

Boston  
Scientific

Advancing science for life™

# Kodeks postępowania

uczciwość

zgodność

szacunek

odpowiedzialność

jakosć

poczucie obowiązku

rzetelnosć





# Misja firmy Boston Scientific

Firma Boston Scientific stara się zmieniać  
ludzkie życie poprzez innowacyjne  
rozwiązania z dziedziny medycyny,  
dzięki którym poprawia się jakość opieki  
zdrowotnej na całym świecie.

## Spis treści

<b>Co to znaczy postępować uczciwie?</b> .....	<b>5</b>
Żyj zgodnie z duchem Kodeksu.....	6
Zadawaj pytania i zgłaszaj wątpliwości.....	8
Bądź przykładem dla innych.....	10
<b>Jak wykazywać się uczciwością w miejscu pracy?</b> .....	<b>11</b>
Dbaj o jakość.....	12
Odnos się z szacunkiem do innych.....	14
Szanuj własność Spółki.....	16
Unikaj konfliktów interesów.....	18
Chroń informacje poufne Spółki.....	21
Szanuj prywatność pacjentów, klientów i pracowników.....	24
Postępuj rozważnie z dokumentacją.....	26
Dbaj o bezpieczeństwo i higienę miejsca pracy.....	28
Dbaj o bezpieczeństwo środowiska pracy.....	29
<b>Jaki związek mają kwestie uczciwości z moimi relacjami służbowymi poza miejscem pracy?</b> .....	<b>31</b>
Buduj relacje z klientami oparte na zaufaniu.....	32
Postępuj właściwie z osobami trzecimi.....	33
Zachowuj ostrożność w postępowaniu z przedstawicielami władz i pracownikami państwowymi.....	34
Traktuj innych sprawiedliwie.....	36
Szanuj własność intelektualną.....	37
Kieruj się zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu.....	37
<b>Jakie inne przepisy prawa i wymogi powinny wpływać na moje zobowiązanie do uczciwego postępowania?</b> .....	<b>39</b>
Znaj wymogi kliniczne, wymogi pochodzące od władz nadzorujących i z programów opieki zdrowotnej.....	40
Poznaj politykę obrotu akcjami.....	41
Poznaj politykę postępowania z mediami, przedstawicielami władz i prawnikami.....	42
Poznaj przepisy dotyczące importu, eksportu i zakazu bojkotu handlowego.....	43
Poznaj ograniczenia dotyczące działań politycznych i wpłat na cele polityczne.....	44
<b>Co robić, kiedy mam pytania lub wątpliwości?</b> .....	<b>45</b>
Zgłaszaj pytania i wątpliwości.....	46
Wspieraj innych, którzy w dobrej wierze zadają pytania i zgłaszają wątpliwości.....	47
Współpracuj przy dochodzeniach.....	47
Miej świadomość konsekwencji.....	48
<b>Działy, do których można zwrócić się z pytaniami lub wątpliwościami</b> .....	<b>49</b>
Gdzie mogę uzyskać pomoc?.....	50
Numer telefonu na infolinię pomocy.....	51
Indeks.....	52



# Wartości firmy Boston Scientific

Wyznawane wartości stanowią punkt odniesienia naszych działań. Są jasne i proste. To taki nasz wewnętrzny kompas. Stanowią podstawę naszych działań – wewnętrznych i zewnętrznych.

**Troska:** kierujemy się uczciwością i empatią, działając na rzecz pacjentów, klientów, naszych społeczności oraz siebie nawzajem.

**Różnorodność:** szanujemy zróżnicowanie i doceniamy indywidualne uzdolnienia, pomysły oraz doświadczenia naszych pracowników.

**Globalna współpraca:** pracujemy razem, aby wykorzystać globalne szanse na zwiększenie zasięgu naszych rozwiązań medycznych.

**Wysokie standardy:** wyznaczamy sobie wysokie standardy z myślą o pacjentach, pracownikach służby zdrowia i udziałowcach.

**Innowacyjność:** staramy się tworzyć środowisko sprzyjające przekuwaniu pomysłów w przełomowe usługi i rozwiązania, przynoszące korzyści pacjentom, klientom i pracownikom.

**Duch walki:** reagujemy na zmiany i działamy szybko, sprawnie oraz odpowiedzialnie, nieustannie dążąc do poprawy standardów opieki nad pacjentem.

Pracownicy firmy Boston Scientific tworzą społeczność oddaną przełomowym technologiom zmieniającym ludzkie życie. Wspólnie z naszymi klientami służymy pacjentom, systemom służby zdrowia i sobie nawzajem.

Uczciwość stanowi podstawę działań firmy Boston Scientific. Sposób, w jaki wypowiadamy się oraz działamy w imieniu firmy Boston Scientific, wpływa na postrzeganie naszych produktów przez klientów, a także na to, jak udziałowcy oceniają nas w kategoriach inwestycyjnych. Nasza reputacja zależy od nas samych.

Uczciwość gwarantuje, że to, co robimy, jest słuszne. Oznacza to obowiązek postępowania w sposób rzetelny oraz traktowania klientów, pacjentów, dostawców oraz siebie nawzajem sprawiedliwie i z powagą. Działając uczciwie, pokazujemy wartości i reputację Spółki oraz jej oddziałów w ponad 100 krajach, w których działamy.

W naszych staraniach o zachowanie zgodności z przepisami i zadowolenie klientów zawsze nadrzędna pozostaje uczciwość, niezależnie od roli lub funkcji, jaką pełni. Nieprzestrzeganie zapisów kodeksu postępowania, naszych zasad i stosownych przepisów naraża na szwank wypracowane relacje, naszą działalność i reputację.



Kodeks postępowania („Kodeks”) ma stanowić fundament obowiązujących zasad i reguł. Kodeks:

- Pozwala mieć pewność, że wszystkie relacje biznesowe, których celem jest dbanie o zadowolenie klientów, opierają się na uczciwości i etyce.
- Może stanowić punkt wyjścia do dyskusji nad zagadnieniami etycznymi w związku z poprawianiem modeli rozwiązywania dylematów etycznych i nieoczywistych kwestii w codziennej pracy.

Wszyscy chcemy postępować słusznie – z myślą o sobie oraz o firmie Boston Scientific. Musimy przestrzegać prawa i zawsze kierować się uczciwością oraz rzetelnością. Musimy przyjąć odpowiedzialność za swoje czyny. Uczciwość to coś więcej niż tylko dbanie o wizerunek i reputację Spółki czy unikanie kłopotów prawnych. To tworzenie środowiska, w którym wszyscy pracujemy z dumą.





## Co to znaczy postępować uczciwie?

*Uczciwe działanie oznacza konsekwentne postępowanie zgodne z politykami Kodeksu, nie zaś tylko przeczytanie go. Jego przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych wszystkich członków zespołu firmy Boston Scientific. Jeśli więc jesteś świadkiem lub uczestnikiem sytuacji, która budzi Twoje wątpliwości, zwróć się z pytaniem do odpowiednich działów i zgłoś taką sytuację. Zadawaj pytania do czasu, aż uzyskasz odpowiedź. Regularnie przeglądaj Kodeks, aby dobrze znać jego zapisy.*





# Co to znaczy postępować uczciwie?



Kodeks dotyczy wszystkich pracowników, kadry zarządzającej oraz dyrektorów Boston Scientific na całym świecie.

## Żyj zgodnie z duchem Kodeksu

Kodeks stanowi wyraz zaangażowania firmy Boston Scientific w ideę prowadzenia działalności w sposób etyczny. Wyjaśnia, co to znaczy postępować uczciwie oraz w zgodzie z wartościami firmy Boston Scientific we wszystkich aspektach naszych działań. Firma Boston Scientific oczekuje przestrzegania zarówno litery, jak i ducha Kodeksu we wszelkich sprawach dotyczących Spółki. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

- Zrozumieć obszary, do których ma zastosowanie Kodeks, polityki i procedury firmy oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące Twojej pracy.
- Przestrzegać stosownych wymogów prawa wszędzie, gdzie prowadzimy naszą działalność.
- Postępować zgodnie z Kodeksem, polityką i procedurami firmy oraz obowiązującymi przepisami.
- Zgłaszać wątpliwości lub podejrzenia naruszenia Kodeksu, polityki i procedur firmy lub obowiązujących przepisów.
- Na życzenie potwierdzić zapoznanie się z Kodeksem, zrozumienie jego zapisów i wyrazić zgodę na ich przestrzeganie.
- Przyjąć do wiadomości, że przestrzeganie tego Kodeksu należy do zakresu Twoich obowiązków.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
CONTATO MUNDIAL NA INTERNET



Kodeks nie może przewidzieć każdej sytuacji. Musisz kierować się własnym osądem i zadawać pytania, gdy potrzebujesz pomocy lub wyjaśnienia. Dostępnych jest wiele źródeł pomocy. Należą do nich: Twój przełożony, pracownicy działu globalnej zgodności z przepisami, zasobów ludzkich, prawnego, globalnego audytu wewnętrznego, infolinii pomocy, a także osoby i działy wymienione na końcu Kodeksu. Oprócz Kodeksu należy także znać politykę firmy oraz procedury odpowiednie do wykonywanej pracy.

Ten Kodeks stosuje się do wszystkich kategorii pracowników, członków zarządu i dyrektorów firmy Boston Scientific na całym świecie. Ten Kodeks stosuje się do wszystkich kategorii pracowników, członków zarządu i dyrektorów firmy Boston Scientific na całym świecie. Oczekujemy również przestrzegania zapisów Kodeksu od naszych dystrybutorów, przedstawicieli, kontrahentów, pracowników tymczasowych, stażystów, sprzedawców i dostawców, gdy działają oni w naszym imieniu. Wymaganie stosowania się do Kodeksu nie oznacza w żadnym wypadku, że jakkolwiek osoba inna niż nasz pracownik jest pracownikiem firmy Boston Scientific.

Następująca zasada dotyczy wyłącznie członków zarządu i dyrektorów: Wszelkie działania członków zarządu i dyrektorów odbiegające od przepisów Kodeksu mogą nastąpić wyłącznie za zgodą zarządu Spółki lub niezależnych członków rady nadzorczej. Sytuacja taka zostanie ujawniona zgodnie z wymogami przepisów prawa.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Co mam robić w razie braku pewności, które zasady i procedury mają zastosowanie do mojej pracy?

**O** Kodeks jest najważniejszym źródłem informacji dla każdego, kto pracuje w firmie Boston Scientific. Ewentualne pytania na temat konkretnych zasad i procedur obowiązujących w Spółce należy kierować do przełożonego lub działów podanych na końcu Kodeksu.

**P** Pracuję w kraju, w którym przepisy prawa są odmienne od przepisów kraju mojego stałego zamieszkania. Czy ten Kodeks dotyczy obu tych miejsc?

**O** Firma Boston Scientific przestrzega litery i ducha prawa oraz zwyczajów wszystkich miejsc, w których prowadzi działalność. Celem tego Kodeksu jest nakreślenie polityki na tyle ogólnej, aby obejmowała wszystkich na całym świecie, ale prawo jest odmienne w różnych miejscach. Działania zgodne z prawem w jednym kraju mogą być nielegalne w innym. Pracownicy mają obowiązek zawsze wykonywać swoją pracę w zgodzie ze stosownym prawem, zasadami i procedurami. W wypadku wątpliwości na temat potencjalnych konfliktów pomiędzy Kodeksem, polityką i procedurami firmy a lokalnymi przepisami bądź zwyczajami należy skontaktować się z działami lub osobami podanymi na końcu tego Kodeksu.



Należy porozmawiać ze swoim przełożonym przed podjęciem decyzji lub działań, które mogą wywołać wątpliwości co do ich legalności lub uczciwości.

## Zadawaj pytania i zgłaszaj wątpliwości

Wszyscy mamy obowiązek natychmiastowego zgłaszania naruszeń lub podejrzeń o naruszenie Kodeksu, polityki oraz procedur firmy lub obowiązującego prawa. Jeśli nie masz pewności, co należy zrobić, zadawaj pytania i zasięgaj porady. Sprawdź na końcu Kodeksu wszystkie dostępne działy firmy lub osoby, które mogą Ci pomóc.

Stojąc przed nową, niejasną bądź ważną sytuacją, należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy postępowanie jest zgodne z Kodeksem, polityką i procedurami firmy oraz obowiązującym prawem?
- Co moim zdaniem jest sprawiedliwe i etyczne w tej sytuacji?
- Czy pomoże to zapewnić właściwą opiekę nad pacjentem?
- Jakie byłyby moje odczucia, gdyby wiadomość o tym pojawiła się na pierwszej stronie gazety? Jak czuliby się wtedy pracownicy, klienci, pacjenci i akcjonariusze firmy Boston Scientific?
- Jakie postępowanie jest słuszne?



Polityka Boston Scientific w zakresie zakazu odwetu, stanowiąca kamień węgielny Kodeksu, jest surowo egzekwowana. Nie tolerujemy żadnej formy odwetu (czy to przez menedżera, współpracownika, czy przez inne osoby) na osobie, która zgłosiła sprawę lub wątpliwość dotyczącą uczciwości w dobrej wierze. Polityka Spółki dotycząca zakazu odwetu ma także zastosowanie do każdej osoby, która pomaga lub współpracuje w ramach śledztwa bądź zgłoszenia wątpliwości lub pytania dotyczącego uczciwości.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Pytania i Odpowiedzi

**P**W ubiegłym roku powierzono mi pewien projekt. Sposób zarządzania nim wydawał mi się w tamtym czasie odpowiedni. Po sesji szkoleniowej na ten temat mam teraz wątpliwości dotyczące tej sprawy. Co mam zrobić?

**O**Należy zgłosić sprawę. Warto porozmawiać z przełożonym lub skontaktować się z jednym z działów wymienianych na końcu tego Kodeksu. Rozwianie wątpliwości dotyczących uczciwości, nawet w odniesieniu do zdarzeń przeszłych, leży w najlepszym interesie wszystkich. Problem być może da się jeszcze naprawić, a jeśli w przyszłości pojawi się podobny, łatwiej będzie się nim zająć.

**P**W czasie rozmowy o kwestii uczciwości moja przełożona powiedziała, że przyjrzy się poruszanej sprawie. Jednak nic więcej się nie wydarzyło. Minęło kilka miesięcy, a sytuacja, która spowodowała moje wątpliwości na temat uczciwości, wciąż występuje. Boję się pytać o to ponownie moją przełożoną. Co mam zrobić?

