

行動規範

誠実さ

コンプライアンス

尊重

説明責任

品質

責任

正直



ボストン・サイエンティフィックの使命

ボストン・サイエンティフィックは、
世界中の患者さんの健康状態を
改善するために、革新的な治療法を
提供し、患者さんの 人生を実り多いも
のことに全力で取り組みます。

目次

誠実な行動とは?.....	5
手本を示す	6
質問する、または懸念を報告する	8
手本を示す	10
どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか?.....	11
品質にこだわる	12
敬意をもって人と接する	14
会社の資産を尊重する	16
利益相反を防ぐ	18
企業秘密に関する情報を守る	21
患者、顧客、および社員のプライバシーを守る	24
記録を慎重に扱う	26
安全な職場環境を維持する	28
安全な職場環境を維持する	29
職場の外での事業活動にどのように係わってくるでしょうか?.....	31
顧客との信頼関係を築く	32
第三者を管理する	33
政府機関および公務員と慎重に接する	34
すべての人に公平に接する	36
知的所有権を尊重する	37
企業の社会的責任の尊重	37
誠実に行動するために知っておくべき他の法令や基準にはどのようなもの がありますか?.....	39
臨床、薬事および医療制度の基準を把握する	40
インサイダー取引規制を理解する	41
マスコミ、政府機関、弁護士への対応を知っておく	42
輸出入関連法令および反ボイコット法を知る	43
政治活動および政治献金に関する規制を理解する	44
質問や懸念があるときはどうすればよいですか?.....	45
質問や懸念を明らかにする	46
誠実に質問をしたり、懸念を提示する社員をサポートする	47
調査に協力する	47
違反行為に対する是正措置を理解する	48
質問や懸念の相談報告先.....	49
どこに相談すればよいですか?.....	50
Advice Lineに電話する.....	51
Index	52

ボストン・サイエンティフィックの コアバリュー

当社のコアバリューは、強固な基盤であり、かつ、当社の信念に基づき社員一人ひとりが従うべき指針です。明確でわかりやすく、社内外を問わず、すべての事業活動における基盤となっています。

誠実さと思いやり：私たちは、患者さん、顧客、地域社会、そしてお互いに対し、誠実さと思いやりを持って行動します。

多様性：私たちは、多様な個性あふれる人材を登用し、社員の独自の才能やアイデア、経験を尊重します。

グローバルな連携：私たちは、グローバルな組織の強みを活かして連携を図り、世界中のより多くの人々に当社の治療法を提供します。

高い業績：私たちは、業績を向上させ、患者さん、医療従事者および株主に利益をもたらします。

意義のあるイノベーション：私たちは、創造性に富んだ企業文化を醸成し、先進的なアイデアによって患者さん、顧客、従業員に価値をもたらす。革新的なサービスおよびソリューションを提供します。

ウィニング・スピリット：私たちは、患者ケアを更に向上させるため、迅速、機敏で責任ある行動を取り変化に対応します。

ボストン・サイエンティフィックでは、すべての従業員がその一員として、患者さんの人生を実り多いものとする革新的な治療技術の開発に取り組んでいます。また、顧客と連携しながら、患者さん、医療システム、そしてその相互にサービスを提供しています。

誠実さは、ボストン・サイエンティフィックの事業活動の基盤です。ボストン・サイエンティフィックの一員として行動・発言する際の社員の態度は、消費者が当社製品に対して持つイメージや、株主が当社を投資対象としてどう評価するかに影響を与えます。当社の信用を守ることは、私たち全員の責任です。

誠実さは、正しい行動の実践を誓約するものです。つまり、誠実に行動し、社員同士、さらには顧客や患者、納入業者に対して公平に接し、尊重しあうということです。誠実に行動することで、当社の価値観を明確に反映し、会社や100ヶ国以上に置かれた拠点の信用を高めることができます。

誠実さは常に、職務や部門を問わず、コンプライアンスと顧客満足度の確保に努める上での最優先事項です。行動規範、会社の方針、適用法を守らない場合、それと同時に、顧客に不満が生じた場合には、信頼関係、事業、そして信用を危うくすることになります。



行動規範は、既存の会社方針と規則の基盤となっています。行動規範は、以下のような場合に活用してください。

- すべての取引関係における誠実さと倫理を維持しながら、同時に高い顧客満足度を確保するよう努める。
- 倫理に関する議論を促進し、私たち一人ひとりが日常業務の上で直面する倫理的ジレンマやグレーゾーンへの対処方法を改善する。

すべての社員に、社員自身、およびボストン・サイエンティフィックのために正しい行動を実践することが期待されています。すべての企業活動において法律を守り、誠実かつ正直に行動することが求められています。また、自らの行動に責任を持つことが求められています。誠実に行動することには、会社の企業イメージや信用を守る、あるいは法的な問題を回避する以上の意味があります。それは誰もが誇りを持って働ける職場を維持していくことなのです。



誠実な行動 とは？

誠実に行動するとは、行動規範をただ読むだけではなく、それを実践するということです。規範に従うことは、ボストン・サイエンティフィックの社員の職務の一部と考えてください。ですから、おかしいと思うことを目撃したり経験した時には、適切な相談報告先に質問し、報告してください。答えを聞くまで、質問を繰り返してください。行動規範に時々目を通して、内容を確認してください。





行動規範は、ボストン・サイエンティフィックの全世界の社員、役員および取締役に応用されます。

行動規範の精神を実践する

この行動規範は、ボストン・サイエンティフィックの誠実さをもって企業活動を行う決意を表明するものです。この規範では、常に誠実に行動するとはどういうことか、また、ボストン・サイエンティフィックの価値観に従うことの意味について説明しています。ボストン・サイエンティフィックは、業務全般において、社員に規範の精神を理解し各条項を遵守することを求めています。これは、以下のように行動することを意味します。

- 行動規範およびその他の会社の方針、手順および適用法に記述されている自分の業務に関連する事項を理解する。
- 当社が事業活動を行っている全地域の適用法の規制に従う。
- 行動規範、会社の方針、手順および適用法の規制に従う。
- 行動規範、会社の方針、手順および適用法に違反する疑いがあるときは、それを声に出して言う。
- 要求された場合は、行動規範を通読し、理解し、遵守することに同意したことを保証する。
- 行動規範に従うことは、社員の職務の一部であることを理解する。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



行動規範で起こり得るすべての状況を網羅することはできません。そのため、あなたには、適切に判断を下し、アドバイスや確認が必要なときには質問をすることが求められています。多くの相談報告先があります。

あなたのマネジメント、グローバル・コンプライアンス、人事部門、法務部門、Global Internal Audit、Advice Line、また、行動規範の末尾に記載されている相談報告先一覧のいずれにでも連絡することができます。行動規範以外にも、自分の業務に応用される会社の方針、手順に注意してください。

また、当社の代理として活動する販売業者、代理店、請負業者、臨時社員や納入業者にも当社の行動規範の基準を保つことが要求されます。行動規範の遵守を求められることは、当社の社員以外の者がボストン・サイエンティフィックの社員であると示唆するものではありません。

以下の内容は、上級役員および取締役に応用されます。上級役員および取締役に対して規範の適用を免除する場合は、取締役会あるいは中立な立場での取締役で構成した委員会によってのみ行うことができます。この免除の手続きは、法令の要請がある場合には開示されます。

質問と回答

Q どの会社方針や手順が自分の仕事に応用されるのかわからないときは、どうすればよいですか？

A 行動規範はボストン・サイエンティフィックで働く全員にとって一般的なガイドラインとなるものです。特定の方針や手順についての質問がある場合は、あなたの上司に確認するか、行動規範の末尾に記載されている相談報告先まで問い合わせてください。

Q 私は、勤務している国とは法律が異なる国で業務をしています。この規範は両方の国に応用されますか？

A ボストン・サイエンティフィックは、当社が事業活動を行っているすべての地域の法令の文言と精神および慣習を尊重しています。行動規範は、全世界の社員に応用されることに配慮し、幅広い内容になっていますが、法律は地域ごとに異なります。ある地域では合法であることが、別の地域では違法となることもあります。社員は、必ず適用法、方針、手順に従って業務を行う必要があります。もし、当社の行動規範、会社の方針、手順と、現地の法律や慣習が相反する懸念がある場合は、行動規範の末尾に記載されている相談報告先のいずれかに問い合わせてください。

誠実な行動とは？

法的に、または誠実さにおいて問題になりうる判断や行為を行う前に、あなたの上司に相談してください。



質問する、または懸念を報告する

社員には、行動規範、会社の方針、手続および適用法に対する違反行為、または違反の疑いがある行為を関知した場合、すぐにその懸念を報告する責任があります。どうしたらよいかわからない場合は、アドバイスを求めてください。行動規範の末尾に記載されている相談報告先一覧を参照してください。

これまでに経験のない状況、何が起きているのか判断できない状況、または重大な局面に遭遇した場合は、自分に次の質問を投げかけてみてください。

- 行動規範、会社の方針、手続および適用法に従っているだろうか？
- この状況で、自分は何が公正で正しいことだと考えるだろうか？
- 患者の治療において何が最善だろうか？
- これが新聞の第一面に掲載されたら、自分はどんな気持ちができるだろうか？
- ボストン・サイエンティフィックの社員、顧客、患者または株主は、どう感じるだろうか？
- 正しい行動とは何だろうか？

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



ボストン・サイエンティフィックの報復禁止方針—行動規範の基盤—は、厳守されます。当社は、誠実さについての懸念を誠意をもって報告した個人に対する（上司、同僚、その他からの）いかなる報復も許しません。当社の報復禁止方針は、誠実さについての懸念に関する報告や、これに関する調査に協力またはサポートを行う社員にも適用されます。

質問と回答

Q 昨年私は、その当時は適切だと思っていた方法でプロジェクトを管理しました。その後、行動規範のトレーニングセッションに出席してから、問題のある行動をしたのではないかと気になります。どうすればいいのでしょうか？

A 疑問に思っていることを尋ねるべきです。上司に相談するか、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡してください。それが過去に起こったこととしても、誠実さの問題を解決するのは社員全員にとって最善の方法です。進行中の問題に歯止めをかけることができる場合もありますし、もし、将来において、同様の状況が発生した場合にも、どのように対処すればよいか、もっとよく理解しておくことができるでしょう。

Q 誠実さに関する懸念があったので上司と話した結果、調査するとの返事でした。しかし、何のアクションもとられませんでした。数ヶ月経ちますが、誠実さに反するのではと私が懸念した状況は、まだ続いています。上司にもう一度尋ねるのは恐ろしい気がします。どうすればいいのでしょうか？

A 対応してもらえらるまで、問い続けるべきです。この状況では、上司の上司か、行動規範の末尾に記載されている相談報告先のひとつに連絡することを考えてみてください。あなたの上司が調査をして、問題ないと判断したか、既に是正措置が取られている可能性もありますが、どのように判断したのか知ることによって安心できるでしょう。別の相談先に連絡すれば、状況をはっきりさせることができるでしょう。

誠実な行動とは？

質問と回答

Q 同僚が行動規範に違反しているのではないかと思います。何かした方がいいのでしょうか？

A はい。同僚の行動が適切かどうか疑問に感じた時には、その懸念をあなたの上司か、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に報告すべきです。誠実な行動について、明確でなくても懸念がある場合は早急に解決した方が他の社員のためにもなります。社員は、誠実さについての懸念を声に出すことを期待されています。全社員に、行動規範を守る責任があります。



手本を示す

社員全員が模範です。私たち一人一人が、誠実な行動をとるとはどういうことか、模範を示すことができます。全員が一丸となってこそ、誠実さと説明責任を大切にせる企業文化を維持することができるのです。これは、以下のように行動することを意味します。

