política, você deve entrar em contato com a equipe de Assuntos Governamentais da Boston Scientific para obter mais orientações.

É sua responsabilidade obedecer a todas as leis relacionadas a contribuições políticas.

Doações de qualquer natureza devem seguir os princípios do Código e as políticas aplicáveis.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## O que devo fazer se tiver uma **dúvida** ou **preocupação**?

*Faça-se ouvir. Se você sentir que sua integridade está em risco, converse com seu gerente, ou entre em contato com qualquer um dos recursos relacionados ao final do código. Além disso, ajude àqueles que levantam preocupações de boa-fé e cooperam com as investigações. Educar-se a respeito das escolhas certas é um grande passo em direção a tornar a integridade uma realidade todos os dias.*



# O que devo fazer se tiver uma **dúvida** ou **preocupação**?

## Perguntas e Respostas

**P** Posso ligar para o Advice Line e permanecer anônimo?

**R** Sim. O Advice Line permite denúncias anônimas, exceto quando restrito pela legislação local. Nessas situações, indica-se à pessoa que fez a chamada um recurso alternativo. Além disso, se você escolher não informar seu nome ao relatar uma preocupação, não seremos capazes de obter mais informações se for necessário. Pode ser difícil também fornecer-lhe possíveis soluções para a sua preocupação e informações sobre a resolução. Se você optar por fornecer seu nome, sua identidade será mantida o mais confidencial possível sob as circunstâncias.



## Apresente dúvidas e preocupações

Preocupações com a integridade surgem e podem envolver pessoas com as melhores intenções. Pode ser difícil saber o que fazer. Se não tiver certeza, peça conselhos.

- Fale com o seu gerente ou com o gerente do seu gerente.
- Ligue para os departamentos Global Compliance, Recursos Humanos, Jurídico, Auditoria Interna global, Segurança Global ou qualquer um dos recursos relacionados ao final deste Código.
- Ligue para o Advice Line, um número de telefone gratuito que qualquer pessoa pode ligar, 24 horas por dia, sete dias por semana.
- Entre em contato com o Advice [adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com) pelo site [adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com).

O Advice Line atende chamadas em vários idiomas. Use o Advice Line para fazer uma pergunta, obter orientação ou denunciar uma preocupação relacionada à integridade. O número gratuito é **1-888-968-8425**. Todos temos a responsabilidade de levantar imediatamente qualquer preocupação com a integridade, ou violação, conhecida ou suspeita, do Código, políticas e procedimentos da Empresa e leis aplicáveis. Se você não estiver seguro sobre como proceder, pergunte e procure aconselhamento.

Preocupações com a integridade surgem e podem envolver pessoas com as melhores intenções.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET



## Dê apoio às pessoas que, de boa-fé, fizerem perguntas ou levantarem preocupações

A Boston Scientific não tolera nenhuma forma de retaliação contra um indivíduo como consequência de uma informação dada de boa-fé em relação a uma preocupação referente ao Código, às políticas e procedimentos da Empresa ou integridade. São proibidas retaliações também contra qualquer pessoa que participar de uma investigação de tal relatório. Isto inclui relatórios feitos para a Boston Scientific, para um governo ou para uma autoridade governamental, ou por eles investigados. A Boston Scientific tampouco tolerará qualquer outra forma de retaliação proibida por lei aplicável.