**O**Należy poruszać tę sprawę do czasu, aż zostanie rozwiązana. W tej sytuacji musisz rozważyć skontaktowanie się z osobą przełożoną Twojej przełożonej lub z jednym z działów firmy wymienionych na końcu Kodeksu. Możliwe, że przełożona zapoznała się z sytuacją i nie dopatrzyła się w niej problemu bądź podjęła działania naprawcze – tak czy inaczej warto się tego dowiedzieć. Skontaktowanie się z inną pomocną osobą pomoże wyjaśnić tę sytuację.



## Co to znaczy **postępować uczciwie**?

### Pytania i Odpowiedzi

**P** Wydaje mi się, że jeden z moich współpracowników narusza Kodeks. Czy mam coś z tym zrobić?

**O** Tak. W razie wątpliwości, czy dane działanie jest właściwe, Twoim obowiązkiem jest zgłosić wątpliwości swojemu przełożonemu lub zwrócić się do jednego z działów firmy wymienionych na końcu Kodeksu. Będzie lepiej dla wszystkich, jeżeli ewentualne kwestie związane z uczciwością zostaną rozwiązane możliwie jak najszybciej. Pracownicy powinni sami zgłaszać wątpliwości dotyczące uczciwości. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za postępowanie zgodne z Kodeksem postępowania.



### Bądź przykładem dla innych

Wszyscy jesteśmy wzorami do naśladowania. Każdy z nas może stanowić wzór postępowania w kwestii działania zgodnego z polityką uczciwości. Tylko poprzez wspólne działanie możemy podtrzymać ideę działania opartą na uczciwości i odpowiedzialności. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

- Postępować zawsze sprawiedliwie i uczciwie.
- Upewnić się, że Twoi bezpośredni podwładni rozumieją Kodeks, polityki i procedury firmy oraz postępują zgodnie z nimi, a także z obowiązującym prawem i naszym dążeniem do uczciwości.
- Utrzymywać w swojej grupie roboczej atmosferę sprzyjającą uczciwości.
- Dowiedzieć się, kto lub jaki dział w firmie może Ci pomóc.
- Wspierać pracowników, którzy w dobrej wierze zadają pytania, zgłaszają wątpliwości lub współpracują przy dochodzeniach.
- Zgłaszać natychmiast wszelkie wątpliwości dotyczące uczciwości, podejrzwane lub stwierdzone naruszenia Kodeksu, zasad i procedur firmy lub obowiązującego prawa.

Przełożeni w firmie Boston Scientific mają obowiązek promować kulturę uczciwości i przestrzegania przepisów. Oznacza to, że powinni oni służyć innym za przykład i dbać o to, by pracownicy, którzy im podlegają, czuli się komfortowo, zadając pytania i zgłaszając wątpliwości, bez obaw o działania odwetowe. Przełożeni powinni również dokładać starań, aby pytaniami i wątpliwościami zajmowano się w sposób profesjonalny i w odpowiednim czasie oraz aby dążenie do osiągnięcia celów biznesowych nie wpływało negatywnie na standardy uczciwości i zgodności z przepisami.

Wykonując obowiązki w imieniu firmy Boston Scientific, możesz napotkać trudne sytuacje. W wielu przypadkach wystarczy kierować się zdrowym rozsądkiem, własnym osądem, zasadami Kodeksu oraz politykami i procedurami naszej Spółki. Może się jednak zdarzyć, że podjęcie właściwej decyzji będzie wymagało uzyskania dodatkowej pomocy. W takiej sytuacji zwróć się o wsparcie do jednego z działów firmy wymienionego na końcu Kodeksu.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Jak wykazywać się **uczciwością** w miejscu pracy?

*Uczciwość powinna przejawiać się każdego dnia m. in. w sposobie traktowania mienia Spółki, unikania konfliktu interesów i ochronie danych osobowych oraz w dbaniu o higienę i bezpieczeństwo środowiska pracy.*





## Pytania i Odpowiedzi

**P**Osoby, z którymi współpracuję, nie zawsze dokładnie przestrzegają instrukcji wytwarzania. Jeden z pracowników opracował obejście, którego używa, zachęcając do tego innych. Nie chcę, aby inni pracownicy wiedzieli, że to ja jestem osobą zgłaszającą tę sprawę, ale martwię się o wpływ tej sytuacji na produkt. Co mam zrobić?

**O**Musisz omówić sprawę ze swoim przełożonym lub zgłosić ją do jednego z działów firmy podanych na końcu Kodeksu. Przestrzeganie instrukcji wytwarzania jest niezmiernie ważne. Niespełnienie tego wymogu może spowodować niezgodność produktu z normami, problemy z władzami nadzorczymi i inne poważne kłopoty. Twoje zgłoszenie lub pytanie zostanie w miarę możliwości utrzymane w tajemnicy. Pamiętaj, że infolinia pomocy umożliwia anonimowe zgłaszanie takich sytuacji, chyba że nie pozwalają na to miejscowe przepisy prawa. W takich sytuacjach dzwoniący zostaną poinformowani o alternatywnym rozwiązaniu problemu.

**P**Mam propozycję dotyczącą zmniejszenia liczby usterek produktu na mojej linii produkcyjnej. Sądzę, że to rozwiązanie mogłoby wydłużyć czas produkcji i mam wątpliwości, czy je zgłosić. Co mam zrobić?

**O**Zgłoś swoją sugestię. Firma Boston Scientific ceni sugestie wszystkich pracowników dotyczące poprawy sposobu prowadzenia działalności. Jeżeli pomysł okaże się trafny, dodatkowy czas potrzebny na zapobieganie usterkom produktu może zmniejszyć liczbę odrzutów. Ostatecznie skutkuje to oszczędnością czasu, a co ważniejsze, może ulepszyć jakość naszych produktów i dbałość o pacjenta. Zwykle najlepiej jest omówić taką sugestię ze swoim przełożonym lub przełożonym przełożonego, a jeżeli uważasz, że nie jest to możliwe, możesz się skontaktować z jednym z działów podanych na końcu Kodeksu.

## Dbaj o jakość

Zobowiązanie do dbałości o jakość jest uwzględnione w naszej polityce jakości: *Poprawiam jakość opieki nad pacjentem i wszystkiego, co dotyczy firmy Boston Scientific.*

To oświadczenie daje wszystkim, niezależnie od stanowiska, możliwości uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji oraz działaniach mogących wpłynąć na jakość lub zgodność działań z obowiązującym prawem i przepisami. Firma Boston Scientific oczekuje od Ciebie wzięcia na siebie odpowiedzialności za jakość. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

**Poprawiam  
jakość  
opieki nad  
pacjentem i wszystkiego,  
co dotyczy Boston Scientific.**

- Rzetelnie wykonywać pracę i zwracać baczną uwagę na detale, niezależnie od tego, co robisz.
- Przestrzegać polityk Spółki, procedur i instrukcji roboczych w każdym przypadku.
- Ukończyć wszystkie wymagane szkolenia bez opóźnień.
- Podejmować odpowiednie działania, gdy masz wątpliwości dotyczące jakości.
- Natychmiast zgłaszać wszelkie potencjalne uwagi dotyczące produktów.
- Natychmiast zgłaszać wszelkie sytuacje, które mogą poskutkować problemami dotyczącymi jakości lub przepisów.
- Poszukiwać sposobów poprawiania jakości w swojej pracy i w Spółce.
- I co najważniejsze: jakość powinna pozostać Twoim priorytetem.

Twoja uczciwa praca pomoże firmie Boston Scientific zapewnić przestrzeganie wszystkich przepisów prawa, innych regulacji, wymogów klientów i spełnić potrzeby pacjentów.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



Twoja uczciwa praca pomoże  
Boston Scientific zapewnić przestrzeganie  
wszystkich przepisów prawa,  
innych regulacji, wymogów klientów  
i spełnić potrzeby pacjentów.

## Pytania i Odpowiedzi

**P**W czasie podróży samolotem siedziała koło mnie kobieta, której lekarz wykorzystywał w ramach leczenia urządzenie firmy Boston Scientific. Powiedziała mi, że ostatnio to urządzenie nie funkcjonowało dobrze, ale z jej wyjaśnień nie wynikało dokładnie, co się zdarzyło. Podała mi swoje nazwisko i numer telefonu. Czy muszę z tym coś zrobić?

**O**Tak. Należy postąpić zgodnie z procedurą zgłaszania reklamacji. Jeżeli nie masz pewności, jak postąpić w danej sytuacji, zadzwoń do centrum zgłaszania uwag klientów i przekaz wszystkie uzyskane informacje. Firma Boston Scientific zobowiązana jest do zbierania informacji na temat takich doświadczeń w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów z danym produktem. W pewnych sytuacjach firma Boston Scientific ma obowiązek zgłaszania doświadczeń związanych z użytkowaniem danego produktu do organów władz. W przyszłości, jeżeli ktoś zgłosi Ci swoje uwagi, spróbuj zebrać więcej dodatkowych informacji, które ułatwią zrozumienie potencjalnego problemu. W powyższym przykładzie można było spytać o rodzaj i/ lub nazwę urządzenia. Warto było również dowiedzieć się, czy kobieta lub jej lekarz kontaktowali się już z centrum zgłaszania uwag klientów firmy Boston Scientific w celu przekazania informacji. Należało też poprosić kobietę o podanie imienia i nazwiska jej lekarza oraz nazwy szpitala, w którym była leczona przy użyciu tego urządzenia.





## Odnoś się z szacunkiem do innych

Nasze zobowiązanie do uczciwości obejmuje okazywanie innym szacunku i traktowanie ich sprawiedliwie. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

- Działać profesjonalnie we wszelkich czynnościach związanych z pracą, włącznie z imprezami poza firmą sponsorowanymi przez Spółkę oraz spotkaniami towarzyskimi.
- Dbać o to, aby podstawą decyzji mających wpływ na pracowników były wyłącznie kryteria zawodowe. Na przykład decyzje dotyczące zatrudniania, awansowania, zwalniania, przenoszenia, udzielania urlopów lub rekompensat powinny być podejmowane wyłącznie na podstawie odpowiednich kryteriów zawodowych.
- Szanować własność Spółki, klientów oraz współpracowników.
- Nigdy nie traktować innych niewłaściwie, czy to słownie, czy fizycznie, ani nie zachowywać się w sposób obraźliwy. Obejmuje to molestowanie, zastraszanie, obraźliwe zachowanie, stosowanie nieodpowiedniego języka lub gestów, agresywne zachowanie, przemoc i inne działania, które przeszkadzają współpracownikom w wykonywaniu pracy.
- Przestrzegać wszystkich wytycznych firmy dotyczących właściwego zachowania pracowników.
- Nigdy nie rejestrować ani nie pobierać danych dotyczących pomysłów, procesów, produktów, badań i opracowań, a także działań i rozmów na tematy powiązane z pracą w jakikolwiek sposób (audio ani wideo), jeśli Spółka nie przekazała Ci odpowiednich uprawnień.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

Firma Boston Scientific zobowiązuje się do stosowania uczciwej polityki zatrudnienia i oferowania równych możliwości wszystkim pracownikom. Nie dyskryminujemy i nie tolerujemy nękania z powodu rasy, koloru skóry, wyznania, niepełnosprawności, płci, pochodzenia narodowego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, wieku, informacji genetycznych, stosunku do służby wojskowej ani innych kryteriów chronionych prawem. Firma Boston Scientific ponadto ceni różnorodność i wierzy, że zróżnicowanie w miejscu pracy czyni firmę bardziej konkurencyjną.



## Pytania i Odpowiedzi

**P** Uczestniczyłem niedawno w spotkaniu, na którym podejmowano decyzje o dużym znaczeniu. Moja współpracownica otwarcie nie zgodziła się ze mną na forum. Atakowała mnie słownie i krzyczała na mnie w trakcie spotkania. Czy należy zgłosić jej zachowanie?

**O** Tak. Firma Boston Scientific nie toleruje zastraszania ani obraźliwego zachowania. Należy zgłosić zdarzenie przełożonemu lub przełożonemu przełożonego, do działu zasobów ludzkich lub innych działów firmy wymienionych na końcu Kodeksu. Chociaż firma Boston Scientific zachęca do otwartego dialogu, powinniśmy traktować się nawzajem z szacunkiem i dbać o konstruktywne środowisko pracy.

**P** Na niedawnej imprezie firmy Boston Scientific poza miejscem pracy jeden z moich współpracowników robił uwagi o podtekście seksualnym na temat mojego wyglądu. Było to dla mnie bardzo nieprzyjemne. Z kim mogę porozmawiać o tej sytuacji?

**O** Firma Boston Scientific nie toleruje żadnej formy szykanowania, w tym molestowania seksualnego. Należy zgłosić wątpliwości przełożonemu, do działu zasobów ludzkich lub innych działów firmy wymienionych na końcu Kodeksu. Ważne, aby pracownicy byli traktowani z szacunkiem i działali profesjonalnie we wszelkich czynnościach związanych z pracą, w tym podczas imprez poza firmą sponsorowanych przez Spółkę.

Nasze zobowiązanie do uczciwości obejmuje okazywanie innym szacunku i traktowanie ich sprawiedliwie.



# Jak wykazywać się uczciwością w miejscu pracy?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Mój brat wysłał wiadomości e-mail na mój adres służbowy, a czasami dzwoni na numer mojej komórki służbowej. Czy jest to dozwolone?

**O** Systemy informatyczne firmy Boston Scientific są własnością Spółki i na ogół powinny być stosowane tylko do celów służbowych. Chociaż dozwolone jest sporadyczne korzystanie z nich do celów osobistych, należy kierować się rozsądkiem. Osobisty użytek musi być zgodny z naszym Kodeksem i polityką oraz procedurami firmy i nie może przeszkadzać w wykonywaniu pracy. Pamiętaj, że gdy wysyłasz wiadomość z firmowego konta e-mail, odbiorca może założyć, że mówisz w imieniu firmy. Nie wysyłaj wiadomości zawierających szkalujące lub nieodpowiednie treści, które postawiłyby firmę w złym świetle, gdyby zostały upublicznione. Rozważ dokładnie, w jaki sposób Twoje wiadomości mogą zostać zinterpretowane przez innych.