- すべての企業活動において公正、誠実に行動する。
- 直属の部下に対して、行動規範、会社の方針、手続および適用法、会社の誠実さへの取り組みを理解し、それに従って行動するよう指導する。
- 誠実さを大切にせる環境を部署内で維持する。
- 必要な場合の相談報告先を知っておく。
- 誠実に質問をしたり、懸念を報告する、あるいは調査に協力する社員をサポートする。
- 誠実さについての懸念や、行動規範、会社方針、手続および適用法に対する違反行為があると疑われる場合は、すぐに報告する。

ボストン・サイエンティフィックのマネージャーには、誠実さとコンプライアンスの文化を醸成していく義務があります。これは、マネージャーが手本としての役割を果たし、報告を行おうとする同僚が報復を恐れることなく、安心して質問や懸念を提起できるようにすること、懸念や疑問が専門性のある者によりタイムリーに対処されていること、そして、業績を上げるために誠実さとコンプライアンスの水準が損なわれることがないようにすることが、確実に行われるということです。

ボストン・サイエンティフィックで仕事をする中で、困難な状況に直面することがあるかもしれません。常識、良識、行動規範、および会社の方針と手順は、あなたのガイダンスになるでしょう。しかし、適切な選択をするためにさらなる支援が必要な場合もあります。そのような場合、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡して、更なる支援を求めてください。

ADVICE LINE
advice**line**.boston**scientific**.com
世界各地からオンラインでアクセス

どうしたら 職場で誠実さを 実践できる でしょうか？

誠実さを実践するとは、品質の高さを最優先して日々の仕事をする事です。あなたが行うべき誠実な行動とは、いかに他人に対して敬意を払い、いかに会社の資産を取り扱い、いかに利益相反を避け、いかに個人情報保護を保護し、また、いかに職場環境を健康で安全に保つか、ということにまで及びます。



どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？

質問と回答

Q 私のエリアのプロダクトビルダーは、製造指示書に従っていない場合があります。ある社員は自分が考えた手早い方法を使っていて、他の社員にもその方法を勧めています。私がこの問題を明らかにしたことを同僚に知られたくないのですが、製品の品質にも影響があるのではと心配です。どうすればいいでしょうか？

A 上司にすぐこの問題を知らせるか、行動規範の末尾に記載されている相談報告先のひとつに連絡してください。製造指示書に従うことは、非常に重要です。製造指示書に従わなかった場合、不適切な製品ができたり、薬事法上の問題、その他の重大な問題が生じる可能性があります。状況に応じて、報告者があなたであることは、可能な限り機密扱いとなります。当該地域における法規制を受けられない限り、Advice Lineを使って匿名で報告することもできます。法規制がある場合は、報告者に別の手段を案内しています。

Q 製造ラインで製品の欠陥を減らす方法を思いつきました。しかし、この方法は製品の製造にかかる時間を増やすと思うので提案するかどうかわ迷っています。どうすればいいでしょうか？

A 提案してください。ボストン・サイエンティフィックでは、社員から寄せられる経営や事業の改善に関する提案をすべて尊重します。あなたのアイデアがうまくいけば、製品の欠陥を防ぐための時間をかけることで、廃棄する製品を減らすことができます。最終的には時間の節約になる上、当社の製品の品質と患者ケアの質の向上につながる可能性があります。通常、このような提案は、あなたの上司や、その上司と話し合うのが一番よいのですが、それができないと思う場合は、行動規範の末尾に記載されている相談報告先のひとつに連絡してください。

品質にこだわる

品質に対する当社の取り組みは、「私は、患者ケアとボストン・サイエンティフィックのあらゆるもののクオリティを向上させます」という会社の品質方針に表れています。このメッセージは、**私は、患者ケアとBoston Scientificのあらゆるもののクオリティを向上させます**どの職種においても、すべての社員が、品質および適用される法令、法規の遵守に係る決定や行動に参加できることを示しています。ボストン・サイエンティフィックは、品質に対する責任を持つことを求めています。これは、以下のように行動することを意味します。

- 仕事に誇りを持ち、どんな仕事でも細部に気を配って遂行する。
- 会社の方針、手順および指示に常に従う。
- 規定の研修を期間内に修了する。
- 品質に疑問がある場合は、適切に対応する。
- 製品への苦情となる可能性がある事柄は、すべて直ちに報告する。
- 品質または薬事法上の問題を引き起こす可能性がある事柄は、すべて直ちに報告する。
- 自分の業務、会社の業務で品質を向上させる方法を考える。
- 何よりもまず、品質を第一に考える。

社員が誠実に仕事を行うことで、ボストン・サイエンティフィックが、法律、法規を遵守し、顧客の要求、そして患者のニーズを満たすことができるのです。

ADVICE LINE
advice.line.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



社員が誠実に仕事を行うことで、ボストン・サイエンティフィックが、法律、法規を遵守し、顧客の要求、そして患者のニーズを満たすことができるのです。

質問と回答

Q 飛行機で、ボストン・サイエンティフィックの製品を使っている女性と隣り合わせになりました。その女性が言うには、その製品は最近故障したそうですが、彼女の説明では何が起こったのか、よくわかりませんでした。そこで、彼女の名前と電話番号を聞いておきました。更に何かすべきでしょうか？

A はい。まず初めに苦情報告の手続に従ってください。手順がわからなければ、すぐにCustomer Complaint Call Centerに電話をして、知っている情報を全部伝えてください。会社には、このような患者の経験についての情報を収集し、製品に問題があるかどうかを判断することが義務付けられています。状況によっては、会社は、規制当局にこのような製品情報を報告しなければなりません。また、今後、誰かがあなたに懸念を伝えてきた場合には、潜在的な懸念が理解できるような追加情報を収集するよう努めてください。上記の例では、製品名や種類を確認することや、彼女や彼女の医師がすでにボストン・サイエンティフィックのコールセンターに電話をして情報を報告しているかどうかを確認することもできたかもしれません。最終的には、彼女の医師の名前や彼女がその製品の手技を受けた病院名を確認することができたかもしれません。

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？



敬意をもって人と接する

当社の誠実さへの取り組みには、敬意と公平性をもって人と接することも含まれています。これは、以下のように行動することを意味します。

- 業務に関連するすべての活動において、社会人としての節度を持って行動する。これには、会社主催の社外イベントや親睦会が含まれる。
- 社員の処遇は、業務上の理由にのみ基づいて決定する。例えば、採用、昇進、解雇、異動、休職、および給与に関する決定は、業務上の理由にのみ基づいて行う。
- 会社、顧客および同僚の財産を尊重する。
- 暴力や暴言によって、人を不当に扱ったり、相手を侮辱するような行動をとらない。これは、嫌がらせ、いじめ、脅迫、不適切な言葉遣いや振る舞い、乱暴な行動、暴力その他の、同僚の業務を妨げる行為をいう。
- 社員の行動について、適用されるすべての方針に従う。
- 会社から許諾を得ていない職場でのアイデア、プロセス、製品、研究開発、業務に関する活動や会話は、いかなる形式（音声または映像）であっても一切記録やダウンロードをしない。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

ボストン・サイエンティフィックは、すべての社員に均等な機会を提供する公正な雇用慣行の遵守に努めています。当社は、人種、肌の色、宗教、障害、性別、国籍、性的指向、年齢、遺伝、兵役、その他の法的に保護されている属性による差別や嫌がらせを絶対に許容しません。また、ボストン・サイエンティフィックは、多様性を尊重し、多様性のある職場が真の競争優位性を築くと考えています。



質問と回答

Q 最近、重要な決定を行う会議に出席しましたが、その席で同僚が、他の出席者の目の前で公然と私の意見に反対しました。彼女は会議中ずっと、私を罵り、怒鳴りつけ続けました。この女性同僚の言動について報告した方がいいでしょうか？

A はい。当社は、どのようなものであれ、脅迫または虐待と思われるような言動は認めていません。上司、その上司の上司、人事部門、または行動規範の末尾に記載されている相談報告先に、この出来事について報告してください。当社は、オープンな対話を推奨していますが、私たちは常にお互いを尊重し、建設的な職場環境を維持しなければなりません。

Q 最近、会社外で、同僚の一人が、私の外見について性的な発言をしたため、不快な気持ちになりました。こういった懸念について、誰に相談したらよいでしょうか？

A ボストン・サイエンティフィックは、セクシャル・ハラスメントを含むいかなる形のハラスメントも容認しません。懸念事項は、上司、人事部門、または行動規範の末尾に記載されているいずれかの相談報告先に報告して下さい。会社が主催するオフサイト・イベントを含め、従業員はすべての職務に関連する活動において、尊重され、かつ、プロフェッショナルとして行動することが重要です。

当社の誠実さへの
取り組みには、敬意と
公平性をもって人と
接することも含
まれています。

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？

質問と回答

Q 私の兄は、私の仕事用のコンピューターに電子メールを送ってきたり、私の会社用携帯電話に電話をかけてきます。これは許されることですか？

A 当社の情報システムは会社の資産であり一般に業務活動にのみ使用するものです。時と場合により、私的な使用が許されることもあります。自分で適確に判断しなければなりません。あなたの私的な使用は、行動規範、会社の方針、手続で許された範囲内で、なおかつ仕事を妨げない程度に留めてください。会社用のメールアカウントからメッセージを送信した場合、受信者は、あなたが会社を代表して発言していると想定していることを忘れないでください。名誉毀損のメッセージ、不適切なトーンで書かれたメッセージ、公表された場合に会社に悪影響を及ぼす可能性のある内容のメッセージを送信しないでください。あなたのメッセージが、他の人にどう解釈されるか、慎重に考えてください。

Q 上司から期限の短い仕事の指示がありました。納期に間に合わせるためには自宅で仕事をしなければなりません。社外からアクセスできるよう、業務関連資料を個人用のメールアカウントで送受信しても構いませんか？

A いいえ。会社の情報をボストン・サイエンティフィック以外の情報システム（個人用の電子メールサービスなど）に送信・アップロードすることはできません。代わりに、ITサービスセンターに連絡してVPN (Virtual Private Network) をインストールしてください。VPNをインストールすると、在宅勤務が可能になります。また、ボストン・サイエンティフィックの情報システムに保存されている資料にアクセスできるようになります。

会社の資産を尊重する

会社資産には、多くの人が考えているよりも、はるかに多くのものが含まれます。ほんの一例を挙げるだけでも、設備機械、技術構想、事業戦略、顧客リスト、および会社の情報を含む資料などが含まれます。会社の資産を使用したり、会社の資産にアクセスする時には次のことを守らなければなりません。

- 適切かつ効率的に会社の資産を使用すること。
- 会社のお金を賢く使うこと。
- 会社の資産を、窃盗、損失、不正なアクセスや使用、破壊または浪費から守ること。
- 不要なアクセスや個人情報を含む当社の財産の流出を防ぐため、指定のVPNを経由せずに個人用のノートパソコンやデスクトップPCからボストン・サイエンティフィックの社内情報システムに接続しないこと。



ADVICE LINE
advice.line.boston.scientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



- 個人的利益のために会社の資産を使用しないこと。これは特に、あなたがボストン・サイエンティフィックの専有情報を作成したり、作成をサポートしてとしても、ボストン・サイエンティフィックでの業務以外の商業的利益のためにその情報を使用することはできないということです。また、付与された範囲を超えて管理者権限を使用することもできません。
- 適用される当社の方針および法律に合致した方法で使用すること。