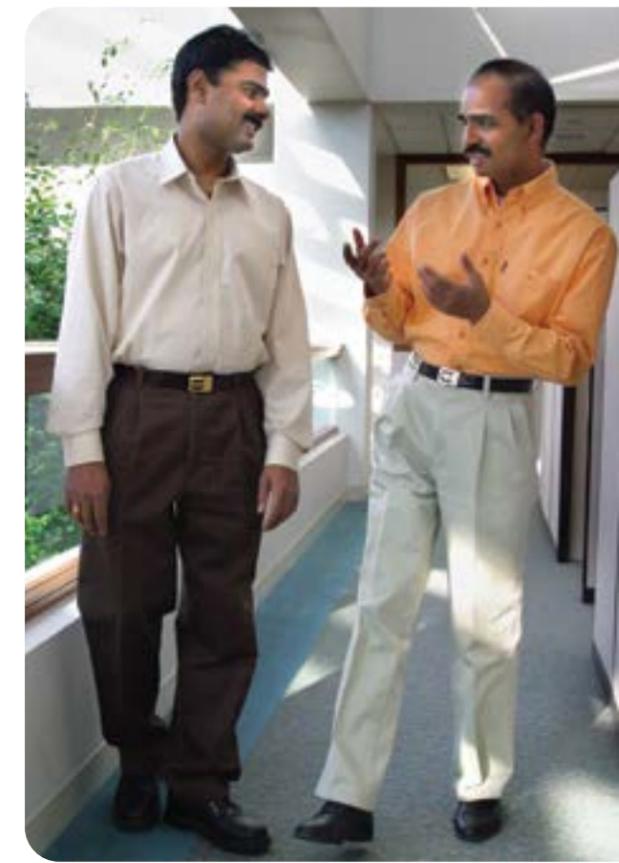
## Coopere com investigações

A empresa responde imediata e imparcialmente a perguntas, preocupações e relatórios de atividades indevidas. As investigações são mantidas tão confidenciais quanto possível sob as circunstâncias. Todos nós devemos cooperar plenamente com as atividades de investigação da Boston Scientific. Isso inclui uma obrigação de ser completamente sincero e franco com pessoas que conduzem investigações.

## Perguntas e Respostas

**P** Levantei uma preocupação sobre integridade com o meu gerente e logo depois recebi uma avaliação de desempenho baixa. Acho que pode se tratar de uma retaliação por ter levantado a preocupação. O que devo fazer?

**R** Você deve entrar em contato com o representante de Recursos Humanos ou com um dos recursos relacionados ao final do Código. Sem termos mais informações, não temos como saber se houve retaliação. Entretanto, é importante para você, para o seu gerente e para a Empresa lidarmos com a sua percepção de uma possível retaliação. Se realmente ocorreu retaliação, a empresa tomará a medida corretiva apropriada.



## O que devo fazer se tiver uma **dúvida** ou **preocupação**?



A Boston Scientific leva a sério as violações deste Código, políticas e procedimentos da empresa e leis aplicáveis.

### Entenda as consequências

A Boston Scientific leva a sério as violações deste Código, políticas e procedimentos da empresa e leis aplicáveis. Onde apropriado, a empresa toma medidas corretivas imediatas que podem chegar à rescisão do contrato de trabalho, inclusive. Medidas corretivas podem também ocorrer por outros motivos, inclusive se você:

- Instruir outras pessoas a violem a lei, regulamentações, ou políticas e procedimentos da Empresa ou as leis aplicáveis.
- Souber de uma violação, ou potencial violação, e deixar de informá-la.
- Não monitorar eficientemente as ações das pessoas que trabalham para você.
- Deixar de cooperar em uma auditoria ou investigação da Empresa.
- Fornecer informações falsas, enganosas ou incompletas durante uma auditoria da empresa ou investigação.
- Deixar de participar de um treinamento obrigatório.
- Retaliar alguém por denunciar de boa-fé uma preocupação com a integridade ou por participar de uma investigação dessa denúncia.
- Divulgar informações recebidas durante uma investigação interna.

Medidas corretivas ou disciplinares dependem da natureza, gravidade e frequência da violação. Podem variar também de acordo com as legislações locais. Infratores de leis e regulamentações governamentais mencionados no Código podem expor a si mesmos e à Empresa a danos civis importantes e penas criminais, incluindo penas de prisão.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](https://adviceline.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET

## Recursos para **fazer uma pergunta** ou **informar uma preocupação**



# Recursos para fazer uma pergunta ou informar uma preocupação

## Para onde posso ligar para obter ajuda?

O ponto de partida é falar com o seu gerente ou com o gerente do seu gerente. Contudo, em alguns casos, você pode se sentir mais à vontade falando com outra pessoa. Abaixo está uma lista de recursos disponíveis a você.