**P** Mój przełożony zlecił mi zadanie z krótkim terminem realizacji, które wymaga ode mnie pracy w domu. Czy mogę wysłać potrzebne materiały za pośrednictwem osobistego konta e-mail, aby mieć do nich dostęp poza miejscem pracy?

**O** Nie. Informacji Spółki nie wolno wysłać do systemów informatycznych nienależących do firmy Boston Scientific, takich jak prywatne usługi e-mail, ani ich w tych systemach umieszczać. Należy się skontaktować z działem centrum serwisowego IT i skonfigurować połączenie Virtual Private Network (VPN). Połączenie VPN umożliwi pracę zdalną i dostęp do dokumentów przechowywanych w środowisku firmy Boston Scientific.

## Szanuj własność Spółki

Mienie Spółki to pojęcie dużo szersze, niż wydaje się to większości ludzi. Obejmuje ono wyposażenie, rozwiązania technologiczne, strategie handlowe, listy klientów, materiały zawierające dane Spółki i wiele innych elementów. Podczas korzystania z mienia Spółki lub dostępu do niego oczekujemy od Ciebie:

- Posługiwania się mieniem Spółki w sposób właściwy i wydajny.
- Gospodarnego dysponowania pieniędzmi Spółki.
- Ochrony mienia Spółki przed kradzieżą, utratą, nieupoważnionym dostępem lub użytkowaniem, zniszczeniem lub zmarnowaniem.
- Powstrzymania się od podłączania osobistych laptopów i komputerów do wewnętrznych sieci komputerowych firmy Boston Scientific bez pośrednictwa zatwierzonego połączenia VPN w celu zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi lub utracie zasobów firmy Boston Scientific, w tym danych osobowych.



ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



- Niewykorzystywania mienia Spółki dla osiągnięcia korzyści osobistych. Oznacza to między innymi, że nie można wykorzystywać informacji stanowiących własność firmy Boston Scientific, nawet jeśli jest się ich autorem lub współautorem, w celach biznesowych nie dotyczących pracy w firmie Boston Scientific. Nie wolno również wykorzystywać uprawnień administratora ani rozszerzonych praw użytkownika poza zakresem obowiązków, w celu wykonywania których zostały przyznane.
- Posługuj się mieniem Spółki zgodnie z przyjętą polityką firmy i przepisami.

Możesz używać systemów informatycznych Spółki sporadycznie w uzasadnionych celach osobistych. Jednak w żadnym wypadku nie może to naruszać bezpieczeństwa informacji posiadanych przez Spółkę. Pamiętaj także, że firma Boston Scientific może monitorować, sprawdzać, przeglądać i ujawniać informacje stanowiące mienie Spółki (w tym informacje o Spółce i systemach komputerowych), o ile nie jest to zakazane przez lokalne przepisy. Spółka ma prawo zażądać zwrotu swego mienia w każdej chwili.

Weź również pod uwagę, że nieuprawnione korzystanie z mienia lub informacji należących do firmy Boston Scientific może naruszać prawo.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Widzę, że siedzący przy sąsiednim biurku współpracownik odwiedza nieodpowiednie strony internetowe. Czuję się z tym niekomfortowo. Co mam zrobić?

**O** O ile nie zabraniają tego przepisy miejscowe, firma Boston Scientific monitoruje korzystanie z internetu oraz poczty elektronicznej. W rezultacie Spółka blokuje wiele niebezpiecznych i nieodpowiednich stron internetowych. Jeśli jednak Twój współpracownik ma dostęp do strony internetowej, którą uważasz za nieodpowiednią, porozmawiaj o tym ze swoim przełożonym, przełożonym przełożonego, działem zasobów ludzkich lub zgłoś sprawę do jednego z działów podanych na końcu Kodeksu.

**P** Prowadzę z kolegami niewielką firmę, którą zarządzam po godzinach pracy. Moi przełożeni wiedzą o tym. Działalność ta nie będzie konkurować z firmą Boston Scientific i mam niezbędne potwierdzenie, że nie zachodzi w tym przypadku konflikt interesów. Czy mogę posługiwać się numerem telefonu komórkowego Spółki jako głównym numerem mojej nowej firmy?

**O** Nie. O ile można prowadzić dodatkową działalność, która nie jest sprzeczna z pracą dla firmy Boston Scientific i nie jest w żaden inny sposób zakazana, to jednak nie można wykorzystywać do tego celu czasu, majątku ani innych zasobów Spółki. Dotyczy to również działalności współmałżonka, partnera, znajomego lub członka rodziny. Nie możesz na przykład omawiać produktów innych firm niż Boston Scientific, a także rozprowadzać ich próbek wśród naszych klientów.



## Pytania i Odpowiedzi

**P**Jeden z kontrahentów Spółki zawsze przysyła mi duży kosz z owocami i czekoladkami w okresie świątecznym. Czy mogę to przyjąć?

**O**Ponieważ kosz ze smakołykami ma ograniczoną wartość, a przysyłany jest niezbyt często, jest mało prawdopodobne, że taki prezent wywoła w Tobie poczucie zobowiązania lub wpłynie na Twój osąd. Jeżeli faktycznie nie ma takiego zagrożenia, możesz nadal przyjmować takie upominki. Najlepiej jednak podzielić się nimi z innymi pracownikami ze swego działu, zamiast zatrzymywać je dla siebie.

**P**Jestem przedstawicielem działu sprzedaży i przez lata zaprzyjaźniłem się bardzo z lekarzem, który jest jednym z moich największych klientów. Często spotykamy się poza pracą. Czy nadal mogę odpowiadać za konto tego lekarza?

**O**Spółka zdaje sobie sprawę, że charakter prowadzonej przez nas działalności sprzyja nawiązywaniu przyjaźni między naszymi pracownikami i klientami. W większości przypadków pracownicy mogą odpowiadać za konta klientów, z którymi się przyjaźnią. Jednak powinni oni poinformować o istnieniu takich relacji przełożonych i dział zasobów ludzkich w celu ostatecznego ustalenia, czy istnieje potencjalny konflikt interesów. Pracownicy powinni również zadbać o to, aby w ramach wszelkich spotkań o charakterze niesłużbowym lekarze pokrywali rachunki z własnych środków.

Należy z wyprzedzeniem zgłaszać wszelkie możliwe konflikty interesów swojemu przełożonemu.

## Unikaj konfliktu interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twój osobisty interes będzie sprzeczny z interesem firmy Boston Scientific. Firma Boston Scientific oczekuje, że będziesz dokładać wszelkich starań, aby przyczynić się do sukcesu Spółki. W pewnych przypadkach Twoje osobiste interesy mogą wpływać na Twoją zdolność podejmowania rozsądnych i obiektywnych decyzji. Nie należy podejmować działań, które rodzą lub wydają się rodzić sprzeczności między Twoimi interesami a interesami firmy Boston Scientific. Twoim obowiązkiem jest zrozumienie polityk Spółki dotyczących konfliktów interesów oraz wykazywanie się otwartością i inicjatywą w zakresie ujawniania rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów. Pomoże to podjąć odpowiednie kroki w celu rozwiązania sytuacji.

Poniżej wymieniono przykłady potencjalnych konfliktów, o których należy powiadomić przełożonego, dział zasobów ludzkich, prawny lub globalnej zgodności z przepisami:

- Doradztwo lub świadczenie pracy na rzecz konkurenta, dostawcy lub klienta.
- Posiadanie znacznych udziałów finansowych w firmie jakiegokolwiek konkurenta, dostawcy lub klienta.
- Udział w decyzji o wyborze i nadzorowaniu kontrahenta, w którym posiada się istotne udziały finansowe lub dla którego pracuje współmałżonek, partner lub inny członek rodziny.
- Uzyskiwanie osobistych korzyści z możliwości handlowych odkrytych w wyniku pracy dla firmy Boston Scientific.
- Zakładanie firmy konkurencyjnej lub realizowanie jakichkolwiek możliwości handlowych, które mogłyby sugerować istnienie konfliktu z interesem firmy Boston Scientific.
- Zatrudnianie przez firmę Boston Scientific osób polecanych przez kontrahenta lub klienta.
- Utrzymywanie bliskich lub uczuciowych relacji z dostawcą bądź klientem.
- Utrzymywanie bliskich lub uczuciowych relacji z podwładnym.
- Zatrudnianie współmałżonka, partnera lub innego członka rodziny bądź pozostawanie z taką osobą w relacjach służbowych.

ADVICE LINE  
advice.bostonscientific.com  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

- Uczestnictwo w wydarzeniach o charakterze towarzyskim, rekreacyjnym lub w inny sposób rozrywkowym wspólnie z dostawcami w trakcie procedury wyboru dostawców lub negocjowania umowy o dostawę.

Podarunki i zaproszenia na imprezy, oferowane przez dostawców, kontrahentów, podwykonawców klientów oraz konkurencji utrudniają zachowanie obiektywności w relacjach biznesowych i podejmowaniu decyzji w imieniu firmy Boston Scientific. Nie należy przyjmować upominków, zaproszeń na imprezy ani osobistych korzyści od dostawców, kontrahentów, podwykonawców, klientów ani konkurencji, jeśli mogłoby to sugerować wywieranie wpływu na decyzje biznesowe. W żadnym wypadku nie można też przyjmować prezentów, które:

- Mają formę gotówki lub jej ekwiwalentu (np. kupony loterii, karty podarunkowe, bony podrózne).
- Wywołują poczucie zobowiązania (np. drogie lub luksusowe bilety na wydarzenie sportowe, drogie prezenty lub darmowe usługi, produkty lub sprzęt do użytku służbowego lub osobistego).
- Są nadmierne lub częste (np. luksusowe przedmioty, posiłki w wysokiej klasy restauracjach lub kilka prezentów czy korzyści, nawet o niewielkiej wartości, oferowanych w krótkim czasie).
- W jakikolwiek inny sposób naruszają zapisy Kodeksu lub polityki oraz procedury Spółki lub pracodawcy darczyńcy.

Jeśli nie masz pewności, czy możesz zaakceptować prezent lub proponowaną formę rozrywki, zasięgnij porady. Wszelkie potencjalne konflikty interesów należy ujawniać, gdy tylko pojawi się wątpliwość. Zachęcamy pracowników do omawiania wszelkich budzących wątpliwości sytuacji w pierwszej kolejności z ich przełożonymi lub działem zasobów ludzkich. Jeśli jednak według Twojej oceny delikatność lub powaga sytuacji tego wymaga, możesz zwrócić się bezpośrednio do działu prawnego lub działu globalnej zgodności z przepisami. Przełożeni, którzy są dla pracowników pierwszą osobą kontaktową w sprawie konfliktu interesów są zobowiązani zawiadomić o zgłoszonej kwestii dział zasobów ludzkich, prawny lub globalnej zgodności z przepisami, który zadba o jej właściwą ocenę i dokumentację.

## Pytania i Odpowiedzi

**P**Pracuję w firmie Boston Scientific i zarządzam relacjami z kontrahentem, który świadczy pracę na rzecz Spółki. Ostatnio zaproponował mi on bilety dla całej rodziny na mecz w ramach Pucharu Świata. Czy mogę je przyjąć?

**O**Przyjęcie od klientów, kontrahentów lub dostawców biletów na imprezy sportowe lub innych podarunków o znacznej wartości może rodzić konflikt interesów wpływający na niezależność podejmowania decyzji lub tworzyć pozory takiego konfliktu. Każdy przypadek jest inny, ale przed podjęciem decyzji o przyjęciu biletów należy się skontaktować z przełożonym, działem globalnej zgodności z przepisami lub innymi działami wymienionymi na końcu Kodeksu.

**P**Pracuję w firmie Boston Scientific i usiłuję zebrać fundusze na wsparcie udziału Spółki w nadchodzącym charytatywnym marszu dla serca. Czy mogę się zwrócić do lokalnych firm?

**O**Tak, o ile nie prosisz o darowiznę dostawców, kontrahentów ani klientów firmy Boston Scientific. Przed zwróceniem się do konkretnych firm skontaktuj się z działem relacji ze społecznością.





## Pytania i Odpowiedzi

**P**Od niedawna jestem w związku małżeńskim z osobą, która posiada znaczną ilość akcji naszego konkurenta. Czy stanowi to konflikt interesów?

**O** Prawdopodobnie nie stanowi to problemu, pod warunkiem zachowywania pewnych środków ostrożności. Sprawę należy omówić z działem globalnej zgodności z przepisami lub działem prawnym. Na ogół inwestowanie w firmę będącą jednym z konkurentów, kontrahentów lub klientów firmy Boston Scientific wymaga uprzedniego zatwierdzenia, chyba że jest to inwestycja w firmę, której akcje są przedmiotem obrotu giełdowego, a wartość inwestycji nie przekracza jednego procenta łącznej wartości akcji takiej firmy pozostających w obiegu. Należy pamiętać, aby z nikim nie omawiać danych stanowiących własność firmy Boston Scientific, niezależnie od tego, czy partner posiada akcje konkurencji.

**P**Oferowano mi pracę w niepełnym wymiarze godzin podczas weekendów – doradztwo w firmie kolegi. Firma ta nie zajmuje się urządzeniami medycznymi. Czy stanowi to problem?

**O** Mimo że firma kolegi nie zajmuje się urządzeniami medycznymi, warto uprzednio porozmawiać o tym ze swoim przełożonym, aby upewnić się, że nie zachodzi konflikt interesów. Należy się dowiedzieć, czy firma kolegi dostarcza żadnych wyrobów ani nie świadczy usług na rzecz firmy Boston Scientific lub dowolnego konkurenta, klienta, dostawcy lub kontrahenta Spółki. Ważne jest także, aby praca dodatkowa nie przeszkadzała w wykonywaniu pracy dla firmy Boston Scientific.

**P**Mój mąż jest właścicielem firmy sprzedającej produkty niekonkurencyjne wobec firmy Boston Scientific tej samej bazie klientów, z którą ja mam do czynienia. Czy mogę omawiać jego ofertę i rozprowadzać próbki podczas rozmów z klientami firmy Boston Scientific? Czy mogę przedstawiać go moim klientom?

**O** Nie. Nie można równolegle prowadzić transakcji na rzecz innej osoby ani podmiotu w trakcie rozmów z klientami Spółki, nawet jeśli dotyczy to oferty niekonkurencyjnej wobec produktów firmy Boston Scientific. Wykorzystywanie relacji firmy Boston Scientific z klientami w celu sprzedaży nawet niekonkurencyjnych produktów mogłoby prowadzić do rzeczywistego lub pozornego konfliktu interesów po stronie pracownika lub klienta.