時と場合により、合理的な範囲で会社の情報システムを私的に使用しても構いません。しかし、会社情報のセキュリティが脅かされることがあってはなりません。法律によって制限されない限り、当社は、会社の資産（会社の情報、コンピューターシステムを含む）に保存されている情報を監視、アクセス、検査し、またそれらの情報の開示を行うことを覚えておいてください。また、当社は、社員に対し、いつでも会社資産を返却するよう求めることができます。また、ボストン・サイエンティフィックの資産および専有情報を不正に使用すると、法律に違反する可能性があることも考慮してください。

また、当社の資産および専有情報の無断使用が法律に違反する可能性があることも考慮しなければなりません。

質問と回答

Q 隣のデスクに座っている同僚が、不適切なウェブサイトを閲覧していることに気づきました。どうしたらよいでしょうか？

A 当社は、現地の法律で禁止されていない限り、インターネットや電子メールの利用状況を監視しています。その結果、当社は多くの安全でない、不適切なウェブサイトをブロックしています。しかし、同僚があなたが不快になるようなウェブサイトにアクセスできる場合には、上司またはその上司の上司、人事部門、または行動規範の末尾に記載されている相談報告先に問い合わせてください。

Q 私は、勤務時間外に何人かの同僚と一緒に小規模なビジネスを始めようとしています。私の上司はそれを知っています。このビジネスは会社の業務とは競合せず、利益相反にはならないという承認をもらっています。私の会社用携帯電話の番号を、このビジネスの電話番号として使用することができますか？

A できません。当社でのあなたの業務と利益が相反せず、公表済みで承認もされた副業を行うのは構いませんが、そのために、当社の勤務時間、会社の資産およびその他のリソースを使用することはできません。これは、配偶者、交際相手、友人、親族の事業活動についても同様です。例えば、ボストン・サイエンティフィック社製以外の製品について顧客に話をしたり、試供品を配布したりすることはできません。

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？

質問と回答

Q クリスマスの時期には必ず果物やチョコレートなどの贈答用詰め合わせを送ってくる業者がいます。受け取ってもよいのでしょうか？

A クリスマスの贈答用詰め合わせがそう高価ではないと思われるもので、また、頻繁にもらうわけでもないのであれば、あなたがその業者に何らかの義理を感じたり、あなたの判断に影響が生じることはないと思われます。その場合は、受け取って構いません。ただし、独り占めせず、同じ部門の他の社員と分けあうのがよいでしょう。

Q 私は営業担当者で、長年にわたり私の最大の顧客の1人である医師と非常に親しい友人関係にあります。私たちは仕事以外にも頻繁に交流しています。引き続きこの医師を担当することはできますか？

A 当社は、当社のビジネスの性質上、当社の社員と顧客が良き友人となる可能性があることを認識しています。ほとんどの場合、社員は友人と見なされる顧客を担当することができます。しかし、社員は、上司と人事部門が個人的な関係を認識し、潜在的な利益相反の懸念がある場合には最終的な判断を下すことができるように、その関係を開示しておかなければなりません。また、社員は、業務以外のすべてのつきあいにおいて、医師が自身で費用負担することを担保しなければなりません。

発生する可能性のある利益相反の疑いがある場合は、事前に上司に報告すべて開示してください。

利益相反を防ぐ

あなたの個人的な利益とボストン・サイエンティフィックの利益が対立すると、利益相反が生じる場合があります。ボストン・サイエンティフィックは、社員が会社の成功のため最善を尽くすことを求めています。場合によっては、個人の利益が、健全で客観的な意思決定に影響する可能性があります。あなたは、自分の利益と会社の利益（会社の評判を含む）が相反する、あるいは相反するとみなされるような活動は避けなければなりません。また、利益相反に関する当社の方針を理解し、実際の利益相反または利益相反とみなされることがあれば、状況に適切に対処できるよう正直かつ包み隠さずに開示しなければなりません。

利益相反の例としてあなたの上司、人事部門、法務部門、グローバル・コンプライアンスに報告しなければならないものに以下のようなものがあります。

- 副業として、競合他社、納入業者あるいは顧客に対してコンサルティングを行ったりそこに勤めたりすること。
- 競合他社、納入業者あるいは顧客との間に経済上の利害関係があること。
- 請負業者の選択決定に当たり、自分が経済上の利害関係を有している、あるいは配偶者や交際相手、親戚が勤務している会社を当社の請負業者として選択する決定に関与すること、あるいはその会社の管理監督を行うこと。
- 当社の業務を行う過程で生じたビジネスチャンスを利用して、私的な利益を受け取ること。
- 当社の最善の利益を妨げることになるであろう競争的なビジネスを開始したり、ビジネスチャンスを追ったりすること。
- 業者または顧客が当社に紹介した個人を雇用すること。
- 納入業者または顧客と緊密な個人的関係または恋愛関係になること。
- 自分が管理すべき社員（部下など）と緊密な個人的関係または恋愛関係になること。
- 配偶者や交際相手、親戚を雇用したり、直属の上下関係となること。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

- 納入業者の選定中や納入業者との契約交渉中にその請負業者 納入業者とのレジャー、エンタテインメントその他の交流を行う。

納入業者、請負業者その他の業者、および顧客や競合他社からの贈答品や接待によって、業務上の取引関係や当社の代理人として行う意思決定において客観的立場を取ることが難しくなる場合もあります。業務上の意思決定に影響を及ぼすか、及ぼすと思われる場合、納入業者、業者、請負業者、顧客や競合他社から贈答品、接待、または個人的な便宜供与を決して受け取らないでください。以下のような贈答品は決して受け取ってはなりません。

- 現金または現金に相当するもの（例えば、宝くじ、商品券、旅行券など）。
- 受け取ると恩義を感じさせるもの（例えば、高価または高級なスポーツイベントのチケット、高価な贈答品または無料のサービス、ビジネスまたは個人的使用のための製品または機器）。
- 華美過大なもの、頻繁に贈られる場合（例えば、高級品や高級レストランでの食事、贈り物やサービスなど。価値が限定的な場合や短期間の場合も含む）。
- それ以外の場合においても、当社、または贈与者の勤務先の行動規範、会社の方針および手続に違反するもの。

ビジネス上の贈答品や接待を受けてもよいかどうか不明な場合は、アドバイスを求めてください。発生する可能性のある利益相反はすべてそれが生じたときに開示しなければなりません。社員は、まず、上司または人事部門に疑わしい状況を報告しなければなりません。ただし、微妙な状況や状況の深刻さから、法務部門またはグローバル・コンプライアンスに直接報告した方がよいと考える場合はそのようにしてください。利益相反に関する質問や報告に対する社員の最初の窓口となるマネージャーは、状況を適切に判断し、事案を文書化し、精査する人事部門、法務部門またはグローバル・コンプライアンスに通知する責任があります。

質問と回答

Q 私はボストン・サイエンティフィックの社員として、会社と取引している請負業者を管理しています。先日、その業務委託先から私 と私の家族分の にワールドカップの観戦チケットを贈られました。これは受け取っても構わないのでしょうか？

A 顧客、納入業者、取引業者から提供される高額なスポーツ観戦チケットやギフトを受け取ると、あなたの客観的な判断に影響を及ぼし、利益相反が発生したり、発生したと誤解されるおそれがあります。ケースバイケースではありますが、上司、グローバル・コンプライアンス、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に問い合わせ、チケットを受け取ってよいかどうか判断を仰いでください。

Q 私はボストン・サイエンティフィックの社員ですが、今度のチャリティウォークに会社が参加できるよう、支援募金を実施しようとしています。地元企業を訪問して寄付を募ることはできますか？

A できます。ただし、ボストン・サイエンティフィックの納入業者、取引先や顧客に寄付を求めることはできません。特定の企業に連絡する前に、地域の関連部門に確認してください。



どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？

質問と回答

Q 最近結婚しましたが、私の配偶者は結婚前からかなりの額の競合他社の株を所有していました。これは利益相反になりますか？

A 必要な予防措置がとられていれば、おそらく問題はないと思います。ただし、グローバル・コンプライアンスまたは法務部門に相談してください。一般的に、ボストン・サイエンティフィックの競合他社、請負業者、または顧客の会社への投資は、投資先の会社が株式公開企業で、かつ会社の発行済株式総数の1パーセント以下である場合を除き、事前の承認が必要となります。なお、配偶者が競合企業の株式を保有しているか否かを問わず、ボストン・サイエンティフィックの専有情報は誰にも口外しないよう注意してください。

Q 友人の会社で、週末だけコンサルタントとして働いて欲しいと頼まれました。友人の会社は医療機器分野の会社ではありません。これは問題になりますか？

A あなたの友人の会社が医療機器分野ではなくとも、利益相反がないことを確認するために、事前にあなたの上司に報告してください。あなたの友人の会社が、当社または当社の競合他社、顧客、納入業者、請負業者に商品やサービスを提供しているかどうかを知ることが重要です。また、副業が当社におけるあなたの業務に支障をきたさないことも大切です。

Q 私の夫は会社を経営していますが、ボストン・サイエンティフィックで私が担当している顧客が必要としている製品を販売しています。その製品は、ボストン・サイエンティフィックの製品と競合するものではありません。ボストン・サイエンティフィックの顧客を訪問する際に、夫の会社の製品について話したり、試供品を置いてきたりしても構いませんか？ 夫をその顧客に紹介することはできますか？

A できません。ボストン・サイエンティフィック製品と競合しない場合であっても、会社の顧客を訪問中に、当社以外の個人や企業のための販売活動を行うことはできません。ボストン・サイエンティフィックの顧客関係を利用してその製品を販売することは、たとえ競合する製品ではないとしても、あなたまたは顧客に利益相反が発生したり、発生したと誤解される可能性があります。

Q 私の部門は、現在、業者を選んでいる最中です。部下の一人が、彼の姉が経営している会社を推薦しました。同社についての良い評判は、他からも聞いています。部下の一人がその経営者と血縁関係にあっても、この会社を候補として考えてもいいのでしょうか？

A この会社を候補とすることはできませんが、経営者と関係がある社員が、業者の選択決定に関与することはできません。また、この業者が選ばれた場合、この社員が業者の管理をすることもできません。さらに、この社員は、自分の姉の会社が選択されるのを後押しできるように会社の秘密情報やその他の利益を姉に提供できないことを、理解しておかなければなりません。また、この取引関係がどのような利益相反を引き起こすか、または相反しているように見えるか、また、本業者が選ばれた場合の対応について、上司にアドバイスを求めてください。



ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

企業秘密に関する情報を守る

ボストン・サイエンティフィックの保有する情報は価値の高いものであり、秘密保持が必要です。社員には、業務上、必要に応じて情報を使うことが許されていますが、その情報を、盗用、不当な開示、あるいは悪用から保護する責任があります。以下の事項に従って行動してください。

- 会社の秘密情報を安全な方法で送信すること。これには、会社の業務を行うときに個人の電子メール・アカウントを使用しない、または会社の秘密情報を個人の電子メール・アドレスに送付しないなどが含まれる。
- 会社の情報は、本来の目的にのみ使用する。
- 各自の職務に関連する会社情報にのみアクセスする。
- 会社の情報は、業務上その情報が必要不可欠な同僚とのみ、開示が禁止されていない場合に限り、共有する。
- 会社の秘密情報の第三者への提供は、業務上その情報が必要不可欠であり、当該第三者が情報を適切に保護することに同意した場合に限り、提供する。
- 会社の情報が記載された書類をコピーしたり、職場から持ち出したりするのは、業務上それが必要な場合のみとする。そのような場合は常に、ボストン・サイエンティフィックが定めている保護対策の範囲外の会社情報であっても、情報の機密性を確保してください。