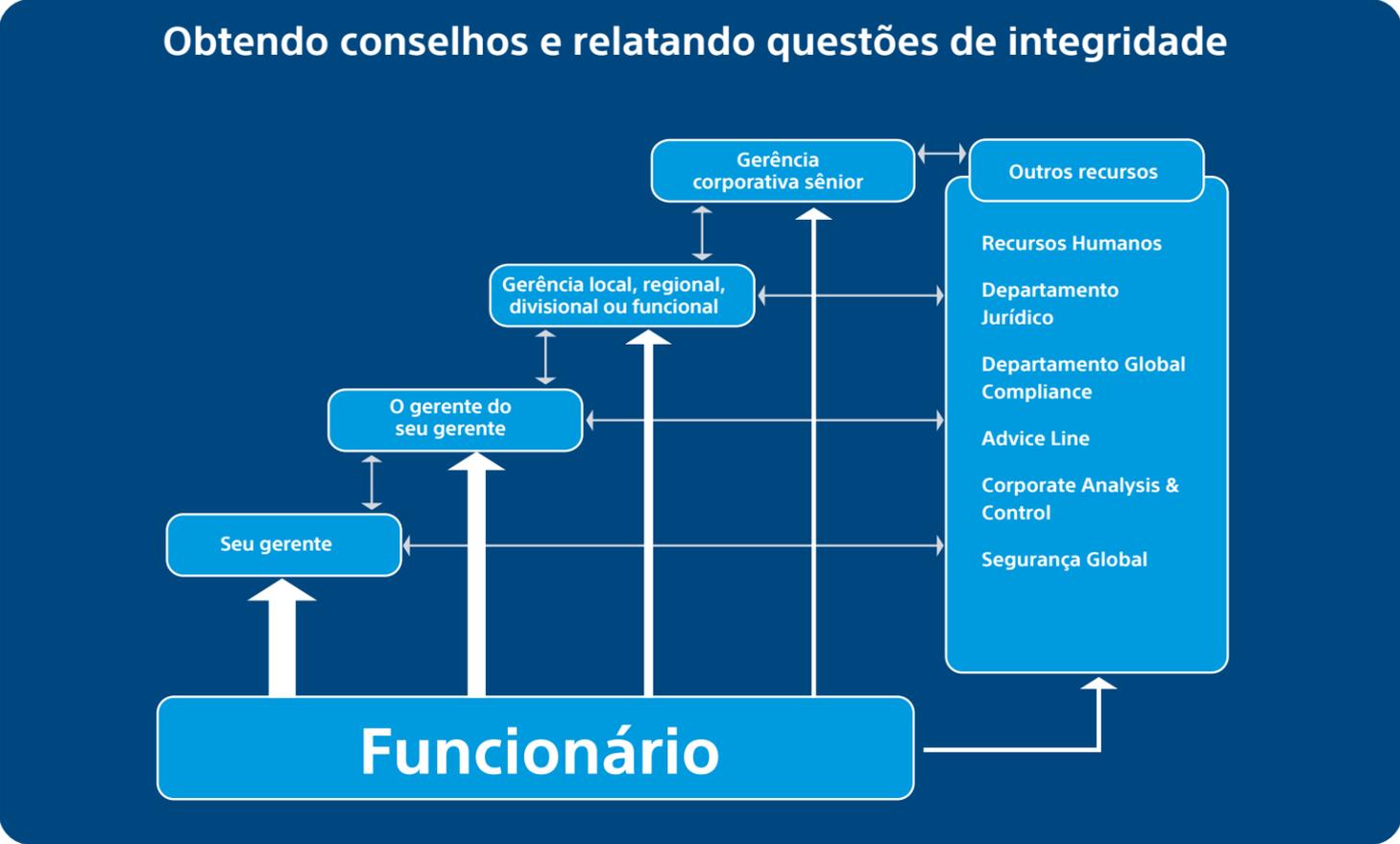
Um dos recursos é o Advice Line, um número gratuito para o qual qualquer pessoa pode ligar, 24 horas por dia, sete dias por semana. O Advice Line atende chamadas em vários idiomas. Use o Advice Line para fazer uma pergunta, obter orientação ou denunciar uma preocupação relacionada à integridade.

- Dos EUA, Canadá e Porto Rico, ligue: **1-888-968-8425**.
- Para todos os outros países, consulte a lista de números de telefone **adviceline.bostonscientific.com**.
- O Advice Line Online também está disponível 24 horas, 7 dias por semana no site **adviceline.bostonscientific.com**.