**P**Mój Dział jest na etapie wyboru kontrahenta. Jeden z pracowników polecił firmę, której właścicielką jest jego siostra. Mam też dobre opinie na temat tej firmy z innych źródeł. Czy mogę rozważyć wybór tej firmy, mimo że jeden z pracowników jest krewnym właścicielki?

**O** Ta firma może się ubiegać o współpracę, ale pracownik spokrewniony z właścicielką nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji na temat wyboru kontrahenta ani zarządzać jego kontem, jeżeli zostanie wybrany. Pracownik ten powinien także wiedzieć, że nie wolno mu dostarczać siostrze żadnych poufnych informacji o firmie Boston Scientific ani innych korzyści, które pomogłyby w wyborze tego przedsiębiorstwa. Musisz też omówić z przełożonym, w jaki sposób ta relacja biznesowa mogłaby doprowadzić do konfliktu interesów lub sprawiać wrażenie istnienia takiego konfliktu. Zasięgnij porady w celu ustalenia najlepszego sposobu działania w razie wyboru właśnie tego kontrahenta.



ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Chroń informacje poufne Spółki

Informacje posiadane przez firmę Boston Scientific są cenne i należy utrzymać je w poufności. Informacjami posiadanymi przez Spółkę można się posługiwać w celach związanych z wykonywaniem pracy, jednak pracownik odpowiada za ochronę takich informacji przed kradzieżą, niewłaściwym ujawnieniem bądź niewłaściwym zastosowaniem. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

- Przekazywać poufne informacje Spółki w sposób bezpieczny, w tym nie korzystać z prywatnych kont e-mail w ramach wykonywania obowiązków na rzecz Spółki ani nie wysyłać poufnych informacji Spółki na prywatny adres e-mail.
- Posługiwać się informacjami posiadanymi przez Spółkę wyłącznie do właściwych celów.
- Korzystać wyłącznie z takich informacji Spółki, które są niezbędne z perspektywy wykonywanego przez Ciebie zakresu obowiązków.
- Udostępniać informacje Spółki tylko osobom, które mają uzasadnioną biznesową potrzebę ich poznania, i gdy takie ujawnienie nie jest zakazane.
- Dostarczać poufne dane Spółki tylko osobom trzecim, które mają uzasadnioną biznesową potrzebę ich poznania i zgodziły się odpowiednio chronić otrzymane informacje.
- Kopiować dokumenty zawierające informacje posiadane przez Spółkę i zabierać takie dokumenty z miejsca pracy tylko w sytuacji, gdy wymagają tego obowiązki służbowe. We wszystkich tego typu przypadkach należy zadbać o poufność informacji, w chwili gdy przestają być objęte ochroną firmy Boston Scientific.

## Pytania i Odpowiedzi

**P**W kolejce w stołówce dotarły do mnie fragmenty rozmowy dwóch pracowników omawiających głośno wyniki sprzedaży, które zostaną ogłoszone publicznie dopiero nazajutrz. Czy jest to właściwe?

**O** Nie. Omawiając sprawy firmy Boston Scientific w miejscach publicznych, pracownicy powinni zachowywać ostrożność. Poufne informacje nie powinny być omawiane w miejscach publicznych, w tym ogólnie dostępnych pomieszczeniach firmy Boston Scientific, takich jak firmowe stołówki i korytarze, ponieważ mogą je usłyszeć osoby postronne. Warto dać pracownikom do zrozumienia, że słyzy się prowadzoną przez nich rozmowę. Omawianie niepublicznych informacji z innymi ma pewne implikacje prawne wpływające na wycenę papierów wartościowych. Więcej informacji można znaleźć w części Kodeksu poświęconej regułom obrotu akcjami.

Informacje posiadane przez Boston Scientific są cenne i należy utrzymać je w poufności.





## Chroń informacje poufne Spółki

*continued*

- Przekazywać wszelkie poufne informacje Spółki w sposób bezpieczny i podejmować odpowiednie dodatkowe środki ostrożności (np. usuwanie imion i nazwisk), udostępniając informacje pozwalające na identyfikację pracowników, pacjentów lub klientów osobom, które mają uzasadnioną biznesową potrzebę poznania takich informacji.
- Usuwać informacje posiadane przez Spółkę w sposób odpowiedni.

Wszystkie informacje posiadane przez firmę Boston Scientific, które nie są publicznie dostępne, stanowią informacje poufne. Obejmuje to informacje w dowolnej formie: pisemnej, elektronicznej, wizualnej i werbalnej. Obejmuje to również wszelkie informacje, które opracowujemy, kupujemy, na które udzielamy licencji i które otrzymujemy od innych, w tym dostawców i klientów. Obowiązkiem pracownika jest właściwe zarządzanie danymi osobowymi udostępnionymi przez współpracowników, klientów, dostawców i inne osoby. Dane osobowe mogą być gromadzone, wykorzystywane i ujawnianie, a dostęp do nich uzyskiwany, wyłącznie do odpowiednich celów biznesowych. Ponadto należy posługiwać się minimalną ilością danych osobowych potrzebną do wykonania zadania. Informacji tych nie należy udostępniać nikomu (ze Spółki ani spoza niej), kto nie ma uzasadnionej potrzeby biznesowej ich posiadania. Należy zawsze podejmować odpowiednie kroki w celu właściwego zabezpieczenia takich danych.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Odchodzę z firmy Boston Scientific do innego przedsiębiorstwa. Czy moje zobowiązanie do zachowania poufności wobec firmy Boston Scientific trwa po moim odejściu ze Spółki?

**O** Tak. Po zakończeniu stosunku pracy z firmą Boston Scientific nie możesz używać, przechowywać ani ujawniać poufnych informacji firmy Boston Scientific. Nie wolno kopiować dokumentów firmy Boston Scientific o szczególnym znaczeniu, stanowiących własność lub tajemnicę handlową Spółki przed odejściem, nawet jeśli jest się ich autorem. Takie działanie mogłoby zostać uznane za łamanie prawa.

**P** Uczestniczę w krajowym spotkaniu na temat sprzedaży i muszę wysłać strategicznemu klientowi ważną wiadomość e-mail, ale moja skrzynka jest zapełniona. Czy mogę dać mój login mojemu przełożonemu, który zaoferował pomoc w usuwaniu niektórych starych wiadomości e-mail? Zależy nam, aby zdążyć przed terminem wyznaczonym przez klienta.

**O** Nie. Nigdy nie należy udostępniać swoich danych logowania ani hasła nikomu, nawet przełożonemu i nawet w pilnych sytuacjach. Dane logowania oraz hasła pomagają w zabezpieczeniu systemów informatycznych firmy Boston Scientific. Nigdy nie należy ujawniać tych informacji innym osobom. Możesz rozważyć wywiązanie się ze swoich obowiązków w inny sposób, np. dyktując wiadomość e-mail innej osobie, która wyśle ją w Twoim imieniu, lub wykonanie telefonu do klienta i przekazanie informacji ustnie, a następnie jej późniejsze potwierdzenie drogą mailową.

**P** Wyjeżdżam do kraju uważanego przez firmę Boston Scientific za charakteryzujący się „podwyższonym ryzykiem”. Co mogę zrobić, aby zadbać o bezpieczeństwo poufnych informacji Spółki?

**O** Przygotowując się do wyjazdu do kraju „podwyższonego ryzyka”, należy z wyprzedzeniem poinformować o wyjeździe dział centrum serwisowego IT. Pracownicy działu prześlą odpowiednie narzędzia, które pomogą zabezpieczyć urządzenia na czas wyjazdu (np. wypożyczony laptop).

**P** Co robić, gdy mój laptop, telefon komórkowy, tablet lub inne urządzenie należące do firmy Boston Scientific bądź zawierające informacje powiązane z firmą Boston Scientific zostanie ukradzione lub powstanie podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa?

**O** Należy zgłosić to niezwłocznie do działu centrum serwisowego IT lub lokalnego przedstawiciela IT. Dział IT udokumentuje ten przypadek, zablokuje dostęp zdalny do takiego urządzenia i powiadomi organizację bezpieczeństwa. Organizacja bezpieczeństwa ustali, czy doszło do narażenia informacji poufnych i podejmie odpowiednie działania. Konieczne będzie ujawnienie wszystkich informacji zapisanych w urządzeniu, w tym danych klientów i pacjentów, co pozwoli Spółce zastosować się do odpowiednich przepisów dotyczących podejrzenia naruszenia poufności danych. Zawsze należy dbać o bezpieczne przechowywanie laptopów i innych urządzeń przenośnych (np. w sejfie hotelowym, jeśli miałyby być pozostawione w pokoju bez nadzoru, lub przykryte i schowane w przypadku pozostawienia ich w bezpiecznie zamkniętym samochodzie).

**P** Dawna koleżanka z pracy zadzwoniła do mnie i poprosiła o nazwiska wiceprezesów firmy i schemat ukazujący ich zależności służbowe. Pracowała dla naszej Spółki wcześniej, chciała wrócić i próbowała dowiedzieć się, jak wygląda obecna struktura zarządu. Czy mogę przekazać jej te informacje?

**O** Nie. Informacje na temat naszych pracowników i struktury organizacyjnej firmy są poufne. Poufne informacje można przekazywać wyłącznie osobom, które są uprawnione do ich posiadania, zarówno wewnątrz Spółki, jak i na zewnątrz. Nie należy przekazywać informacji, chyba że ma się pewność, że jest to właściwe. Dotyczy to wszystkich danych o Spółce i wynikach jej działalności. W takiej sytuacji należy powiedzieć osobie dzwoniącej, że dane takie są poufne i że nie możesz ich przekazać.





## Szanuj prywatność pacjentów, klientów i pracowników

W wyniku prowadzenia działalności firma Boston Scientific otrzymuje dane medyczne i inne dane osobowe swoich pacjentów, klientów i pracowników. Ten obszar jest ściśle regulowany, a my szanujemy prywatny charakter takich informacji i podejmujemy odpowiednie kroki w celu ich zabezpieczenia. Ty także masz obowiązek ochrony prywatności tych informacji. Używaj informacji o pacjentach, klientach i pracownikach wyłącznie do celów biznesowych, dla których zostały zebrane. Udostępniaj informacje innym tylko wówczas, gdy mają uzasadniony biznesowy powód ich poznania i gdy ich ujawnienie nie jest zakazane. Przekazywanie danych osobowych między krajami może wymagać sporządzenia specjalnej umowy, a dane wnoszone z firmy Boston Scientific muszą być zaszyfrowane. Jak zawsze postępuj zgodnie z Kodeksem, politykami i procedurami Spółki oraz obowiązującymi wymogami prawnymi.

Udostępniaj  
informacje innym tylko wówczas, gdy mają  
uzasadniony biznesowy  
powód ich poznania i gdy ich ujawnienie nie  
jest zakazane.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](https://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Mam listę pacjentów, którzy otrzymali urządzenie firmy Boston Scientific. Niektórzy z nich osiągają wspaniałe wyniki i mają znakomite doświadczenia. Czy mogę wysłać moim przełożonym wiadomość e-mail z takimi wiadomościami oraz nazwiskami pacjentów?

**O** Nie. Nazwiska pacjentów stanowią chronione dane o stanie zdrowia i można ich używać oraz je ujawniać wyłącznie uprawnionym osobom w ściśle określonych celach. Wiadomości z danymi pacjentów możesz wysłać tylko do członków swojego zespołu zajmującego się pacjentem i tylko w dopuszczalnych prawem celach. Przykładem innych chronionych informacji o zdrowiu jest adres pacjenta, numer karty z historią choroby, numer telefonu, adres e-mail, numer ubezpieczenia społecznego, wiek oraz wszelkie informacje, które odnoszą się do stanu zdrowia fizycznego lub psychicznego danej osoby, świadczenia jej usług opieki zdrowotnej bądź uiszczania opłat za taką opiekę.



**P** Dawny pracownik firmy Boston Scientific poprosił mnie o przysłanie kilku procedur i polityk, nad którymi osobiście pracował w firmie Boston Scientific. Czy mogę to zrobić?

**O** Nie. Te informacje są uznawane za stanowiące własność Spółki i nie wolno ich przekazywać nawet dawnym pracownikom, którzy je kiedyś opracowali.

**P** Wiceprezes ds. marketingu, któremu podlegam, wysłał do działu sprzedaży bezpośredniej prezentację z danymi naukowymi z najnowszych artykułów prasowych na temat skuteczności naszych produktów w porównaniu do konkurencji. Na prezentacji widnieje oznaczenie „Poufne” i „Tylko do użytku wewnętrznego”. Czy mogę wysłać tę prezentację kilku lekarzom, którzy są konsultantami firmy Boston Scientific?

**O** Nie. Żadnych dokumentów firmy Boston Scientific z oznaczeniem „Poufne” i/lub „Tylko do użytku wewnętrznego” nie wolno wysłać poza Spółkę, nawet jeśli zawarte w nich informacje mogłyby pomóc w naszej działalności. Jeśli uznasz, że niektóre z materiałów oznaczonych jako wewnętrzne lub poufne powinny być wykorzystywane na zewnątrz, skontaktuj się z działem, z którego pochodzą, i poproś o wszczęcie odpowiedniej procedury, w ramach której materiały zostaną przejrzone i zatwierdzone do zewnętrznego użytku.

Żadnych dokumentów Boston Scientific z oznaczeniem „Poufne” i/lub „Tylko do użytku wewnętrznego” nie wolno wysłać poza Spółkę, nawet jeśli zawarte w nich informacje mogłyby pomóc w naszej działalności.





**Nikom nie wolno fałszować ani niewłaściwie zmieniać jakiegokolwiek dokumentacji Boston Scientific. Jeżeli nie masz pewności co do dokładności informacji, nie zgaduj.**

## Postępuj rozważnie z dokumentacją

Jako pracownik odpowiadasz za utrzymywanie dokładnej i pełnej dokumentacji służbowej. Przygotowuj dokumentację dokładnie, zawsze sprawdzaj swoją pracę i stosuj się do wszelkich właściwych firmowych polityk dotyczących dokumentacji. Nikomu nie wolno fałszować ani niewłaściwie zmieniać jakiegokolwiek dokumentacji firmy Boston Scientific. Jeżeli nie masz pewności co do dokładności informacji, nie zgaduj. Zrób, co możesz, aby poznać prawidłowe informacje lub omów sytuację z przełożonym. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z wytycznymi dobrych praktyk dotyczących dokumentacji.