質問と回答

Q カフェテリアで列に並んでいるときに、2人の社員が、翌日発表される予定の売上金額を大声で話しているのが聞こえました。これは問題ないでしょうか？

A いいえ。社員が、業務上必要な会社の情報を話す場合は、注意しなければなりません。秘密情報は、他者に聞かれる可能性があるようなカフェテリアや廊下など、社内のオープンエリアを含む公共の場所で話し合うべきではありません。その社員に、話の内容が聞こえていると注意を促してください。特定の非公開情報を他者に口外することは、証券取引法に抵触する可能性もあります。その他の詳細については、行動規範のインサイダー取引規制に関する項目を参照してください。

ボストン・サイエンティフィックの保有する情報は価値の高いものであり、秘密保持が必要です

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？



企業秘密に関する情報を守る

つづく

- 従業員、患者または顧客を特定する情報を、業務上知る必要のある正当な受領者に共有する場合、すべての秘密会社情報を安全な方法で送信し、必要に応じて追加のセキュリティ保護措置(名前の削除など)を講じる。
- 会社の情報を廃棄する場合は、適切に廃棄する。

一般に公開されていないボストン・サイエンティフィックの情報のすべてが、秘密情報と考えられます。形式(文書、電子ファイル、映像または口頭)は問いません。また、当社が開発した情報、購入した情報、あるいはライセンスを有する情報や納入業者や顧客を含めた第三者から入手した情報を含みます。また、私たちは、同僚、顧客、取引先などから提供された個人データを適切に管理する義務を負っています。私たちは、個人データを適切な業務目的のためにのみ収集、閲覧、利用、開示します。また、業務遂行に必要な個人データは最小限の範囲で使用しなければなりません。当社は、この情報を、当社の内外を問わず、それを知る必要のない者と共有してはなりません。さらに、これらのデータを常に適切に確保するための措置を講じなければなりません。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

質問と回答

Q ボストン・サイエンティフィックを退社し、別の会社に移ります。退職したあとも、ボストン・サイエンティフィックへの守秘義務を負うのでしょうか？

A はい。ボストン・サイエンティフィック退職後も、当社の秘密情報を使用・保有・開示してはなりません。ボストン・サイエンティフィックでの在職中にあなたが作成した機密文書や会社の占有情報が記載された文書、営業秘密が記載された文書のコピーを退職時に持ち出すことは禁止されています。このような行為は、法律に抵触するおそれがあります。

Q 私は今、全国営業会議に出席しています。顧客に重要な電子メールを送らなければなりません。私のメールボックスは満杯で送信できません。古い電子メールの消去を手伝うと申し出てくれた上司にパスワードを教えてくださいませんか？ 私たち2人は、その顧客の重要な締切に間に合わせたいのです。

A いいえ。例え上司であっても、また、どんな状況であっても、ログオンIDとパスワードは決して共有してはいけません。ログオンIDとパスワードは、当社の情報システムの安全を確保するための役割を果たしています。その情報は、絶対に誰にも教えてはいけません。業務を進められる別の手段をとってください。例えば、他の社員にその顧客宛ての電子メールの内容を伝えて、あなたの代わりに電子メールを送信してもらったり、顧客に電話で事情を説明した上で、フォローアップの電子メールを送信したりすることができるでしょう。

Q 私はボストン・サイエンティフィックが「ハイリスク」に指定する国へ出張する予定です。会社の秘密情報の漏えいを防ぐにはどうしたらいいのでしょうか？

A 「ハイリスク」国への出張を準備するにあたっては、事前にITサービスセンターに連絡する必要があります。センターからは出張中のデバイスの保護に必要なツールが支給されます(例えば、貸出用ノートパソコンが支給される場合もあります)。

Q ノートパソコン、携帯電話、タブレット、またはボストン・サイエンティフィックの会社資産であるデバイス、ボストン・サイエンティフィックに関する情報が保存されたデバイスが盗まれたり、セキュリティーが破られた疑いがある場合は、どうすればよいですか？

A IT Service Centerまたはあなたの地域のIT担当者に連絡してください。ITはその事件を記録し、あなたのデバイスへのリモートアクセスができないようにし、当社のセキュリティ管理部門に連絡します。セキュリティ管理部門は、秘密情報が危険にさらされたかどうかを判断し、適切な措置をとります。顧客情報および患者情報を含め、盗まれたデバイス上の情報を間違いなくすべて開示して、会社がデータ漏洩の可能性に関するすべての法律を遵守できるようにしてください。また、あなたのノートパソコンやその他の携帯デバイスは、必ず安全な方法で保管してください。例えば、デバイスをホテルの客室に置いて出かける場合には金庫に保管してください。デバイスを車内に置いて車を離れる場合には、カバーをかけるなどして施錠してください)。

Q 以前の同僚から電話があり、当社の取締役の名前と、その指揮管理系統を表した組織図をもらえないかと言われました。彼女は、以前当社に勤務しており、当社に戻りたいので現在の幹部構成を知りたいとのこと。組織図を渡していいのでしょうか？

A 当社の社員と組織構成に関する情報は秘密情報です。秘密情報は、社内外を問わず、承認された人だけに開示されます。適切であることがはっきりしており、かつ、あなたにその権限がある場合を除き、いかなる情報も開示すべきではありません。これは、すべての会社情報について言えることです。この場合、あなたは、電話をしてきた以前の同僚に、その情報は秘密情報だから渡すことができないと伝えるべきです。



患者、顧客、および社員のプライバシーを守る

ボストン・サイエンティフィックは、事業活動上、患者、顧客および社員の医療記録やその他の個人情報入手します。個人情報については厳重な法律要件の下に管理されており、また、当社は、そのような個人情報を尊重し、情報を保護するために適切な措置を取っています。社員もまた、プライバシーを保護しなければなりません。患者、顧客、および社員の情報は、収集された業務上の目的でのみ使用してください。また、他者との情報の共有は、当該情報を知る正当な業務上の理由があり、開示が禁止されていない場合に行ってください。さらに、各国間の個人情報の転送には特別な法的要件が必要となる場合があります。個人情報をボストン・サイエンティフィックの社外に送信する場合には、必ず暗号化してください。常に、行動規範、会社の方針、手続および適用法の要求に従って行ってください。

他者との情報の共有は、その情報が必要な業務上の理由があり、開示が禁止されていない場合

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

質問と回答

Q 私は、ボストン・サイエンティフィックの端末で受信した患者リストを持っています。中には非常に良い回復をみせた患者もおり、優れた症例でした。私の上司に患者の氏名も挙げてこの成功例を伝えてもいいでしょうか？

A いいえ。患者の氏名は保護対象の医療情報です。特定の目的において承認を受けた者のみ開示され、その者のみが使用することができます。当該患者の治療にあたったチームメンバーが承認された目的に沿って行う場合を除き、患者情報を記載したメッセージを送信してはなりません。保護対象となる医療情報の例としては、上記以外にも、患者の住所、カルテ（診療記録）番号、電話番号、電子メールアドレス、社会保障番号、年齢、その他個人の心身の健康状態に関する情報、個人に対する医療提供記録、個人に対する医療費の支払記録などが挙げられます。



Q 以前ボストン・サイエンティフィックに勤務していた元社員から電話があり、ボストン・サイエンティフィック在籍中に作成したSOPのドラフトと方針を送ってもらえないかと頼まれました。依頼に応じてもいいでしょうか？

A いいえ。これらは会社の専有情報とみなされますので、元社員がその文書を作成していたとしても、提供することはできません。

Q Marketingの役員から営業担当者にスライドプレゼンテーションが送信されました。そのプレゼンテーションには、最近の学術論文から引用したデータが掲載されており、他社製品と当社製品の有効性を比較している内容です。プレゼンテーションには「機密」、「社外秘」と記載されています。このプレゼンテーションを私が担当している数名の医師に送信してもいいでしょうか？ボストン・サイエンティフィックのコンサルタント医師でもあります。

A いいえ。ボストン・サイエンティフィックの文書に「機密」や「社外秘」と記載されていたら、外に開示することはできません。取引に役立つ情報であるとしても同様です。社外秘や機密に指定された資料を社外で利用する必要があると思われる場合は、資料の作成者に連絡して、適切なプロセスに従って社外利用の審査を受け、承認を取得するよう依頼してください。

ボストン・サイエンティフィックの文書に「機密」や「社外秘」と記載されていたら、外に開示することはできません。取引に役立つ情報であるとしても同様です。

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？



当社の記録を改ざんしたり、不正に変更することは許されません。情報が正確かどうか確認できない時は、推測で処理を進めないでください。

記録を慎重に扱う

正確で完全な業務記録を保管することは、社員一人一人の責任です。記録は、十分に注意し、常に再確認して、適用されるすべての文書作成方針に従って作成してください。当社の記録を改ざんしたり、不正に変更することは許されません。情報が正確かどうか確認できない時は、推測で処理を進めないでください。正確な情報を入手するための方法を考える、上司と協議するなど、確認のためにできることを行ってください。詳細については、「Good Documentation Practice Guideline」を参照してください。

業務記録を正確かつ完璧なものにするには 時間と経費を正確に記載すること、議事録を正確に記録すること、必ず必要な情報をすべて含めること、顧客や同僚の名前など他者の名義で作成しないこと、会社の記録を修正液で消さないこと、日付を遡って記入しないこと、などが守られていなければなりません。

あなたが保有または管理している社内記録に適用される、文書保管に関する方針や保管期間を十分に理解してください。当社の文書保管に関する方針に従って、社内記録を保管または処分してください。訴訟または行政による調査に関連する記録は、その問題が解決するまで破棄してはいけません。文書保管や分類についての質問は、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡してください。

当社は、当社が公開する情報が、正確かつ適用法の法的基準を満たすための手続ならびに会計管理システムを構築し、運用しています。社員には、財務情報を報告・開示する社内手続には必ず従い、必要に応じて内部監査手続に協力する義務があります。財務記録に関する質問は、Corporate Controllerにお問い合わせください。



質問と回答

Q 不正確な情報が含まれていると思う財務報告書に署名するよう求められています。どうすればいいのでしょうか？

A 上司と対応を協議して、不正確な情報が含まれていると考える理由を説明してください。もし、報告書に誤りがあれば、修正しなければなりません。上司と協議しても、適切な対応がなされなかったと思われる場合は、行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡してください。

Q 開発中の新しい製品について、同僚が話していた話の内容をまた聞きしました。私はSNS（ソーシャル・ネットワーキング・サイト）にこの情報を掲示できますか？

A いいえ。当社の秘密情報や専有情報を、SNSやその他のパブリックフォーラム（ブログやチャットルームなど）で共有することは禁止されています。また、こういったサイトに当社についてコメントを投稿する際は、投稿が業務の一環である場合を除き、当社を代表しての発言ではないことを明確にしてください。SNSの適切な利用に関する詳しい情報については、当社の方針を参照してください。

当社の機密情報を、SNSやその他のパブリックフォーラム（ブログやチャットルームなど）で共有することは禁止されています

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

どうしたら職場で誠実さを実践できるでしょうか？

質問と回答

Q 製造ラインで使用する小型ドラム缶に洗浄薬品を注入する必要があります。化学薬品の危険性や、身につけるべき防護用品がわかりません。どうしたらよいでしょうか？

A 講じるべき適切な措置が不明な場合は、各拠点の環境・安全衛生チームに連絡するか、上司または上司の上司に相談してから行ってください。危険物の取扱いについては、絶対に危険を冒さないでください。