Outros recursos incluem o departamento Global Compliance, Recursos Humanos, Jurídico, Auditoria Interna Global e Segurança Global.

## Ligar para o Advice Line

Dos EUA, Canadá e Porto Rico, o Advice Line pode ser acessado pelo número: **1-888-968-8425**. Para todos os outros países, consulte a lista de números de telefone **adviceline.bostonscientific.com**.





**A**

- abstenção ..... 7
- ação/negociação com ações ..... 20, 21, 37, 39
- álcool ..... 26
- anônimo ..... 12, 44
- antiboicote ..... 41
- antimonopólio ..... 34
- antitruste ..... 34
- artigos gratuitos ..... 31
- assédio ..... 15

**B**

- boicote ..... 41

**C**

- cliente/provedor de cuidados de saúde ..... 8, 12,
- competir / competição / concorrente ..... 17, 18, 19, 20, 24, 34, 35, 39
- computador/laptop ..... 16, 17, 22
- concorrência leal ..... 34
- confidencial ..... 12, 20, 21, 22, 24, 25, 34, 35, 39, 44, 45
- conflito de interesse ..... 17, 18, 19, 20
- consultoria ..... 18, 20
- contribuições políticas ..... 41, 42
- copyright (direitos autorais) ..... 35
- cortesias comerciais ..... 30

**D**

- descontos ..... 31
- dinheiro em espécie ..... 19, 31
- dinheiro por fora/suborno ..... 31, 32
- discriminar ..... 15
- distribuidores ..... 7, 31
- diversidade ..... 2, 12
- documentos ..... 16, 21, 22, 23, 24, 34

**E**

- e-mail ..... 16, 22, 23, 27
- emprego de meio turno ..... 18, 20
- empreiteiro ..... 18, 19, 27, 31
- eventos ..... 14
- exportar ..... 37, 41

**F**

- fornecedor ..... 18, 19, 20, 27, 29
- fornecedores ..... 3, 7, 18, 19, 20, 21, 31

**G**

- gorjeta ..... 39
- governo ..... 13, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46

**I**

- importação ..... 37, 41
- informações da empresa ..... 16, 17, 21, 22, 40
- informações materiais não públicas ..... 39
- instruções de manufatura ..... 12
- intimação ..... 40
- investigação ..... 9, 10, 24, 39, 43, 45, 46

**M**

- materiais de venda/marketing ..... 30
- medicamentos ..... 26
- meio ambiente ..... 10, 11, 15, 26, 27
- mídia ..... 37, 40

**N**

- negociação com informações privilegiadas ..... 39
- nomes comerciais/marcas registradas ..... 35

**O**

- ofensivo ..... 14
- oportunidade(s) comercial(is) ..... 18

**P**

- pagar/pagamento ..... 23, 30, 31, 32
- participação financeira ..... 18
- patente ..... 35
- pessoa(s) inelegível(is) ..... 38
- presentes/brindes ..... 18, 19, 32
- privacidade ..... 23, 24
- propriedade intelectual ..... 35
- provedor de cuidados de saúde/cliente ..... 8, 12,

**Q**

- qualidade ..... 11, 12, 26, 31, 34, 35, 37

**R**

- reclamação/reclamação de produto ..... 12, 13, 40
- refeições ..... 19, 30
- registros ..... 23, 24, 25
- relacionamentos com clientes ..... 21, 22
- restrições de comércio ..... 41
- retaliar/retaliação ..... 9, 45, 46
- revelar/revelação ..... 7, 17, 18, 19,

**S**

- segredos comerciais ..... 35
- segundo emprego/emprego de meio turno ..... 18, 20
- segurança ..... 17, 20, 22, 26, 27, 38
- suborno/dinheiro por fora ..... 31, 32

**T**

- temas delicados ..... 34
- terceiros ..... 21, 29, 31, 39
- treinamento ..... 9, 12, 27, 46



ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
 CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA INTERNET





# Boston Scientific

Advancing science for life™

Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

Copyright © 2019 por Boston Scientific Corporation  
e suas afiliadas.

Todos os direitos reservados.

10/18