Ogólne dobre praktyki w zakresie zapewniania dokładności i kompletności dokumentacji biznesowej obejmują: skrupulatność przy wpisywaniu czasu oraz wydatków, dokładne dokumentowanie transakcji oraz dbałość o zawieranie wszystkich wymaganych informacji. Ponadto nie podpisuj się nazwiskiem innej osoby, włącznie z nazwiskiem klienta lub współpracownika, nie „wymazuj” informacji w dokumentacji firmowej ani nie stosuj wstecznych dat.

Zapoznaj się z zasadami przechowywania i harmonogramami Spółki mającymi zastosowanie do dokumentacji, którą posiadasz lub którą zarządzasz. Przechowuj i usuwaj dokumenty Spółki zgodnie z ustalonymi zasadami przechowywania dokumentacji firmy Boston Scientific. Dokumenty związane ze sporem sądowym lub śledztwem rządowym nie mogą zostać zniszczone przed zakończeniem sprawy. Ewentualne pytania o zasady przechowywania i klasyfikacji dokumentów możesz skierować do działów wymienianych na końcu Kodeksu.

Posiadamy szereg procedur i metod kontroli księgowej, aby zapewnić dokładność ujawnionych przez nas informacji oraz ich zgodność z odpowiednimi przepisami prawa. Zawsze należy postępować zgodnie z procedurami firmy dotyczącymi raportowania i ujawniania danych finansowych oraz na żądanie współpracować przy sporządzaniu wewnętrznego audytu. W przypadku pytań na temat dokumentacji finansowej skontaktuj się z działem nadzoru korporacyjnego.

ADVICE LINE

[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



## Pytania i Odpowiedzi

**P** Poproszono mnie o podpisanie sprawozdania finansowego, które w moim przekonaniu zawiera niedokładnie informacje. Co mam zrobić?

**O** Należy omówić tę sprawę z przełożonym i wyjaśnić powody, dla których podejrzewasz nieprawidłowości. Jeżeli sprawozdanie zawiera niedokładności, powinno zostać skorygowane. Jeżeli po omówieniu tych niedokładności z przełożonym uznasz, że sprawa nie została wystarczająco rozwiązana, nadal ją wyjaśniaj, kontaktując się z działami wymienionymi na końcu Kodeksu.

**P** Niedawno przypadkiem dotarła do mnie rozmowa współpracowników na temat nowego urządzenia, które jest opracowywane. Czy mogę opublikować tę informację na mojej stronie w sieci społecznościowej?

**O** Nie. Nie wolno udostępniać poufnych informacji oraz informacji będących własnością firmy Boston Scientific na stronach sieci społecznościowych ani innych publicznych forach (takich jak blogi czy czaty). Ponadto, publikując komentarze na temat firmy Boston Scientific w takich witrynach, należy wyraźnie podkreślić, że nie przemawia się w imieniu Spółki, chyba że wymaga tego pełniona funkcja i ma się do tego upoważnienie. Więcej informacji na temat właściwego korzystania z mediów społecznościowych można znaleźć w politykach firmy Boston Scientific.

**Nie wolno udostępniać poufnych informacji oraz informacji będących własnością Boston Scientific na stronach sieci społecznościowych ani innych publicznych forach (takich jak blogi czy czaty).**



# Jak wykazywać się **uczciwością** w miejscu pracy?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Muszę umieścić chemiczne środki czyszczące w małych pojemnikach, na potrzeby wykorzystania na linii produkcyjnej. Nie mam pewności, czy te substancje stanowią zagrożenie i z jakich środków ochrony osobistej należy skorzystać. Co mam zrobić?

**O** Jeśli nie masz pewności, jakie czynności należy wykonać, skontaktuj się z lokalnym działem BHP lub skonsultuj się z przełożonym albo przełożonym przełożonego przed podjęciem jakichkolwiek działań. Nigdy nie ryzykuj, gdy masz do czynienia z materiałami niebezpiecznymi.



## Dbaj o bezpieczeństwo i higienę miejsca pracy

Odpowiadamy za utrzymanie bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy, za troskę o środowisko i oszczędną gospodarkę zasobami naturalnymi. Chroniąc środowisko, dbamy o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie pracowników. Nie należy narażać na szwank swojego bezpieczeństwa ani bezpieczeństwa pozostałych pracowników poprzez wykonywanie powierzonych zadań w niewłaściwy sposób. Każdy pracownik firmy Boston Scientific odpowiada za bezpieczeństwo własne i współpracowników. Dlatego jako pracownik masz obowiązek:

- Przestrzegać wszystkich przepisów o ochronie środowiska oraz BHP.
- Postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami i politykami firmy dotyczącymi używania narkotyków/alkoholu w pracy, gdy prowadzisz działania w imieniu firmy lub uczestniczysz w imprezach zorganizowanych lub opłaconych przez firmę, a także podczas reprezentowania firmy w związku z wykonywaną pracą.
- Niezwłocznie zgłaszać przypadki nieodpowiednich warunków pracy za pomocą systemów lokalnych (np. kart obserwacji bezpieczeństwa, tablic pomysłów itp.) bądź przełożonemu.
- Podejmować działania mające na celu poprawę niebezpiecznych warunków pracy na własną rękę, o ile jest to właściwe i bezpieczne; jeśli nie masz pewności, jakie działanie będzie odpowiednie, zgłoś panujące warunki do działu BHP, skonsultuj się z przełożonym lub skontaktuj się z dowolnym działem wymienionym na końcu Kodeksu.
- Postępować prawidłowo z wszelkimi materiałami niebezpiecznymi.
- Usuwać wszelkie odpady zgodnie z zasadami Spółki i przepisami prawa.
- Przestrzegać procedur bezpieczeństwa.
- Wykorzystywać zasoby w sposób efektywny i tam, gdzie to możliwe, dążyć do ich ponownego użytkowania oraz przetwarzania, a także do ograniczenia marnotrawstwa.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Dbaj o bezpieczeństwo środowiska pracy

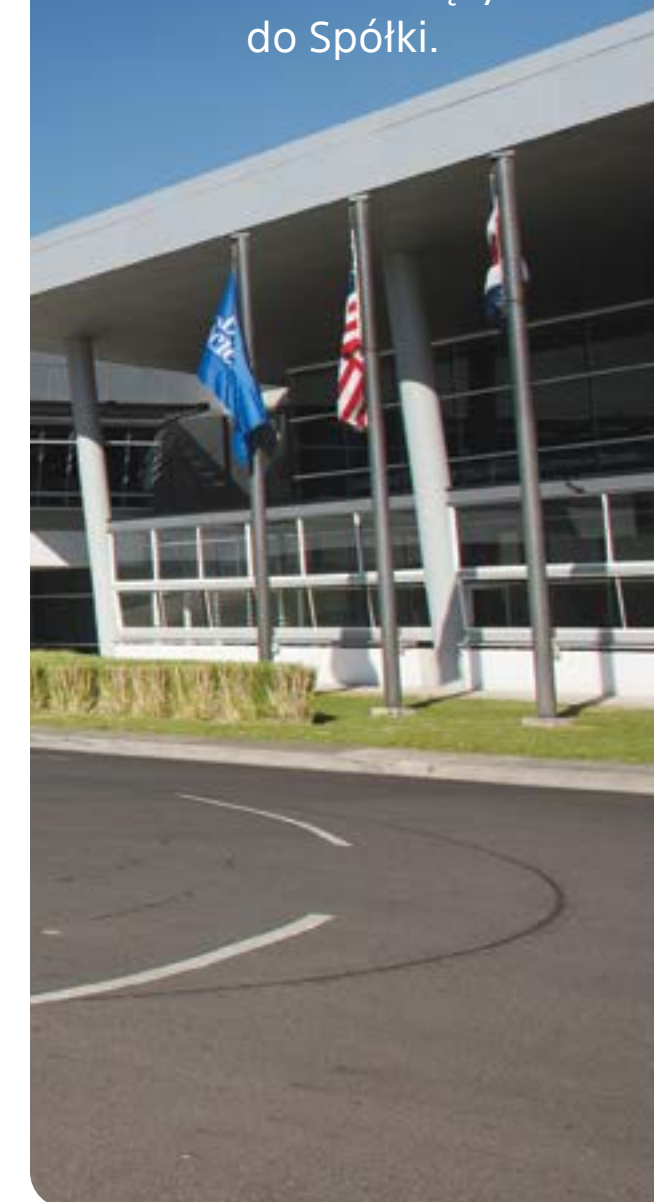
Odpowiadamy za bezpieczeństwo swojego środowiska pracy. Firma Boston Scientific nie toleruje żadnego rodzaju aktów przemocy w miejscu pracy, dokonywanych przez osoby przebywające w budynkach Spółki lub w stosunku do takich osób, w tym aktów takich jak:

- Użycie przemocy lub jawna bądź niejawna groźba jej użycia, wyrażona w jakikolwiek sposób (np. w liście, wiadomości e-mail, w mediach społecznościowych, na zdjęciach, ustnie itp.).
- Agresywny język lub inne akty agresji, przemocy lub fizycznego zastraszania, dokonywane przez lub wobec pracownika firmy Boston Scientific bądź spółki powiązanej (np. niezależnego podwykonawcę, kontrahenta, dystrybutora), niezależnie od tego, czy postępowanie takie ma miejsce na terenie Spółki czy poza nim, w trakcie standardowych godzin pracy czy nie, a także niezależnie od użytych środków komunikacji.
- Niszczenie, oszpecanie i uszkodzanie mienia należącego do Spółki, jej klientów, kontrahentów, gości lub pracowników, w sposób zamierzony bądź niezamierzony w trakcie aktu agresji lub przemocy.

Pracownicy firmy Boston Scientific powinni nieustannie wspierać dążenia do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów należących do Spółki. Oznacza to, że od osób wpuszczanych do obiektów firmy Boston Scientific należy wymagać okazania identyfikatora. Osoby wchodzące za pracownikiem, które nie posiadają identyfikatora, należy niezwłocznie skierować do stanowiska ochrony przy wejściu.

Należy informować dział globalnego bezpieczeństwa o wszelkich sytuacjach, również w życiu prywatnym, które mogłyby narazić na szwank bezpieczeństwo Twoje lub innych pracowników firmy Boston Scientific (np. niebezpieczna osoba, która mogłaby usiłować nachodzić Cię w miejscu pracy w firmie Boston Scientific). Dział globalnego bezpieczeństwa podejmie wszelkie działania, zachowując poufność, aby zapewnić bezpieczeństwo Tobie oraz innym osobom w danym miejscu pracy.

Pracownicy Boston Scientific powinni nieustannie wspierać dążenia do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów należących do Spółki.





Jako pracownik Boston Scientific  
odpowiadasz za bezpieczeństwo  
swojego środowiska pracy.



Jaki związek mają  
kwestie **uczciwości**  
z moimi relacjami  
służbowymi **poza**  
**miejscem pracy?**

*Postępowanie w sposób uczciwy oznacza, że pracownicy firmy Boston Scientific powinni zachowywać się rzetelnie i sprawiedliwie w stosunku do innych oraz przestrzegać wszystkich stosownych przepisów prawa oraz rozporządzeń. Uczciwość stanowi fundament dobrych relacji z podmiotami zewnętrznymi (na przykład z klientami, przedstawicielami organów administracji państwowej, kontrahentami) oraz wszystkich naszych działań w Spółce i dla Spółki.*



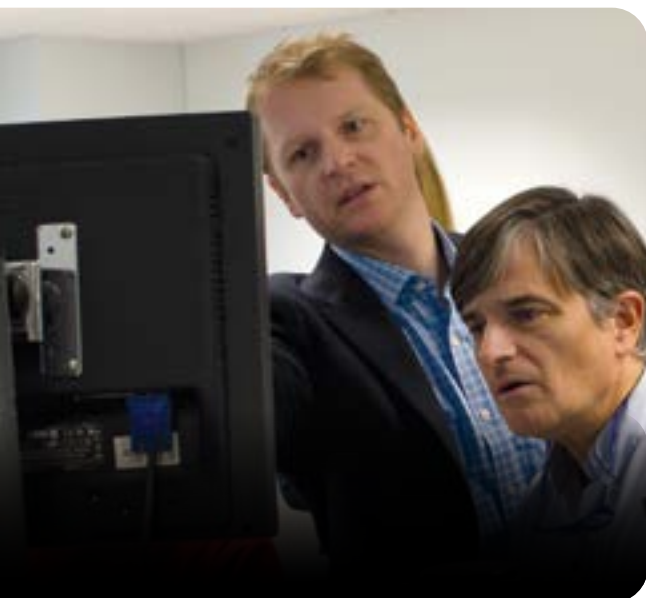


# Jaki związek mają kwestie **uczciwości** z moimi relacjami służbowymi **poza miejscem pracy**?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Jestem przedstawicielem działu sprzedaży i zaprzyjaźniłem się z jedną z lekarek, która jest naszym klientem w moim regionie. Nasza zażyłość kontaktów poza pracą może przekształcić się w relacje uczuciowe. Czy muszę o tym kogoś powiadamiać?

**O** Tak. W przypadku nawiązania bliskiej lub uczuciowej relacji z klientem lub potencjalnym klientem musisz szybko poinformować o tym przełożonego lub przedstawiciela działu zasobów ludzkich. Firma podejmie odpowiednie działania w celu uniknięcia realnego lub potencjalnego konfliktu interesów z naszymi klientami. Należy także pamiętać, że firma Boston Scientific na ogół zakazuje pracownikom reklamowania, sprzedaży, usiłowania sprzedaży lub promowania istniejących bądź opracowywanych produktów, usług i technologii klientowi lub potencjalnemu klientowi, który jest członkiem rodziny albo partnerem w relacji uczuciowej. Firma Boston Scientific nie zezwala także pracownikom na uzyskiwanie prowizji w sposób bezpośredni czy pośredni z tego rodzaju sprzedaży.



## Buduj relacje z klientami oparte na zaufaniu

Długotrwałe relacje z klientem oparte są na uczciwości i zaufaniu. Firma Boston Scientific oczekuje, że wszystkie informacje o produktach będą prawdziwe, dokładne, kompletne, funkcjonalne, rzetelne i zgodne z zatwierdzonymi etykietami produktu oraz stosownymi przepisami. Wszystkie materiały przeznaczone do sprzedaży i marketingu muszą być prawdziwe i oparte na udokumentowanych badaniach. Muszą zawierać wszystkie informacje wymagane przez obowiązujące przepisy i zostać wstępnie zatwierdzone zgodnie z polityką i procedurami naszej firmy.