健康で安全な職場環境を維持する

安全で健康な職場環境の維持、環境の尊重、天然資源の保護は、社員全員の責任です。環境を守ることで、社員の健康、安全、幸福を守ることにつながります。業務を進める中で、自分自身、および社員の安全を守るようにしてください。ボストン・サイエンティフィック社員全員が、自分自身と同僚の安全に責任を負います。これは、以下のように行動することを意味します。

- 環境、健康、安全に関して適用されるすべての基準に従う。
- 勤務中、当社の用事、または当社が開催に関わっているイベント中や、当社を代表して業務についているときは、薬物/アルコールの使用に関して適用法および会社の方針に従う。
- 職場環境が安全でない場合は、ただちに各拠点のシステム（例：安全観察カード、アイデアボードなど）を利用する、または上司を通じて報告する。
- 職場環境が安全でない場合、自分自身で是正措置を取ることが安全かつ適切であれば、是正する。是正措置を取れるかどうかわからない場合は、各拠点の環境・安全衛生チームに状況を報告するとともに所属部門の上司に相談する。または行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡する。
- 危険物を適切に取り扱う。
- 当社の方針と法律に従って廃棄物を処理する。
- セキュリティに関する手続、方針に従う。
- 効率的に資源を使用し、可能な限り廃棄物の削減、再利用、リサイクルに努める。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

安全な職場環境を維持する

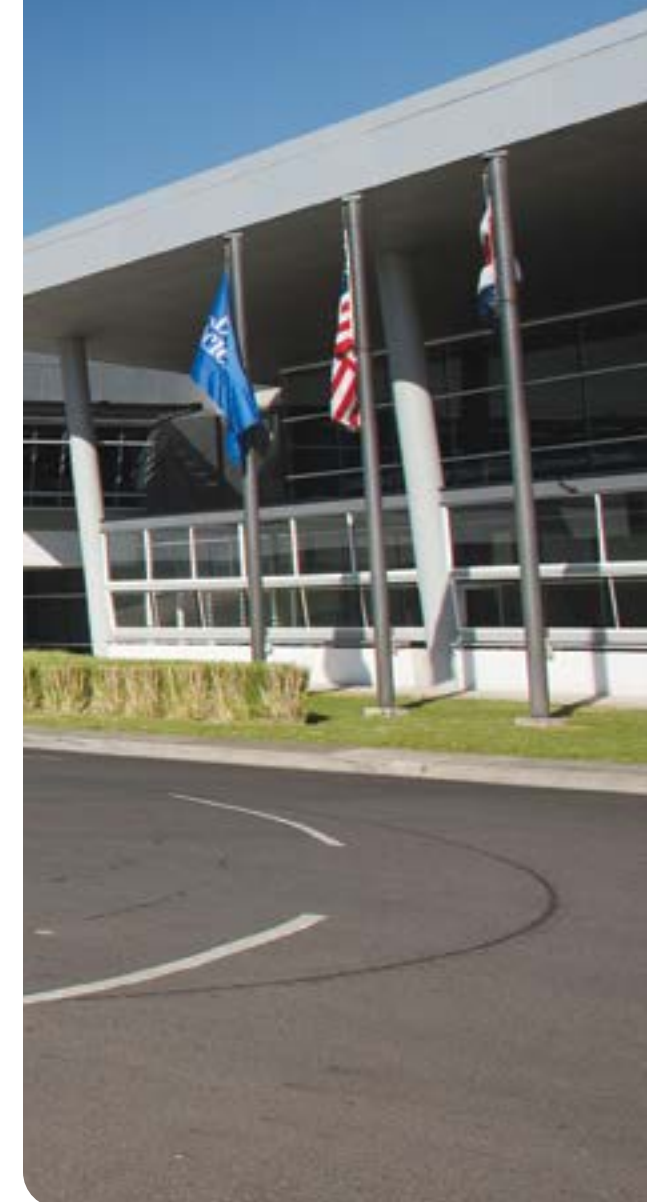
ボストン・サイエンティフィックの社員として、一人ひとりに職場環境を安全に維持する責任があります。ボストン・サイエンティフィックは、当社敷地内において行われる暴力行為は、加害者・被害者が当社の社員であるかどうかを問わず、一切認めません。それには以下の行為が含まれます。

- 何らかのコミュニケーション手段（例：手紙、電子メール、ソーシャルメディア、写真、口頭など）を通じて表現される暴力や脅迫、暴力を行うことをほめかすこと。
- 敷地の内外、勤務時間の内外、およびコミュニケーション手段を問わず、社員またはボストン・サイエンティフィックと関連のある個人（例：請負業者、取引業者、特約店の社員）によって行われる、またはそういった人物に対する言葉および態度による脅迫、暴力、物理的な脅迫。
- 暴力を行うという脅迫または暴力行為の過程で、会社、顧客、業者、取引業者訪問者、社員の所有物を破壊、汚損すること。故意・過失を問わない。

ボストン・サイエンティフィックの社員は、常に当社施設の安全を確保するよう努めなければなりません。これは、まず社員証をセキュリティチェックに通してからでなければその人物をボストン・サイエンティフィックの社屋内に立ち入らせないということです。もし誰かが社員証を持たずにあなたの後に続いて入ってきたら、この人物をすぐにビルの入口にある警備室に連れて行き、警備員に報告してください。

プライベートを含め、あなたや他のボストン・サイエンティフィック社員が危険な状態に置かれるようなことがあれば、Global Securityに報告してください（例えば、ボストン・サイエンティフィックの職場に危険な人物が侵入するおそれがある場合）。Global Securityが内密に適切な措置を講じて、あなたと職場の全社員を保護します。

ボストン・サイエンティフィックの社員は、常に当社施設の安全を確保するよう努めなければなりません。



ボストン・サイエンティフィックの社員として、一人ひとりに職場環境を安全に維持する責任があります。



誠実さは、職場の外での事業活動にどのように関わってくるのでしょうか？

誠実に行動するとは、ボストン・サイエンティフィックの社員は、公平かつ正直に他の人に接し、すべての適用法や政府規制に従うということです。誠実さは、（顧客、政府関係者、業者、その他の第三者などとの）良好な関係を築くための基本であり、当社の事業活動の基盤です。

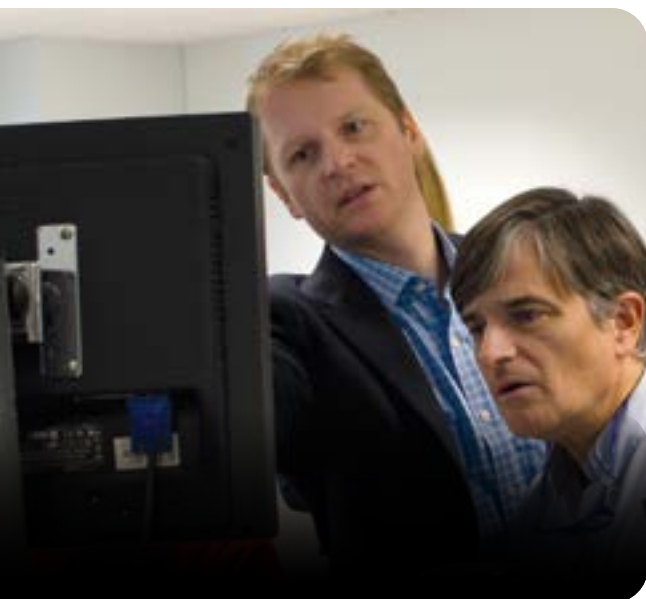


誠実さは、職場の外での事業活動に どのように係わってくるのでしょうか？

質問と回答

Q 営業の仕事をしていますが、担当地域の医師の一人と個人的に親しくなりました。

A はい。顧客や顧客になる可能性のある人との間で、緊密な個人的関係または恋愛関係になりそうなときは、早急に上司または人事部門に知らせることが必要です。当社は、顧客との間に生じた利益相反（利益相反に見える場合も含む）を避けるために、適切な措置を取ります。また、ボストン・サイエンティフィックは、顧客や顧客になる可能性のある人が、社員の家族やパートナーである場合、通常、社員のその人たちに対する現行または開発中の製品、サービスおよび技術に関するマーケティング、販売、販売促進活動を禁止している点にも注意してください。また、当社は、直接、間接にかかわらず、社員が販売手数料を受け取ることを禁止しています。



顧客との信頼関係を築く

顧客との長期的な関係は、誠実さと信頼に基づいています。ボストン・サイエンティフィックは、製品に関するすべての情報が、薬事承認および適用法の基準に合致し、信頼性があり、正確で備がなく、かつ公正で、完全なものでなければならぬと考えています。すべての販売促進資料は、客観的な事実と実証済みの研究に基づいたものでなければなりません。資料には、適用法が要求する情報が含まれ、配布前に、会社の方針と手続に従って承認されなければなりません。

当社は、事業活動を行うすべての地域において、誠実さを犠牲にして営業活動を行ったり売上を維持することはしません。当社の販促活動や販売活動をする上で、顧客またはその代表者に対し、自分の個人的利害を雇用主や患者の利益に優先して考えることを薦めてはなりません。すべての贈答品、支払い、および食事を含む接待の提供に際しては、以下の事項を守ってください。

- 法律、規則、一般的倫理、接待を受ける人の所属組織の基準に合致していること。
- 当社が事業活動を行う国において適用される当社の方針をすべて遵守していること。
- ボストン・サイエンティフィックの誠実さへの取り組みと一致した行動をとること。

医師その他の医療担当者は、当社の顧客であるだけでなく当社に対する価値あるサービスの提供者です。例えば、当社製品に関する研究を実施したり、製品開発上の重要な意見を提供したり、他の医療担当者に当社製品の安全で有効な使用方法についての知識や経験を伝授する、といったことです。医療担当者との関係会社の方針はこうした状況に対応したものに変わっていますので、必ず従ってください。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

第三者を管理する

納入業者、請負業者、コンサルタント、特約店、代理店およびその他の第三者と取引をする際には、以下のことに留意してください。

- 取引先の選定に当たっては、第三者間での公正な競争の機会を与える。
- すべての取引において、公平かつ正直に行動する。
- 違法、または不適切な目的に第三者を利用しない。禁じられている行為を第三者に代行させてはならない。
- 第三者と取引を開始する前に、利益相反の可能性がないかどうか考慮する。
- 取引相手には、必要条件を満たし、品質と誠実さで評価されている業者を選択する。
- 第三者との契約は、必ず会社の方針に従って行う。

第三者との取引開始後は、倫理上またはその他の不適切な行動が取られていないかどうか、注意してください。疑問や不安がある場合は、上司、または行動規範の末尾に記載されている相談報告先に相談してください。

商品やサービスの対価を支払う際、ボストン・サイエンティフィックは、その商品やサービスを提供した業者に対してのみ支払いを行います。商品やサービスの販売に係わる請求書には、購入または販売した品目とサービスの内容、その価格、値引き、リベートおよび無償提供品が正しくかつ透明性をもって記載されていなくてはなりません。販売時に値引きやリベートの内容が決まっていなかった場合は、法務部門がグローバル・コンプライアンスに連絡し、条件を確認してください。法務部門が事前承認した稀な場合を除き、ボストン・サイエンティフィックは、商品やサービスを提供した業者が居住しているか、営業所があるか、またはサービスが提供された国においてのみ、当該業者に対して支払いを行うことができます。

質問と回答

Q 私は、新しい販売代理店を採用することを希望しており、適用される方針や標準業務手順書（「SOP」）を遵守しようとしていますが、販売代理店は、ボストン・サイエンティフィックの入札を勝ち取るためには、直ちに入札する必要があると主張しています。この販売代理店は、当社が新規採用するための要件をまだ満たしていません。この代理店に入札させてもよいのでしょうか？

A ボストン・サイエンティフィックの方針とSOPは、誠実にビジネスを行うために作成されています。重要なことは、販売代理店にも、当社と同様の誠実なビジネスを期待しているということです。例外的な対応は、当社の方針やSOPの要件に基づき承認されなければなりません。

Q 私が取引しているボストン・サイエンティフィックの販売代理店のひとつから、手数料を国外にある別の事業体に支払うよう求められました。これは認められますか？

A いいえ。商物品やサービスをボストン・サイエンティフィックに提供した当事者以外の事業体や、物品やサービスが提供された国以外の国にある事業体への支払いは通常認められません。このような要求は、不正行為の可能性を示す兆候（危険信号）です。通常とは別の支払先に支払われた資金は、賄賂用の余剰裏金作り、不正な支払いへの流用、取引の隠蔽、脱税に利用することが可能になります。ボストン・サイエンティフィックでは通常、そのような要求を禁止しています。ただし、このような要求に合法的で説得力や裏付けのある根拠が存在する場合もあります。そのような場合には、支払い方法について必ず事前に法務部門 Departmentの承認を取得してください。

誠実さは、職場の外での事業活動に どのように係わってくるのでしょうか？

質問と回答

Q ポストン・サイエンティフィック製品は、アイルランドにあるポストン・サイエンティフィックの製造施設のひとつから私の所在国に出荷されています。製品は当国の港に着荷しましたが、通関が遅れています。私はポストン・サイエンティフィック社員として国内の物流を担当しているのですが、税関職員から、多忙を極めているので「昼食代」を現金でもらえれば税関港湾施設からの荷を優先できると言われました。この昼食代を支払ってもいいのでしょうか？

A いいえ。ポストン・サイエンティフィックは行政サービスが実施されるための支払いを行いません。また、公務員に対してその職務に関連する非公式かつ不正な支払いを行うことはありません。このような支払いは、時に「ファシリテーション・ペイメント」と呼ばれることもあります。ポストン・サイエンティフィックの倫理と誠実さに対する取り組みから逸脱しており、また、ほとんどの国では違法行為です。

Q ヨーロッパの公立病院の医師が50才になりました。その医師が住んでいる都市で開催されるサッカーのワールドカップ決勝戦の観戦チケットをプレゼントしたいと思います。この医師に直接チケットを渡すことはできないと思いますが、代わりに、奥様にチケットを渡すことはできますか？

A できません。それが政府機関の役人やその他の公務員に渡されると推測できる場合は、誰に対しても贈答品を提供することはできません。多くの国において、公立の医療機関で働く医療担当者は公務員であるとみなされます。通常、贈答品は制限されています。ポストン・サイエンティフィックの指針を参照して、各国の贈答品に関する規則を把握してください。



政府機関および公務員と慎重に接する

ポストン・サイエンティフィックは、世界中の政府機関の役人やその他の公務員と業務上の係わりがあります。多くの国において、政府機関の役人やその他の公務員との係わりには非常に厳しい規則があります。そのような人々との付き合いは、規則を守り、誠実さをもって公正に行わなければなりません。政府機関の役人や職員の職務上の判断に不正に影響を与えようとしているとみなされる行動や、彼らが規則に違反するよう勧めているとみなされる行動は絶対にとってはいけません。賄賂やキックバックとみなされるような物品やサービスの提供は絶対にしてはいけません。賄賂は金銭に限られているわけではありません。物品、接待、旅行その他の提供や、提供を約束することも賄賂になります。もし、政府機関の役人やその他の公務員にそのような便宜を要求または強要された場合は、早急に行動規範の末尾に記載されている相談報告先に報告してください。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



多くの国において、
政府機関の役人や職員との接触には非常に
厳しい規則があります。
そのような人々との
付き合いは、規則を守り、
誠実さをもって公正
に行わなければなりません。

質問と回答

Q 私の所属部門のある職種で人材を募集しています。応募者の一人が政府高官の令嬢で、この政府高官はポストン・サイエンティフィックの利益に影響を及ぼす可能性があります。彼女を採用してもいいのでしょうか？

A ポストン・サイエンティフィックの募集職種に対する候補者は全員、その職種の採用基準に従って客観的に評価しなければなりません。政府職員やその他の公務員に影響や経済的利益を供与する、あるいは医療担当者やその他の顧客から取引を獲得することを目的として、新たな役職を設けたり特定の個人を採用したりすることはできません。その個人の採用を進めてもよいかどうか、法務部門 Department およびグローバル・コンプライアンスと詳細に評価してください

Q あるコンサルタントから、必要なすべての薬事承認を5万ドルで取得するという申し出がありました。彼は、「お金で手続きが早く進む」と言っています。私には、このお金が本当はどう使われるのかわかりません。これは問題になりますか？

A はい。このコンサルタントの言動には疑わしいものがあります。当社は、賄賂とみなされる可能性のある支払いは一切行いません。実際に提供されるサービスの内容、また、このコンサルタントがポストン・サイエンティフィックの代わりに何を支払うつもりなのかを確認してください。それが確認できなければ、業務委託料の支払い理由について、疑うべきです。このコンサルタントに返事をする前に、法務部門またはグローバル・コンプライアンスに連絡してください。コンサルタントには、サービス内容を記載した契約をして、詳細な請求書を提出し、サービスを提供する必要があります。

誠実さは、職場の外での事業活動に どのように係わってくるのでしょうか？

質問と回答

Q 私は営業のエリアマネージャーです。病院管理者とのミーティングで、この管理者から価格情報までもれなく記載された競合他社の製品リストを渡されました。このリストを所属事業部の営業管理部門に送ってもいいのでしょうか？

A いいえ、そのリストを受け取ったり中身を見たりしないでください。当社の誠実さと秘密情報の保護への取り組みは、競合他社の秘密情報の保護も含んでいます。また、本件のようにあなたから情報を求めたわけではない場合も同様です。あなたにできることはただひとつ、そのリストを病院管理者に返却して、受け取れないと伝えることです。メールなどで電子ファイルを受領した場合は、そのメールを削除して、送信者に削除した旨と、これ以上の情報は送信しないよう伝えてください



すべての人に公平に接する

ボストン・サイエンティフィックは、社員が誰に対しても公正に接するよう求めています。これは、重要な事実を不正確に伝えたり、省いたり、その他の不公正なビジネス手法によって人を騙したりしないということです。当社の社員であることをごまかしたり、隠したりしてはなりません。ボストン・サイエンティフィックは、平等な競争条件での公正で活発な競争を支持しています。反トラスト、公正競争、および独占禁止に関する法令は、不正な行為を規制することにより、公正な競争の維持に寄与しています。当社は、競合他社の事業に関する情報を求めています。公的文書などの、合法的かつ倫理的な手段を通してそれらを入手しています。あなたの知り得た秘密情報を漏洩したり、他社の秘密情報を漏洩するよう、他者に働きかけてはなりません。さらに、他社を中傷したり、他社製品の品質について不当に憶測するようなことはしないでください。

このような法規制の対象となる領域においては、違法または倫理に反するとの印象を与える言動すらも避けなければなりません。これは、以下のように行動することを意味します。

- 「注意を要する話題」に関して、当社外の個人または企業と話す場合には、事前に法務部門に相談すること。「注意を要する話題」には、製品の価格設定、取引条件、製品市場、製品開発、マーケティングおよび販売計画、および研究開発費や人件費などの主要経費などに関する話題がすべて含まれます。
- 競合他社が注意を要する内容の話題を持ち出してきた場合は、直ちに会話を打ち切ること。その後、会話への参加を拒否したことを文書に記録し、法務部門に連絡すること。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



知的所有権を尊重する

ボストン・サイエンティフィックは、特許・商号・商標・著作権・営業秘密その他の知的財産について、知的所有権を保有しています。当社はまた、他社の知的財産についても尊重します。ソフトウェアや出版物など、ライセンス協定がある資産の使用について質問がある場合は、法務部門に問い合わせてください。当社が他社の知的財産権を侵害している、または逆に当社の知的財産権が他社によって侵害されていると思われる場合は、すぐに法務部門に連絡してください。

企業の社会的責任の尊重

企業の社会的責任とは、社員、顧客、投資家、地域社会などすべてのステークホルダーとの協働を通じて、地球・人・財産の保護を自ら支援することで、社会・環境・倫理の理念を一体化させることです。私たちは、子供たちへの教育プログラム、健康への取り組み、社員の社会貢献活動、環境の持続可能性への取り組みなど、地域社会で良き企業市民として活動する責任を負っています。

質問と回答

Q 私の部下は、以前、競合他社に勤めていました。彼は、今でも、その会社の秘密情報である品質手順書を持っていて、私は、それを見たくないと聞かれています。私自身は興味があります。どうすればいいのでしょうか？

A その品質手順書を受け取ったり目を通したりしないでください。当社にはそれを見る権利はありません。たとえそのような情報を入手したとしても、当社の誠実さへの取り組みに従い、当社はそれを使用しません。その部下に彼が以前勤めていた会社に対する責任があることをよく理解させてください。あなたの部下が競合他社の秘密情報を所有している場合は、法務部門に連絡してください。

ボストン・サイエンティフィックは、特許・商号・商標・著作権・営業秘密その他の知的財産について、知的所有権を保有しています。当社はまた、他社の知的財産についても尊重します。



ボストン・サイエンティフィックは平等な競争条件での公正で活発な競争を支持しています。

当社は規制の厳しい環境で事業活動をしています。自分の業務に適用されるすべての要件を知っておくことは、非常に重要です。上記の要件には、臨床研究、製品開発、製造、製品プロモーション（販促）、情報保護、顧客とのコミュニケーション、当社製品や関連サービスの請求に関する則が含まれる場合もあります。また、輸出入要件、各国間での個人情報の転送、インサイダー取引規制（株式取引規則）、政治活動や政治献金を対象とする要件など、その他の活動に関する法律もあります。マスコミ、政府機関、弁護士にはどのように対応すればよいのかも知っておいてください。適用される要件のすべてを把握し従うことが、職場における誠実さと品質上の重要な要素となります。

誠実に行動するために知っておくべき他の法令や基準にはどのようなものがありますか？



誠実に行動するために知っておくべき 他の法令や基準にはどのようなものがありますか？

質問と回答

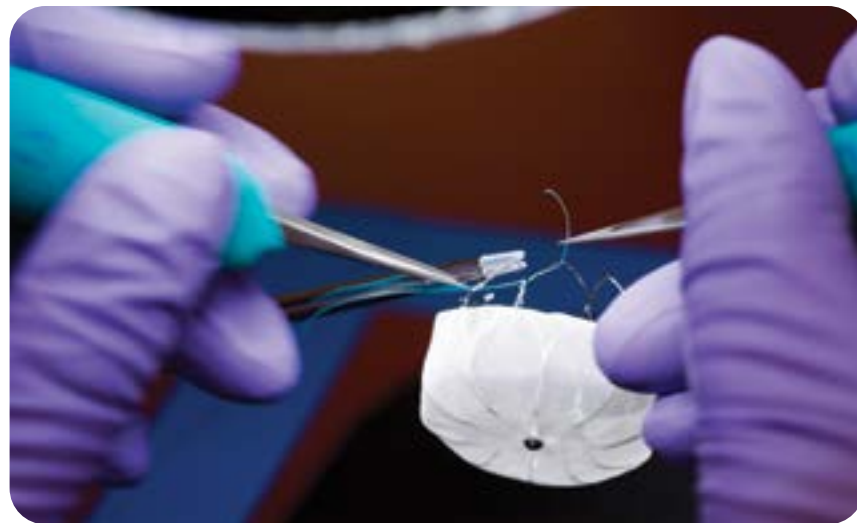
Q 医療担当者から、ボストン・サイエンティフィック製品の適応外使用について質問されたらどうすればよいですか？