Nigdy nie poświęcaj uczciwości dla osiągnięcia lub utrzymania sprzedaży. Nasze działania w zakresie marketingu i sprzedaży nie powinny zachęcać klientów ani ich przedstawicieli do przedkładania ich osobistych interesów nad interesy ich pracodawców lub pacjentów. Wszystkie wartościowe przedmioty, płatności i uprzejmości biznesowe, w tym posiłki, muszą:

- **Pozostawać w zgodzie z wymogami prawnymi, ogólnie przyjętymi zasadami etyki i normami organizacji zatrudniającej osobę obdarowaną.**
- **Pozostawać w zgodzie ze wszystkimi stosownymi zasadami Spółki w krajach, w których prowadzimy działalność.**
- **Spełniać zobowiązanie firmy Boston Scientific do zachowania uczciwości.**

Niektórzy lekarze i inni pracownicy służby zdrowia nie są jedynie naszymi klientami, lecz świadczą cenne usługi na rzecz firmy Boston Scientific. Na przykład mogą oni prowadzić badania obejmujące nasze wyroby, przekazywać krytyczne uwagi pomocne w naszych planach rozwoju produktu i pomagać nam w edukacji innych pracowników służby zdrowia na temat bezpiecznego i skutecznego posługiwania się naszymi wyrobami. Wszelkie interakcje z pracownikami służby zdrowia są potencjalnie przedmiotem ścisłej kontroli rządowej i publicznej. Zasady działania naszej Spółki odnoszą się do takich sytuacji i muszą być zawsze przestrzegane.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Postępuj właściwie z osobami trzecimi

W postępowaniu z dostawcami, kontrahentami, konsultantami, dystrybutorami, przedstawicielami i innymi stronami trzecimi należy zawsze:

- **Stwarzać podmiotom zewnętrznym szansę na uczciwe konkutowanie o działalność na naszą rzecz.**
- **Postępować zawsze sprawiedliwie i uczciwie.**
- **Bezwzględnie unikać angażowania strony trzeciej do jakiegokolwiek bezprawnego bądź nieodpowiedniego działania. Bezwzględnie unikać proszenia innych o robienie czegoś, czego nie wolno robić nam samym.**
- **Rozważyć potencjalne konflikty interesów przed nawiązaniem współpracy z osobą trzecią.**
- **Wybierać wykwalifikowane osoby trzecie, mające dobrą opinię dotyczącą jakości i uczciwości.**
- **Dbać o to, by wszystkie umowy ze stronami trzecimi pozostawały w zgodzie z naszymi politykami.**

Po nawiązaniu współpracy z osobą trzecią należy uważać na oznaki nieetycznego lub nieodpowiedniego postępowania. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, zawsze zasięgaj porady przełożonego lub zwróć się do odpowiedniego działu wymienionego na końcu Kodeksu.

Firma Boston Scientific uznaje zasadę płacenia za towary i usługi tylko stronie dostarczającej takie towary i usługi. Wszystkie faktury dotyczące sprzedaży towarów i usług muszą w sposób dokładny i przejrzysty odzwierciedlać kupowane lub sprzedawane towary wraz z ceną, zniżką, rabatem lub elementami gratisowymi. Jeśli zniżka lub rabat nie są znane w momencie sprzedaży, należy się skontaktować z działem prawnym lub działem globalnej zgodności z przepisami w celu omówienia wymagań. Ponadto, z wyjątkiem niezbyt częstych sytuacji wstępnego zatwierdzenia przez dział prawny, firma Boston Scientific nie może dokonywać płatności dostawcom towarów i usług w kraju innym niż kraj, w którym dany dostawca prowadzi działalność, utrzymuje biuro lub miało miejsce świadczenie.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Chcę podjąć współpracę z nowym dystrybutor. Postępuję zgodnie z odpowiednimi politykami i standardowymi metodami działania („SOP”), jednak dystrybutor zaznacza, że aby wygrać przetarg dla firmy Boston Scientific, musi natychmiast złożyć ofertę. Proponowany dystrybutor nie ukończył jeszcze procedury wdrażania ustalonej przez Spółkę. Czy mogę zezwolić dystrybutorowi na złożenie oferty w przetargu?

**O** Polityki i metody SOP firmy Boston Scientific określają nasze oczekiwania w zakresie uczciwego prowadzenia działalności biznesowej. Ważne, aby stawiać naszym dystrybutorom takie same wymagania, jakie mamy wobec samych siebie. Wyjątki muszą zostać zatwierdzone zgodnie z zasadami naszych polityk i/lub metod SOP.

**P** Jeden z zewnętrznych sprzedawców produktów firmy Boston Scientific, z którym współpracuję, zażyczył sobie wypłaty należnych mu prowizji na rzecz innego podmiotu, mieszczącego się w innym kraju. Czy to dopuszczalne?

**O** Nie. Wpłaty na rzecz podmiotów innych niż te, które dostarczyły towary bądź świadczyły usługi dla firmy Boston Scientific oraz w krajach innych niż kraje dostarczenia towarów lub usług są generalnie niedozwolone. Tego typu porozumienia stanowią czytelny sygnał ostrzegawczy sugerujący potencjalne nieprawidłowości, ponieważ mogą być wykorzystywane w celu gromadzenia dodatkowych środków na cele korupcyjne, wyprowadzenia ich na potrzeby niewłaściwych płatności, przeprowadzania ukrytych transakcji i/lub unikania opodatkowania. Firma Boston Scientific generalnie zakazuje zawierania takich porozumień. Mogą wystąpić okoliczności, w których takie działania będą prawidłowe, przekonujące i uzasadnione; wówczas takie płatności muszą zostać wstępnie zatwierdzone przez dział prawny.



# Jaki związek mają kwestie **uczciwości** z moimi relacjami służbowymi **poza miejscem pracy**?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Produkty firmy Boston Scientific zostały przysłane do mojego kraju z jednej z fabryk firmy Boston Scientific w Irlandii. Dotarły do portu w moim kraju, ale ich wydanie zostało opóźnione. Jako pracownik firmy Boston Scientific odpowiadam za logistykę na miejscu, a lokalny urzędnik celny poinformował mnie, że jest bardzo zajęty i „drobne wsparcie” w gotówce mogłoby przyspieszyć wydanie naszych produktów z portu. Czy mogę dokonać takiej płatności?

**O** Nie. Firma Boston Scientific nie dokonuje płatności za czynności urzędowe ani nie przekazuje nieoficjalnie żadnych sum funkcjonariuszom publicznym w zamian za wykonywanie ich obowiązków. Tego typu płatności, mające na celu ułatwienie przeprowadzenia danej sprawy, nie są zgodne ze zobowiązaniem firmy Boston Scientific do przestrzegania zasad etyki i uczciwości oraz pozostają nielegalne w większości krajów.

**P** Lekarz w europejskim szpitalu państwowym kończy 50 lat. Chcę dać mu bilety na finał Mistrzostw Świata w piłce nożnej, który będzie rozegrany w jego mieście. Nie sądzę, aby prawo zezwalało na wręczenie mu takiego prezentu osobiście. Czy mogę wręczyć bilety jego żonie?

**O** Nie. Nie możemy oferować nikomu prezentu, jeżeli mamy powody przypuszczać, że zostanie on przekazany urzędnikowi rządowemu lub pracownikowi państwowemu. W wielu krajach lekarze i pracownicy służby zdrowia sektora publicznego uważani są za urzędników rządowych i/lub pracowników państwowych. Ogólnie rzecz ujmując, wręczanie podarunków podlega pewnym ograniczeniom. Kwestię tę, w odniesieniu do poszczególnych krajów, szczegółowo regulują polityki firmy Boston Scientific.



## Zachowuj ostrożność w postępowaniu z przedstawicielami władz i pracownikami państwowymi

Firma Boston Scientific wchodzi w rozmaite relacje z urzędnikami rządowymi i pracownikami państwowymi na całym świecie. W wielu krajach relacje z urzędnikami rządowymi i pracownikami państwowymi obwarowane są bardzo ścisłymi regułami. Muszą one pozostać zgodne z takimi regułami i być prowadzone z zachowaniem polityki uczciwości. Nie wolno Ci robić niczego, co mogłoby zostać uznane za próbę nieprawidłowego wywarcia wpływu na decyzje władz, ich przedstawicieli lub pracowników albo zachęcania ich do postępowania wbrew obowiązującym zasadom. Nie wolno Ci nigdy oferować ani przyjmować żadnego przedmiotu wartościowego, który mógłby zostać odebrany jako łapówka bądź płatność za przysługę. Pamiętaj, że łapówki nie są ograniczone do przekazywania pieniędzy, ale mogą także obejmować obietnicę przekazania prezentu, sfinansowania rozrywki, opłacenia podróży lub zrealizowania innej przysługi. Jeśli urzędnik rządowy lub pracownik państwowy poprosi o taką korzyść lub jej zażąda, zgłoś to natychmiast do jednego z działów wymienionych na końcu Kodeksu.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



W wielu krajach relacje z przedstawicielami władz i pracownikami państwowymi obwarowane są bardzo ścisłymi regułami. Muszą one pozostać zgodne z takimi regułami i być prowadzone z zachowaniem polityki uczciwości.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Prowadzę nabór na stanowisko w moim departamencie. Zgłosiła się córka urzędnika rządowego wysokiego szczebla, którego przychylność mogłaby przynieść korzyść firmie Boston Scientific. Czy mogę ją zatrudnić?

**O** Kandydaci na wszelkie stanowiska w firmie Boston Scientific muszą być oceniani obiektywnie, na podstawie ustalonych kryteriów. Nie można utworzyć stanowiska ani zatrudnić żadnej osoby w celu pozyskania ewentualnych wpływów lub wynagrodzenia dla urzędnika rządowego bądź pracownika państwowego czy też uzyskania przychylności HCP albo innego klienta bądź wyświadczenia im przysługi. Należy ściśle współpracować z działem prawnym, aby ustalić, czy należy kontynuować proces zatrudniania takiej osoby.

**P** Konsultant zaoferował uzyskanie wszystkich niezbędnych zatwierdzeń w kraju za 50 000 USD. Powiedział, że te pieniądze „pomogłyby przyspieszyć cały proces”. Nie wiem, na co te pieniądze byłyby naprawdę przeznaczone. Czy stanowi to problem?

**O** Tak. Działania te brzmią podejrzanie. Spółka nie dokonuje żadnych płatności, które mogłyby zostać zinterpretowane jako łapówka. Należy się dowiedzieć, jakie usługi miałyby zostać wykonane i jakich płatności konsultant miałby dokonać w imieniu firmy Boston Scientific. Jeżeli nie możesz uzyskać takich informacji, prawdziwe przeznaczenie takiej płatności powinno Cię zaniepokoić. Zanim udzielisz odpowiedzi na sugestię konsultanta, musisz się także skontaktować z działem prawnym lub działem globalnej zgodności z przepisami. Konsultant będzie musiał dostarczyć umowę zawierającą opis usług, szczegółowe faktury i dokumentację świadczonych usług.



# Jaki związek mają kwestie **uczciwości** z moimi relacjami służbowymi **poza miejscem pracy**?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Zajmuję stanowisko kierownika regionalnego. W trakcie ostatniego spotkania administrator szpitala przekazał mi kompletną listę produktów konkurencji wraz z cenami. Czy mogę ją wysłać kierownictwu?

**O** Nie. Nie należało przyjmować ani przeglądać takich informacji. Nasze przywiązanie do uczciwości i ochrony poufnych danych obejmuje również ochronę informacji poufnych należących do konkurencji i to nawet w sytuacji takiej, jak ta, w której otrzymujemy informacje, o które nie prosiliśmy. Możesz po prostu odesłać te dane do administratora szpitala i poinformować go, że nie możesz ich przyjąć. Jeśli dane zostały przesłane elektronicznie, możesz je skasować i poinformować o tym nadawcę, prosząc go jednocześnie o powstrzymanie się od wysyłania takich danych w przyszłości.



## Traktuj innych sprawiedliwie

Firma Boston Scientific oczekuje od Ciebie sprawiedliwego postępowania wobec innych. Oznacza to, że nie wolno wykorzystywać nikogo, podając nieprawdziwe stwierdzenia, pomijając istotne fakty lub też prowadząc inne nieuczciwe praktyki handlowe. Nie wolno Ci nigdy podszywać się pod kogoś innego ani ukrywać swojej tożsamości. Firma Boston Scientific popiera sprawiedliwą, aktywną konkurencję na równych zasadach. Przepisy prawa antymonopolowego i o nieuczciwej konkurencji pomagają w ochronie uczciwej konkurencji przez ograniczanie działań naruszających jej zasady. Starając się zdobyć informacje handlowe na temat naszych konkurentów, robimy to w sposób zgodny z prawem i polityką etyki, na przykład korzystając z dokumentów dostępnych publicznie. Nie ujawniaj pozyskanych danych poufnych na temat innej firmy ani nie zachęcaj do tego innych osób. Ponadto unikaj rozpowszechniania plotek o innych firmach lub nieuczciwych spekulacji dotyczących jakości ich produktów. Należy unikać choćby pozorów nielegalnego bądź nieetycznego postępowania w tych kwestiach. Oznacza to, że należy:

- Unikać dyskusji na tematy dotyczące danych o szczególnym znaczeniu z osobami czy spółkami spoza firmy Boston Scientific bez uprzedniego uzyskania porady działu prawnego. Takie tematy obejmują wszelkie aspekty cen produktów, zasad prowadzenia działalności, rynków produktów, opracowania produktów, planów marketingowych i planów sprzedaży oraz kluczowych kosztów, takich jak koszty badań, rozwoju lub robocizny.
- Jeżeli konkurent poruszy któryś z wrażliwych tematów, natychmiast przerwij rozmowę. Następnie udokumentuj odmowę udziału w rozmowie i powiadom dział prawny.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



## Szanuj własność intelektualną

Firma Boston Scientific chroni swoją własność intelektualną, w tym patenty, nazwy handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie, tajemnice handlowe i inne prawa stanowiące własność intelektualną. Ponadto szanujemy własność intelektualną innych. Skontaktuj się z działem prawnym, jeśli masz pytania na temat mienia objętego licencją, takiego jak oprogramowanie czy publikacje. Jeżeli w Twoim przekonaniu firma Boston Scientific może naruszać prawa własności intelektualnej innych albo jest ofiarą naruszenia takich praw, musisz natychmiast skonsultować się z działem prawnym.

## Kieruj się zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu

Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu odzwierciedla naszą dbałość o dobro społeczeństwa, środowiska i etyczne postępowanie w relacjach ze wszystkimi interesariuszami naszej firmy, w tym pracownikami, klientami, inwestorami i społecznościami, poprzez ochronę planety, populacji i własności. Jako pracownicy firmy jesteśmy odpowiedzialni za podejmowanie pozytywnych działań w społecznościach, w których żyjemy i pracujemy, w tym wspieranie programów edukacyjnych dla uczniów oraz inicjatyw prozdrowotnych, pomoc potrzebującym i dbałość o zrównoważony rozwój.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Jeden z moich podwładnych pracował poprzednio dla konkurencji. Powiedział mi, że ma wciąż dokumentację ich procedur jakości, które nie są znane publicznie. Zapytał, czy chcę się im przyjrzeć. Interesują mnie tego typu informacje. Co mam zrobić?

**O** Nie należy przyjmować ani przeglądać takich informacji. Firma Boston Scientific nie ma do nich prawa. W związku z naszym zobowiązaniem do uczciwości nie będziemy posługiwać się takimi informacjami, nawet jeżeli wejdą one w nasze posiadanie. Twoim obowiązkiem jest również pomóc swojemu pracownikowi w lepszym zrozumieniu jego zobowiązania wobec byłego pracodawcy. Jeśli podwładny posiada poufne dane konkurencji, skontaktuj się z działem prawnym.

Boston Scientific chroni swoją własność intelektualną, w tym patenty, nazwy handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie, tajemnice handlowe i inne prawa stanowiące własność intelektualną. Ponadto szanujemy własność intelektualną innych.





Boston Scientific popiera sprawiedliwą, aktywną konkurencję na równych zasadach.

## Jakie inne przepisy prawa i wymogi powinny wpływać na moje **zobowiązanie do uczciwego postępowania?**

*Pracujemy w branży ściśle regulowanej przepisami. Świadomość wszelkich wymogów mających zastosowanie w Twojej pracy jest dla Ciebie kluczowa. Mogą to być zasady badań klinicznych, opracowywania produktów, produkcji, promocji, ochrony danych, kontaktów z klientami oraz rozliczeń za nasze produkty i powiązane usługi. Istnieją także przepisy regulujące inne czynności, np. import i eksport, przekazywanie danych osobowych do innych krajów, obrót akcjami czy działalność polityczną i wpłaty na cele polityczne. Konieczna może być znajomość zasad kontaktowania się z mediami, przedstawicielami władz i zewnętrznymi prawnikami. Znajomość i przestrzeganie wszystkich stosownych wymagań stanowi kluczowy element uczciwości i zachowywania standardów w miejscu pracy.*





# Jakie inne przepisy prawa i wymogi powinny wpływać na moje zobowiązanie do uczciwego postępowania?

## Pytania i Odpowiedzi

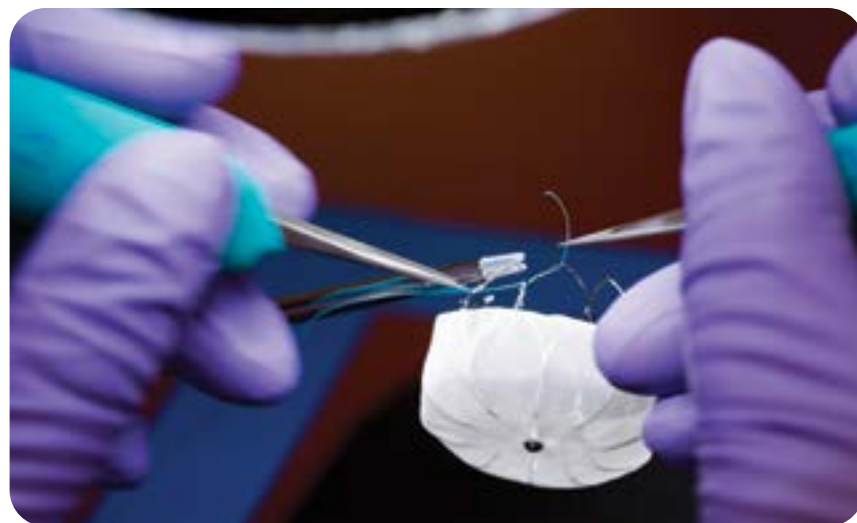
**P**Co zrobić, gdy dostawca usług medycznych zapyta o możliwość użytkowania produktu firmy Boston Scientific z innych wskazań, niewymienionych w dokumentacji?

**O**Jeśli dostawca zapyta o możliwość użytkowania produktu z innych wskazań, niewymienionych w dokumentacji, powiedz, że bezpieczeństwo oraz skuteczność produktu nie są jeszcze ustalone i wyjaśnij, że Spółka nie promuje użytkowania produktu w taki sposób. Udziel odpowiedzi zgodnej z prawdą, nie stosując technik promocyjnych, i nie podejmuj dalszej dyskusji ani nie zachęcaj do używania produktu niezgodnie z dokumentacją. Rozmowy na temat używania produktu niezgodnie z dokumentacją, nawet rozpoczęte przez lekarza, mogłyby zostać uznane za promowanie takiego zastosowania. Twoje rozmowy powinny skupiać się na informacjach, które zostały zatwierdzone przez Spółkę w procesie uzgadniania z dostawcami usług medycznych zasad użytkowania produktu.

**P**Wraz z kilkoma pracownikami oraz klientami wybraliśmy się na służbową kolację i przekroczyliśmy limit wydatków na posiłki. Co mam zrobić?

**P**Należy sporządzić dokładną listę uczestników kolacji i poinformować przełożonego o przekroczeniu budżetu. W żadnym wypadku nie należy modyfikować rachunku, dodawać nazwisk nieobecnych uczestników w celu zmniejszenia kosztów przypadających na jedną osobę ani w żaden inny sposób zmieniać informacji dotyczących kolacji.

**Prawo i przepisy mające zastosowanie do producentów urządzeń medycznych zmieniają się.**



## Znajdź wymogi kliniczne, wymogi pochodzące od władz nadzorujących i z programów opieki zdrowotnej

Produkty firmy Boston Scientific podlegają kontroli ze strony agencji państwowych, ministerstw zdrowia i innych organów nadzorczych na całym świecie. Firma Boston Scientific oczekuje od Ciebie przestrzegania wszelkich wymogów klinicznych, przepisów organów władz oraz wymogów programów opieki zdrowotnej we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Prawo i przepisy mające zastosowanie do producentów urządzeń medycznych zmieniają się. Musisz znać prawo i przepisy dotyczące Twojej pracy. Jeśli nie masz pewności, zapytaj przełożonego lub skontaktuj się z działem globalnej zgodności z przepisami lub działem prawnym.

Firma Boston Scientific nie zatrudnia i nie angażuje do pracy w USA osób, które według organów władzy w USA nie są uprawnione do uczestnictwa w programach opieki zdrowotnej rządu USA lub w procesie rozwoju leków. Okresowo firma Boston Scientific przeszukuje rządowe bazy danych w USA celem znalezienia osób nieuprawnionych. Każdy pracownik w USA, który jest lub wie, że będzie nieuprawniony, musi natychmiast ujawnić ten fakt działowi globalnej zgodności z przepisami.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Poznaj politykę obrotu akcjami

Obracając akcjami firmy Boston Scientific, zwracaj uwagę, aby nie prowadzić obrotu w oparciu o informacje niejawne. Obrót na podstawie informacji niejawnych oznacza, że dokonuje się transakcji związanych z papierami wartościowymi firmy (np. kupno lub sprzedaż akcji), mając świadomość lub będąc w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych dotyczących firmy lub jej akcji. Rozważając, czy informacje stanowią istotne informacje niepubliczne, należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy informacje zostały ujawnione publicznie przez firmę lub stały się powszechnie znane w inny sposób? Jeśli nie, są to informacje niepubliczne.
- Czy kierujący się rozsądkiem inwestor wzięły pod uwagę te informacje, podejmując decyzje inwestycyjne? Jeśli tak, są to informacje istotne.
- Czy publiczne ujawnienie takich informacji mogłoby wywołać zmiany w cenie papierów wartościowych firmy Boston Scientific? Jeśli tak, są to informacje istotne.

Zakazane jest także „dawanie wskazówek” innym osobom, w tym innym pracownikom firmy Boston Scientific, rodzinie lub znajomym, jeśli mogłoby to umożliwić im kupno akcji firmy Boston Scientific na podstawie istotnych informacji niedostępnych publicznie.

Pamiętaj, że te zasady mają zastosowanie nie tylko do papierów wartościowych oraz informacji firmy Boston Scientific. Obrót akcjami dotyczy także naszych konkurentów i innych firm. Środki ostrożności dotyczące obrotu akcjami należy stosować również w odniesieniu do wszelkich innych informacji uzyskanych od osoby trzeciej podczas pracy na rzecz firmy Boston Scientific. Przed zaangażowaniem się w jakiegokolwiek transakcje dotyczące papierów wartościowych Spółki należy zapoznać się z zasadami obrotu jej akcjami. Jeśli masz pytania, skontaktuj się z działem prawnym.

## Pytania i Odpowiedzi

**P**Nie mam pewności, co oznacza zwrot „istotne informacje niepubliczne”. Skąd mogę wiedzieć, że je posiadam?

**O**Ogólnie rzecz biorąc, informacje są istotne, jeśli ich publiczne ujawnienie mogłoby wpłynąć na cenę papierów wartościowych firmy lub na decyzję inwestora kierującego się rozsądkiem o ich kupnie bądź sprzedaży. Istotne informacje mogą obejmować między innymi: wyniki finansowe, zmiany w zarządzie Spółki, dane na temat dochodzeń prowadzonych przez władze, przejęć lub sprzedaży spółek i wycofania produktów. Informacje są niepubliczne, jeżeli Spółka nie ogłosiła ich w komunikatach prasowych, nie przekazała tych informacji do wiadomości publicznej w innej formie lub w inny sposób nie stały się one powszechnie znane. Jeżeli nie masz pewności, czy posiadasz istotne informacje niepubliczne, przed przeprowadzeniem transakcji giełdowej skontaktuj się z przełożonym lub z działem prawnym.





# Jakie inne przepisy prawa i wymogi powinny wpływać na moje zobowiązanie do uczciwego postępowania?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Znam kogoś z innej firmy, z kim na konferencji rozmawiał urzędnik FDA. Urzędnik zadawał szczegółowe pytania na temat jego pracy oraz całej firmy, co spowodowało, że pytany poczuł się nieswojo. Co mam robić, jeśli mi się to przytrafi?

**O** Należy poprosić o dane uwierzytelniające urzędnika, uzyskać informacje kontaktowe, poinformować o konieczności powiadomienia Spółki przed podjęciem dalszych działań, a następnie skierować tę osobę do odpowiedniego przedstawiciela firmy Boston Scientific, który udzieli jej niezbędnych informacji. Należy się niezwłocznie skontaktować z działem prawnym. Spółka współpracuje z przedstawicielami władz. Pracownicy działu prawnego muszą jednak wiedzieć wcześniej o sytuacji, gdy mają przekazać informacje o Spółce przedstawicielom władz, a ponadto powinni dopilnować, aby z organami państwowymi kontaktowali się odpowiedni przedstawiciele Boston Scientific.



## Poznaj politykę postępowania z mediami, przedstawicielami władz i prawnikami

Ważne jest, aby wiedzieć, jak postępować w wypadku, gdy kontaktują się z nami przedstawiciele mediów, władz lub prawnicy z zewnątrz. Informacje prasowe i kontakty z mediami, analitykami akcji lub specjalistami ds. inwestycji mają miejsce tylko za pośrednictwem upoważnionych pracowników działów Komunikacji korporacyjnej, Spraw rządowych i Relacji inwestorskich. Dział prawny musi być zaangażowany w kontakty z organami państwowymi oraz zewnętrznymi prawnikami. Przestrzegaj następujących wytycznych:

- Nigdy nie komentuj ani nie potwierdzaj jakichkolwiek informacji na temat działalności Spółki, ani im nie zaprzeczaj, bez otrzymania od Spółki wyraźnego upoważnienia do takiego postępowania.
- W razie gdyby skontaktował się z Tobą przedstawiciel mediów, skieruj go do działu Komunikacji korporacyjnej.
- Jeśli skontaktuje się z Tobą analityk, agencja oceniająca lub specjalista ds. inwestycji, poleć mu kontakt z działem Relacji inwestorskich.
- Zewnętrznych prawników i urzędników państwowych kontaktujących się w sprawach dotyczących Spółki należy skierować do działu prawnego.
- Jeżeli otrzymasz wezwanie sądowe, skargę, wezwanie do stawiennictwa lub podobny dokument dotyczący spraw Spółki, niezwłocznie skonsultuj się z działem prawnym. Ponadto musisz stosować się do wszystkich odpowiednich polityk lokalnych.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



## Poznaj przepisy dotyczące importu, eksportu i zakazu bojkotu handlowego

Wiele krajów, w których prowadzimy działalność, posiada przepisy ograniczające import i eksport technologii, danych osobowych, urządzeń medycznych i innych towarów. Ponadto władze mogą okresowo narzucić ograniczenia handlowe wobec pewnych krajów, osób prawnych i fizycznych. Upewnij się, że rozumiesz w pełni politykę eksportu i importu obowiązującą w naszej Spółce, a która dotyczy Twojej pracy. Z każdym pytaniem zwracaj się do działu prawnego.

Niektóre kraje mają przepisy zakazujące współpracy z osobami z innych krajów. Przepisy te powszechnie nazywane są bojkotem. Wszystkie prośby kierowane do firmy Boston Scientific w sprawie dołączenia do bojkotu muszą być niezwłocznie przekazywane do działu prawnego. Należy również zgłosić wszelkie żądania o informacje dotyczące naszych stosunków handlowych z krajami objętymi bojkotem handlowym. Przepisy prawa wymagają zgłoszenia niektórych takich żądań do władz. Z każdym pytaniem i wątpliwością należy się zwracać bezpośrednio do działu prawnego.