A 適応外使用について質問された場合には、その使用法での安全性・有効性が立証されていないこと、当社としては適応外使用は勧められないことを報告してください。販売目的ととられないように、誠実に質問に答え、それ以上、詳細に話したり、適応外使用を推奨するような話はしてはなりません。話題が適応外使用にフォーカスされると、たとえその話が医師側から始められたものであっても、適応外使用の販売促進とみなされるおそれがあります。製品について医療担当者と話す場合は、当社の承認プロセスに従って確認された情報に重点を置いてください。

Q 社員と顧客を交えた夕食会を開きましたが、支払いが食事代の上限を超えてしまいました。どうすればいいのでしょうか？

A 夕食会の出席者全員をリストアップして、上司に食事代の上限を超えたことを報告して下さい。領収書を改ざんしたり、実際には食事会に出席していない人物の名前を追加したりして1人当たりの支払額を引き下げようなどは絶対にしないでください。また、食事会についての不正確な情報で提出しないでください。

医療機器企業に適用される法律および規制は常に変



臨床、薬事および医療制度の基準を把握する

ボストン・サイエンティフィックの製品は、政府機関、保健を管轄する公的機関およびその他の国際的な規制当局により規制されています。当社は、当社が事業活動を行っているすべての国の、臨床、薬事および医療制度の規制を社員が遵守することを求めています。医療機器企業に適用される法律および規制は常に変化しています。自分の業務に影響する法令および規制を知っておかなくてはなりません。もしわからなければ、上司に確認するか、グローバル・コンプライアンスまたは法務部門にお問い合わせください。

ボストン・サイエンティフィックは、米国政府医療制度または医薬品開発プロセスへの参加が米国政府機関によって認められていない人を米国内での業務のために採用または雇用しません。ボストン・サイエンティフィックは、米国政府の適切なデータベースに基づいて、このような不適格者がいないか調査しています。米国内の社員で、不適格者である、または不適格者になったことがわかった人は、すぐにグローバル・コンプライアンスに連絡してください。

ADVICE LINE
advice.line.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

インサイダー取引規制を理解する

ボストン・サイエンティフィックの株式を取引する場合は、「インサイダー取引」にならないように注意してください。インサイダー取引とは、会社またはその株価に影響を与えるような「重要な公開情報」を知りながら、その会社の株取引（例えば、会社の株式購入または売却）に関与することをいいます。秘密情報が「重要な未公開情報」に該当するかどうか判断できない場合は、以下のことを自問してください。

- 当該情報は、当社から公開されていたり、一般に公知の情報になっているか？ そうでない場合は、非公開情報となる。
- 合理的な投資家が、この情報を投資判断の基準として重視するだろうか？ はい、の場合、それは重要な情報の可能性がある。
- 情報公開がボストン・サイエンティフィックの証券価格に影響を与えることが合理的に予測されるだろうか？ はい、の場合、それは重要な情報の可能性がある。

さらに、重要な情報に基づいたボストン・サイエンティフィックの証券取引を可能にするような「ヒント」を、同僚、家族、友人などを含む他者に漏らすことも、禁止されています。

この規制が適用されるのは、ボストン・サイエンティフィックの株式や情報だけではないことに注意してください。インサイダー取引の対象は、競合他社および異業種の企業の証券取引にも及びます。よって、あなたがボストン・サイエンティフィックでの業務上知り得た第三者の情報の扱いについても、同様に注意してください。当社の証券を取引する前に、当社のStock Trading Policyを確認してください。質問がある場合は、法務部門まで問い合わせてください。

質問と回答

Q 「重要な未公開情報」が何をさしているかわかりません。自分がそれを持っているかどうか、判断する方法はありますか？

A 通常、一般に開示することで、その企業の証券価格、また投資家の株式の売買に関する判断に影響を及ぼすことが合理的に予測される情報を、重要な情報といいます。重要な情報には、財務情報、役員交代、政府機関による調査、事業買収または売却、製品のリコールなどが含まれます。会社が、プレスリリースその他の方法で一般公開していない情報であり、一般に公知になっていない情報は、未公開情報となります。自分が、重要な未公開情報を持っているかどうかわからない場合は、証券の取引をする前に、あなたの上司または法務部門に連絡してください。



誠実に行動するために知っておくべき 他の法令や基準にはどのようなものがありますか？

質問と回答

Q 私の知人が他社で働いているのですが、ある会議で彼はFDAの職員に声をかけられました。その職員は、彼の仕事や会社について細かい質問をしてきたので、不安になったそうです。もし私に同じようなことがあったら、どうすればよいでしょうか？

A まずその職員の身分の証明を依頼し、連絡先を控え、これ以上の話をする前に会社に確認をしたい、と伝えてください。それからこの職員にボストン・サイエンティフィックの適切な担当者を紹介し、職員の質問に回答してもらいます。その後、すぐに法務部門に連絡してください。当社は政府機関の関係者に協力しますが、会社の情報を提供する前に、法務部門で状況を把握しておく必要があります。また、必ずボストン・サイエンティフィックの適切な担当者が政府への対応を行うように取り計らう必要もあります。



マスコミ、政府機関、弁護士への対応を知っておく

マスコミ、政府機関、弁護士などにどのように対応すべきかを知っておくのは重要なことです。マスコミ、証券アナリスト、投資銀行に対するプレスリリースの配信および対応は、当社のコーポレートコミュニケーションズ、ガバメントアフェアーズ、IR関連部門を通じてのみ、対応を行います。政府機関や弁護士との連絡は、法務部門を通じて行ってください。次のガイドラインに従ってください。

- 会社から明確にその権限が与えられている場合を除き、会社の事業について意見を述べたり、肯定も否定もしないでください。
- マスコミから接触があった場合はコーポレートコミュニケーションズに連絡してください。
- アナリスト、格付機関、投資銀行から連絡があった場合は、Investor Relationsに連絡してください。
- 弁護士または政府機関から会社の事業について連絡があった場合は、法務部門に連絡してください。
- 命令書、訴状、召喚状その他の法的文書を受け取った場合は、すぐに法務部門に連絡してください。また、適用されその国・地域の会社方針に従ってください。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



輸出入関連法令および反ボイコット法を知る

当社が事業活動をしている国の多くには、テクノロジー、個人情報、医療機器その他の製品の輸出入を規制する法律があります。政府も、特定の国や地域、組織、および個人に対して定期的取引制限をかけることがあります。自分の業務に適用される、輸出入関連の会社の方針を必ず理解しておいてください。疑問があれば、法務部門に連絡してください。

法律により、他国との取引を禁止している国もあります。このような法律は「ボイコット」といわれています。ボストン・サイエンティフィックに対し、ボイコットに協力するよう要請があった場合は直ちに法務部門に報告してください。また、ボイコットをしている国と当社の取引について情報を求められた場合にも、報告してください。当社には、要請の内容によっては、法律に基づく政府機関への報告義務があります。質問・疑問がある場合には、法務部門まで問い合わせてください。



政治献金、輸出入、
または反ボイコット法について質問がある場合は、Legalまで問い合わせてください。

誠実に行動するために知っておくべき 他の法令や基準にはどのようなものがありますか？



政治活動および政治献金に関する規制を理解する

社員は誰でも、自由に政治活動に参加することができます。ただし、その際は、あなたが当社のGovernment Affairsと協働しているのではない限り、あなたの発言や行動が、ボストン・サイエンティフィックを代表しているかのような印象を与えないようにしてください。

個人の責任において、政治献金に関するすべての法令に従ってください。寄付金の種類にかかわらず、行動規範および適用され方針の原則に従ってください。ボストン・サイエンティフィックは、それが地域の法令で許されており、その目的のために任命されている組織を通じてそれがなされ、事前にSenior Vice Presidentかそれ以上の役職者により承認されている場合を除き、政治候補者に金銭、サービス、あるいは財産を寄付することはできません。政治献金に関する質問がある場合は、ボストン・サイエンティフィックのGovernment Affairsに問い合わせ、指示を仰いでください。

個人の責任において、政治
献金に関するすべての法令
に従ってください。寄付金の種類
にかかわらず、行動規範および適
用される方針の原則に従ってください。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

質問や懸念が あるときはどうす ればよいですか？

発言してください。もし、倫理的な行動や誠実な行動がとれない立場にあると感じたら、上司や行動規範の末尾に記載されている相談報告先に相談してください。また、良心に基づき疑問を提示した人や、調査に協力している人をサポートしてください。正しい選択ができるよう学んでおくことが、誠実な行動を実現するための重要な要素なのです。



質問や懸念があるときは どうすればよいですか？

質問と回答

Q Advice Lineに匿名で電話することはできますか？

A はい。Advice Lineは、当該国の法規制がある場合を除き、匿名の報告を受け付けています。法規制がある場合は、報告者に別の手段を案内しています。ただし、匿名で報告を受けた場合、報告について更なる詳細な情報が必要であっても、当社にはそれを入手する手段がありません。また、あなたの報告した問題を解決するための手段や情報を、あなたに提供することが難しくなる可能性もあります。あなたが氏名・所属部署を明らかにして報告した場合には、報告に関する事項は可能な限り機密として取り扱われます



質問や懸念を明らかにする

誠実さについての懸念は、善意の人がよい仕事をしようとする意図でとった行動にも生じることがあります。どうすればよいかわからないこともあります。わからない時は、アドバイスを求めてください。

- あなたの上司、およびその上司の上司に相談する。
- グローバル・コンプライアンス、人事部門、法務部門、Global Internal Audit、Global Security、または行動規範の末尾に記載されている相談報告先のひとつに連絡する。
- Advice Lineに電話する。誰でも電話できるフリーダイヤルで、24時間、365日対応しています。
- Advice Lineにウェブサイトから連絡する場合のアドレスは次のとおりです。
advice.line.boston.scientific.com.

Advice Lineは数ヶ国語で利用できます。Advice Lineを利用して、質問をしたり、アドバイスを得たり、誠実さについての問題を報告することができます。フリーダイヤルの番号は、1-888-968-8425です。誠実さについての懸念や、行動規範、会社の方針、手続および適用法への違反や、違反の疑いがある場合に速やかに報告することは、社員全員に課せられた責任です。どうしたらよいかわからない場合は、アドバイスを求めてください。

誠実さについての懸念は、善意の人がよい仕事をしようとする意図でとった行動にも生じることがあります。

ADVICE LINE
advice.line.boston.scientific.com
世界各地からオンラインでアクセス



誠実に質問をしたり、懸念を提示する 社員をサポートする

ボストン・サイエンティフィックは、行動規範、会社の方針、手続に基づいて誠実さに関する違反の疑いを報告した人への報復は、一切許しません。調査に協力した人への報復も禁止しています。この報復禁止方針は、ボストン・サイエンティフィック、政府機関および政府職員への報告、またはそれらが実施した調査にも適用されます。また、ボストン・サイエンティフィックは、適用法により禁止されている報復行為も禁止しています。

調査に協力する

当社は、質問、懸念および違反行為に関申し立てられた報告に、迅速かつ公平に対処します。調査は、状況が許す限り、秘密に行われます。社員は、ボストン・サイエンティフィックが行う調査に全面的に協力しなければなりません。これには、調査を行う者に対して、誠実かつ素直に対応することが含まれます。

質問と回答

Q 私は、誠実さについての懸念を上司に報告しましたが、その直後に低い業績評価を受けました。これは懸念を報告したことに対する報復措置ではないかと思われます。どうすればいいのでしょうか？

A 人事部門、または行動規範の末尾に記載されている相談報告先に連絡してください。これだけの情報では、報復措置かどうかは判断できませんが、事態に対処することは、あなたにとって、また、あなたの上司や当社にとっても大切なことです。報復措置があったと判断された場合には、会社は適切な是正措置をとります。



質問や懸念があるときは
どうすればよいですか？



違反行為に対する是正措置を理解する

ボストン・サイエンティフィックは、行動規範、会社の方針、手続および適用法に関する違反行為を重大に受け止めます。それが妥当な場合は、解雇を含めた是正措置を取ります。是正措置は、他の理由でも取られることがあります。以下のような行為が 是正措置 の対象となります。

- 他の社員に、法律、規制、会社の方針および手続に違反するよう指示をした場合。
- 違反、あるいは違反のおそれがあると知っていながら、それを報告しなかった場合。
- 自分の部下の監督を怠った場合。
- 会社の監査や調査に協力しなかった場合。
- 会社の監査や調査において、誤った情報、誤解を招く恐れのある情報、または不完全な情報を提供した場合。
- 義務付けられた研修を受講しなかった場合。
- 誠実さに関する懸念を誠実に報告したり、そのような報告に基づく調査に協力した人に報復をした場合。
- 内部調査に際して知り得た情報を漏洩した場合。

是正措置あるいは懲戒処分の内容は、違反の性質、程度および頻度によって異なります。地域の法律によって異なることもあります。行動規範に記載されている法律や政府による規制の違反は、当事者および会社を、民事賠償および懲役刑を含む刑事罰の危険にさらします。

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
世界各地からオンラインでアクセス

質問や懸念 の相談報告先



どこに相談すればよいですか？

はじめは、あなたの上司、または上司の上司に相談してみましょう。しかし、場合によっては別のの方が相談しやすいかもしれません。以下は、あなたが利用できる相談報告先の一覧です。

そのひとつがAdvice Lineです。フリーダイヤルで、24時間、365日いつでも連絡できます。Advice Lineは数ヶ国語で利用できます。Advice Lineを利用して、質問をしたり、アドバイスを得たり、誠実さについての問題を報告することができます。

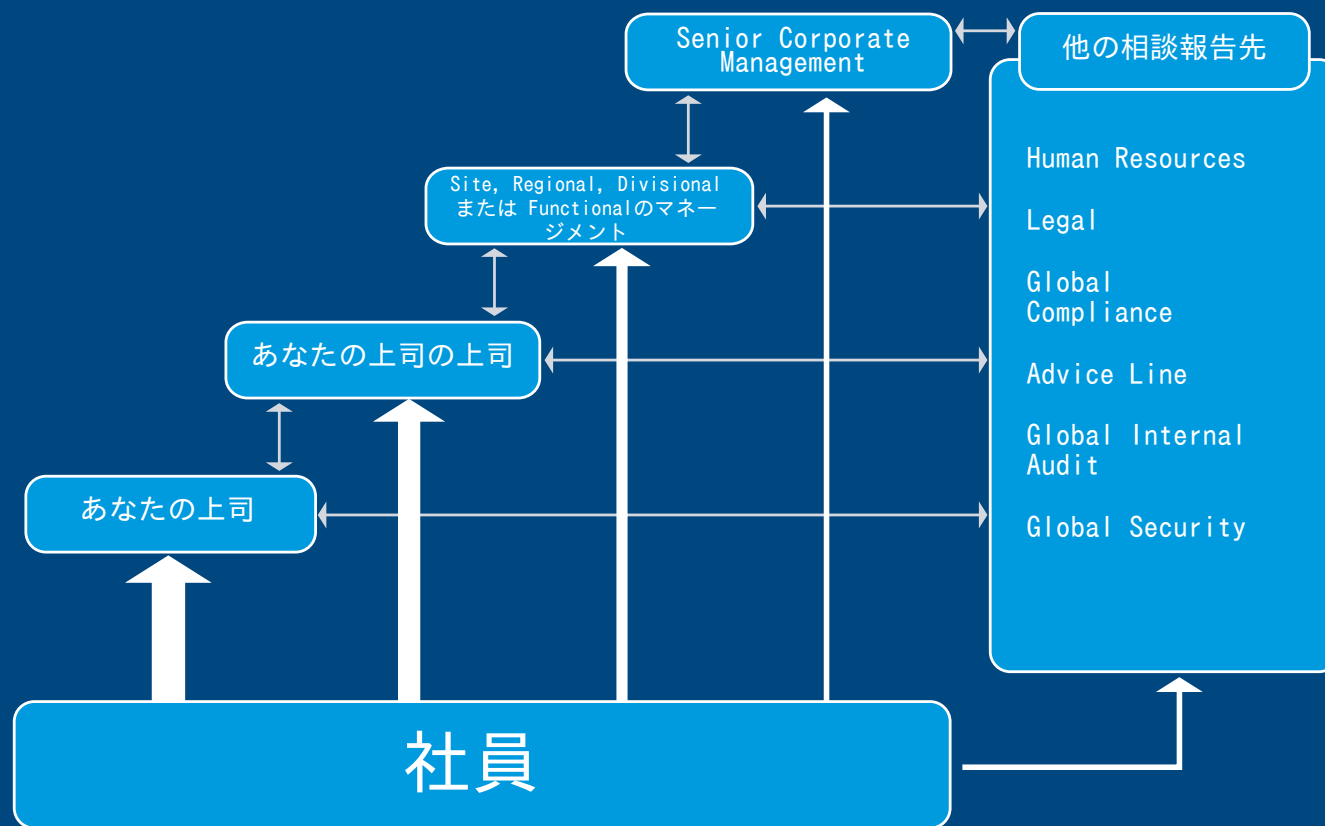
- 米国、カナダ、プエルトリコから電話する場合：1-888-968-8425。
- その他の国については、advice.bostonscientific.com の電話番号のリストを参照してください。

その他の相談先には、グローバル・コンプライアンス、人事部門、法務部門、Global Internal Audit Global Privacy、Global Securityがあります。

Advice Lineに電話する

米国、カナダ、プエルトリコからは、次の番号に電話してください：1-888-968-8425。その他の国については、advice.bostonscientific.com の電話番号のリストを参照してください。

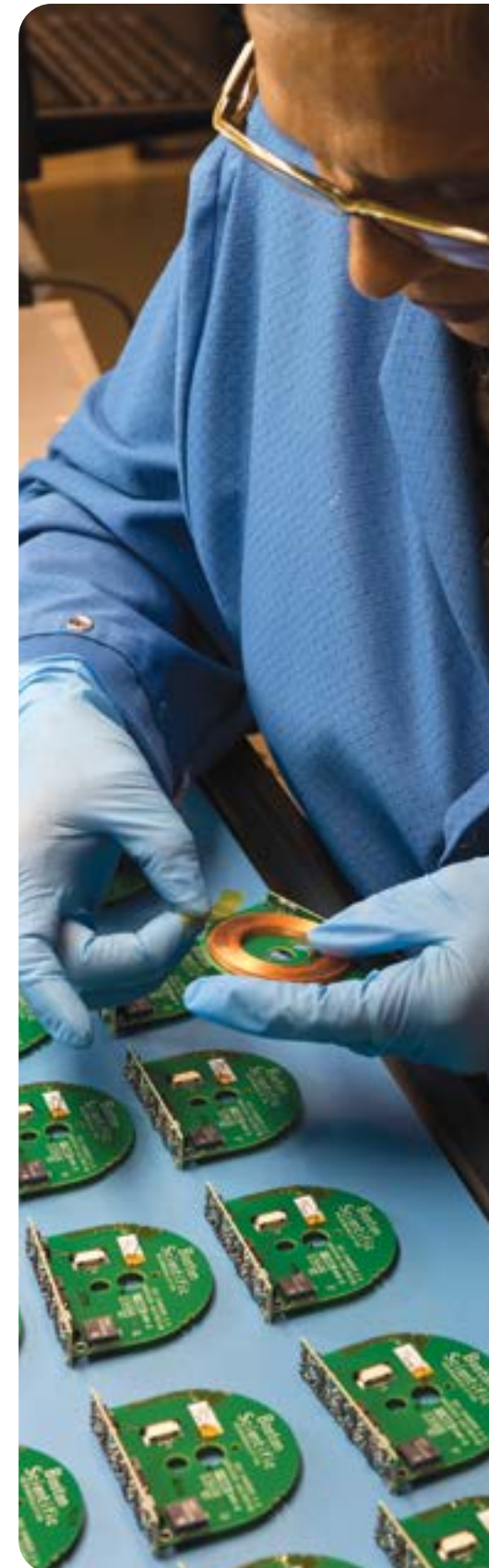
相談報告先一覧





アルコール.....	28	召喚状.....	42	不適格者.....	40
安全.....	28, 40	商号/商標.....	37	プライバシー.....	24
嫌がらせ.....	15	食事.....	19, 32, 40	文書.....	22, 23, 25, 26, 36, 42
インサイダー取引.....	39	政治献金.....	39, 43, 44	ボイコット.....	43
請負業者.....	7, 18, 19, 29, 33	政府.....	31, 32, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48	報復する/報復.....	10, 47, 48
営業秘密.....	35	製造指示.....	12	暴力/暴言.....	14, 28, 29
会社の情報.....	16, 17, 21, 22, 42	接待.....	19, 32, 34	マスクミ.....	39, 42
開示する/開示.....	7, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41	贈答品.....	19, 32, 34	無償提供品.....	33
株式/株式取引.....	20, 39, 41	第三者.....	21, 22, 31, 33, 41	免除.....	7
環境.....	10, 11, 15, 28, 29, 30, 37, 39	多様性.....	2, 15	薬物.....	28
機密.....	12, 21, 23, 25, 46	知的財産.....	37	輸出入.....	39, 43
競合する/競合している/競 合他社.....	17, 18, 19, 20, 36, 37, 41	注意を要する話題.....	36	利益相反.....	11, 17, 18, 19, 20, 32, 33
業者.....	18, 19, 20, 29	調査.....	9, 10, 26, 40, 41, 45, 47, 48	リベート.....	33
記録.....	24, 25, 26, 27	著作権.....	37		
苦情/製品に対する苦情.....	12, 13	電子メール.....	16, 17, 21, 23, 25, 29, 51		
経済上の利害関係.....	18	独占禁止.....	36		
現金.....	19, 34	匿名.....	12, 46		
公正な競争.....	33, 36	特許.....	37		
顧客/医療担当者.....	2, 3, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40	取引制限.....	43		
コンサルティング/コ ンサルタント.....	18, 20	トレーニング/研修.....	9, 12, 48		
コンピューター/ ノートパソコン.....	16, 17, 23	値引き.....	33		
差別.....	15	納入業者.....	3, 7, 18, 19, 20, 22, 33		
支払う/支払い.....	25, 32, 33, 34, 35, 40	反トラスト.....	36		
社外イベント.....	14	販売.....	20, 32, 33, 36, 40		
重要な未公開情報.....	43	販売業者.....	7		
		反ボイコット.....	43		
		ビジネスチャンス.....	18		
		品質.....	11, 12, 33, 36, 37, 39		
		副業.....	17, 18, 20		
		不正な支払い/賄賂.....	33, 34, 35		

ADVICE LINE
adviceline.bostonscientific.com
 世界各地からオンラインでアクセス





**Boston
Scientific**
Advancing science for life™

Boston Scientific Corporation
300 Boston Scientific Way
Marlborough, MA 01752
www.bostonscientific.com

© 2018 by Boston Scientific Corporation
or its affiliates. All rights reserved.
10/18