Zawsze gdy pojawią się pytania o wpłaty na cele polityczne, import lub eksport oraz zakaz bojkotów handlowych, należy się zwrócić do działu Legal.



## Jakie inne przepisy prawa i wymogi powinny wpływać na moje zobowiązanie do uczciwego postępowania?



### Poznaj ograniczenia dotyczące działań politycznych i wpłat na cele polityczne

Wszyscy mają prawo swobodnego uczestniczenia w życiu politycznym. Jednak w swoich działaniach nie możesz sprawiać wrażenia, że wypowiadasz się lub działasz w imieniu firmy Boston Scientific, chyba że pracujesz w dziale Spraw rządowych.

Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących wpłat na cele polityczne. Darowizny dowolnego rodzaju muszą pozostawać w zgodzie z zapisami Kodeksu oraz stosownymi zasadami. Firma Boston Scientific nie może przekazywać dotacji pieniężnych, poświęcać czasu, świadczyć usług ani przekazywać majątku kandydatowi na stanowisko polityczne ani partii politycznej, chyba że pozwalają na to przepisy prawa lokalnego, a dotacje takie przekazywane są przez specjalnie wyznaczoną organizację polityczną i są uprzednio zatwierdzone przez starszego wiceprezesa lub osobę na wyższym stanowisku. W razie pytań o wpłaty na cele polityczne należy się skontaktować z działem Spraw rządowych w firmie Boston Scientific w celu uzyskania wskazówek co do dalszego postępowania.

Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących wpłat na cele polityczne. Darowizny dowolnego rodzaju muszą pozostawać w zgodzie z zapisami Kodeksu oraz stosownymi zasadami.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

## Co robić, kiedy mam pytania lub wątpliwości?

*Chcemy usłyszeć Twój głos. Jeżeli w jakiegokolwiek sytuacji czujesz, że Twoja uczciwość jest narażona na szwank, porozmawiaj z przełożonym lub skontaktuj się z dowolnym działem wymienionym na końcu Kodeksu. Wspieraj także osoby zgłaszające wątpliwości w dobrej wierze i współpracuj w ramach dochodzeń. Edukacja w kwestii podejmowania właściwych wyborów jest istotną częścią codziennego przestrzegania polityki uczciwości.*





# Co robić, kiedy mam pytania lub wątpliwości?

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Czy mogę zadzwonić na infolinię pomocy anonimowo?

**O** Tak. Infolinia pomocy zezwala na anonimowe zgłaszanie naruszeń z wyjątkiem przypadków ograniczonych przepisami lokalnego prawa. W takich sytuacjach dzwoniący zostaną poinformowani o alternatywnym rozwiązaniu problemu. Jeśli postanowisz nie przekazywać swojego nazwiska przy zgłaszaniu wątpliwości, możemy nie być w stanie uzyskać dodatkowych niezbędnych informacji. Może być nam również trudniej przedstawić możliwe rozwiązania Twoich wątpliwości oraz informacje, w jaki sposób je rozstrzygnięto. Jeżeli zdecydujesz się podać swoje nazwisko i ujawnić tożsamość, informacje te pozostaną poufne w największym możliwym zakresie w danych okolicznościach.



## Zgłaszaj pytania i wątpliwości

Kwestie uczciwości powstają i mogą dotyczyć również dobrych ludzi kierujących się najlepszymi intencjami. Czasami trudno się zorientować, jakie postępowanie jest właściwe. Jeżeli nie masz pewności, poproś o radę.

- Porozmawiaj z przełożonym lub przełożonym swojego przełożonego.
- Skontaktuj się z działem globalnej zgodności z przepisami, zasobów ludzkich, globalnego audytu wewnętrznego, globalnego bezpieczeństwa lub z dowolnym innym działem wymienionym na końcu Kodeksu.
- Zadzwoń na infolinię pomocy. Bezpłatny numer telefonu dostępny jest dla wszystkich, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
- Skontaktuj się z infolinią pomocy online pod adresem [adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com).

Infolinia pomocy obsługuje rozmowy w wielu językach. Używaj infolinii pomocy do zadawania pytań, otrzymywania porad lub zgłaszania wątpliwości związanych z kwestiami uczciwości. Numer bezpłatnej linii: **1-888-968-8425**. Wszyscy mamy obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszelkich wątpliwości związanych z kwestiami uczciwości, naruszeń lub podejrzeń o naruszenie Kodeksu, polityk i procedur Spółki oraz obowiązujących przepisów. Jeśli nie masz pewności, co należy zrobić, zadawaj pytania i zasięgaj porady.

Kwestie uczciwości powstają i mogą dotyczyć również dobrych ludzi kierujących się najlepszymi intencjami.

ADVICE LINE  
[adviceline.bostonscientific.com](http://adviceline.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT



## Wspieraj innych, którzy w dobrej wierze zadają pytania i zgłaszają wątpliwości

Firma Boston Scientific nie toleruje jakichkolwiek przejawów odwetu na osobie zgłaszającej w dobrej wierze wątpliwości związane z Kodeksem, politykami i procedurami Spółki lub kwestiami uczciwości. Odwet jest również zabroniony na jakiegokolwiek osobie uczestniczącej w dochodzeniu toczącym się w sprawie takiego zgłoszenia. Obejmuje to zgłoszenia lub badanie sporządzone przez firmę Boston Scientific, rząd lub przedstawicieli władz. Firma Boston Scientific nie będzie również tolerować jakiegokolwiek postaci odwetu zabronionego w myśl stosownych przepisów prawa.

## Współpracuj przy dochodzeniach

Spółka reaguje niezwłocznie i bezstronnie na pytania, wątpliwości i zgłoszenia niewłaściwego postępowania. Dochodzenia są zachowane w możliwie najbardziej ścisłej tajemnicy. Wszyscy musimy w pełni współpracować przy dochodzeniach prowadzonych przez firmę Boston Scientific. Obejmuje to zobowiązanie do całkowitej szczerości i prawdomówności wobec osób prowadzących dochodzenie.

## Pytania i Odpowiedzi

**P** Niedługo po zgłoszeniu przeze mnie wątpliwości związanej z kwestią uczciwości mojemu przełożonemu wystawiono negatywną ocenę mojej pracy. W moim przekonaniu może być to forma odwetu za zgłoszenie wątpliwości. Co mam zrobić?

**O** Należy skontaktować się z przedstawicielem działu zasobów ludzkich lub z jednym z działów wymienionych na końcu niniejszego Kodeksu. Bez dodatkowych informacji nie możemy rozstrzygnąć, czy rzeczywiście doszło do odwetu. Jednakże ważne jest zarówno dla Ciebie, Twojego przełożonego, jak i dla Spółki, aby przeanalizować to, w jaki sposób odbierasz ewentualny odwet. Jeżeli rzeczywiście doszło do odwetu, Spółka podejmie właściwe działanie naprawcze.







Boston Scientific poważnie traktuje naruszenia niniejszego Kodeksu, polityki i procedur firmy oraz obowiązujących przepisów.

### Miej świadomość konsekwencji

Firma Boston Scientific poważnie traktuje naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk i procedur Spółki oraz obowiązujących przepisów. W odpowiednich okolicznościach Spółka podejmuje niezwłoczne działania naprawcze, nie wyłączając rozwiązania stosunku pracy. Działania naprawcze mogą być również podjęte z innych przyczyn, na przykład w razie:

- Polecenia innym działania niezgodnego z prawem, innymi wymogami, politykami lub procedurami Spółki bądź obowiązującymi przepisami.
- Niezgłoszenia faktu naruszenia lub potencjalnego naruszenia Kodeksu mimo świadomości jego istnienia.
- Zaniedbania obowiązku skutecznego nadzorowania działań osób Ci podległych.
- Braku współpracy przy audycie lub dochodzeniu prowadzonym przez Spółkę.
- Udzielania fałszywych, wprowadzających w błąd lub niekompletnych informacji podczas audytu Spółki lub dochodzenia.
- Odmowy uczestnictwa w obowiązkowym szkoleniu.
- Odwetu na kimkolwiek za zgłoszenie w dobrej wierze wątpliwości związanej z kwestią uczciwości lub za uczestnictwo w dochodzeniu toczącym się w sprawie takiego zgłoszenia.
- Ujawnienia informacji pozyskanych w trakcie wewnętrznego dochodzenia.

Działania naprawcze lub dyscyplinarne zależą od charakteru, powagi i częstotliwości danego naruszenia. Mogą one być różne w zależności od przepisów lokalnego prawa. Osoby naruszające prawo i przepisy rządowe wspomniane w Kodeksie mogą narazić siebie i firmę na znaczne odszkodowania cywilne i kary kryminalne, włącznie z karą więzienia.

ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](https://advice.bostonscientific.com)  
WORLDWIDE INTERNET CONTACT

Działy, do których można zwrócić się z **pytaniami** lub **wątpliwościami**





# Działy, do których można zwrócić się z **pytaniem** lub **wątpliwościami**

## Gdzie mogę uzyskać pomoc?

Najlepiej zacząć od swojego przełożonego lub przełożonego tego przełożonego. Jednak w pewnych sytuacjach z pewnością będzie porozmawiać z kimś innym. Poniżej znajduje się lista źródeł pomocy, do których możesz się zwrócić.

Jednym z nich jest infolinia pomocy, bezpłatny numer telefonu dostępny dla wszystkich, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Infolinia pomocy obsługuje rozmowy w wielu językach. Używaj infolinii pomocy do zadawania pytań, otrzymywania porad lub zgłaszania wątpliwości związanych z kwestiami uczciwości.

- Z USA, Kanady i Portoryko należy dzwonić pod numer: **1-888-968-8425**.
- Dla wszystkich innych krajów, listę numerów telefonów znajdziesz na **adviceline.bostonscientific.com**.
- Dostęp online do infolinii pomocy jest także możliwy 24 godziny na dobę pod adresem: **adviceline.bostonscientific.com**.

Inne pomocne działy to dział globalnej zgodności z przepisami, zasobów ludzkich, prawny, globalnego audytu wewnętrznego, globalnej prywatności i globalnego bezpieczeństwa.

## Numer telefonu na infolinię pomocy

Z USA, Kanady i Portoryko można dzwonić na infolinię pomocy na numer: **1-888-968-8425**. Dla wszystkich innych krajów, listę numerów telefonów znajdziesz na **adviceline.bostonscientific.com**.

## Zasięganie porady i zgłaszanie wątpliwości dotyczących uczciwości







**A**  
 akcja/obrot akcjami ..... 20, 21, 39, 41  
 alkohol .....28  
 anonimowo ..... 12, 46  
 antymonopolowe .....36

**B**  
 bezpieczeństwo .....11, 17, 23, 28,  
 29, 30, 32, 40, 46  
 bojkot handlowy .....43  
 uprzejmości biznesowe.....32

**D**  
 dochodzenie ..... 10, 41, 45, 47, 48  
 dokumentacja .....16, 26, 27, 35, 37, 40  
 dokument.....16, 21, 23, 25, 26, 36, 44  
 dostawca .....7, 18, 19, 20, 22, 33, 40  
 dystrybutor .....7, 29, 33

**E**  
 eksport.....39, 43  
 e-mail.....16, 21, 23, 25, 29, 51

**G**  
 gotówka..... 19, 34

**I**  
 import .....39, 43  
 imprezy poza firmą..... 14, 15  
 informacje posiadane przez  
 spółkę .....17, 21, 22  
 istotne informacje niepubliczne ..... 41

**J**  
 jakość ..... 12, 33, 36, 37

**K**  
 klient/pracownik służby zdrowia .....8, 12,  
 13, 14, 16, 17, 18, 19,  
 20, 22, 23, 24, 26, 29,  
 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40  
 komputer/laptop ..... 16, 23  
 konflikt interesów.....11, 17, 18, 19, 20, 32, 33  
 konkurencja ..... 19, 20, 25, 36, 37  
 kontrahent ..... 18, 19, 20, 29, 31, 33

**L**  
 leki..... 40

**Ł**  
 łapówka/płatność za przysługę ....34, 35

**M**  
 media.....27, 29, 39, 42  
 molestowanie ..... 14, 15  
 możliwości handlowe..... 18

**N**  
 nazwy handlowe/znaki towarowe .....37  
 nieuprawnione osoby..... 40

**O**  
 obraźliwe ..... 14, 15  
 obrót na podstawie  
 informacji niejawnych ..... 41  
 odwet..... 9, 47, 48  
 ograniczenia handlowe.....43  
 osoby trzecie ..... 21, 33, 41

**P**  
 patent .....37  
 płatność ..... 32, 33, 34, 35  
 płatność za przysługę/łapówka ....34, 35  
 posiłki..... 19, 32, 40  
 poufne ..... 20, 21, 22, 23, 25, 27, 36, 37, 46  
 praca w niepełnym wymiarze  
 godzin ..... 20  
 pracownik służby  
 zdrowia/klient ..... 8, 12, 13,  
 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24,  
 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40  
 prawa autorskie .....37  
 prezenty.....18, 19, 34  
 prywatność..... 24, 50  
 przekazanie informacji .....13, 23

**R**  
 rabat.....33  
 relacje z klientami .....32  
 rząd/rządowy..... 26, 32,  
 34, 35, 40, 42, 46, 47, 48

**S**  
 reklamacja ..... 13  
 szkolenie..... 12, 48

środowisko ..... 2, 11, 15, 16, 28, 29, 30, 37

**T**  
 tajemnice handlowe ..... 23, 37

**U**  
 uczciwa konkurencja.....36

**U**  
 ujawnianie/ujawniać ..... 7, 17, 18, 19,  
 21, 22, 23, 24, 25, 26, 36, 40, 41, 46, 48

**W**  
 wezwanie sądowe .....42  
 własność intelektualna..... 37  
 wpłata na cel polityczny .....39, 43, 44  
 wrażliwe tematy.....36

**Z**  
 zakaz bojkotu .....43  
 zniżki .....33  
 zróżnicowanie ..... 2, 15



ADVICE LINE  
[advice.bostonscientific.com](http://advice.bostonscientific.com)  
 WORLDWIDE INTERNET CONTACT









**Boston  
Scientific**  
Advancing science for life™

Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

Copyright © 2019 Boston Scientific Corporation lub  
spółki powiązane. Wszelkie prawa zastrzeżone.

10/18